

Витяг з протоколу №2
засідання педагогічної ради від 27.09.2018 р.

Питання I:

СЛУХАЛИ: доповідь завідувача підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи Дідікової О.М. про стан, проблеми та перспективи працевлаштування випускників коледжу.
Педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Завідувачу підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи:

- продовжувати роботу по здійсненню моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників коледжу;
- систематично поповнювати електронний банк даних про працевлаштування та подальше навчання випускників коледжу;
- підтримувати ділові зв'язки з місцевими органами виконавчої влади, Новомосковським міськрайонним центром зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань працевлаштування студентів і випускників;
- з метою допомоги випускникам в пошуках роботи проводити Дні кар'єри та зустрічі з випускниками минулих років;
- організувати стажування студентів та випускників за кордоном;
- оформити сторінку на сайті коледжу «Випускники коледжу – наша гордість»;
- організувати зустрічі з представниками ВНЗ III-IV рівня акредитації з питань подальшого навчання випускників.

2. Завідувачам відділень:

- проводити моніторинг працевлаштування випускників відділень;
- сприяти працевлаштуванню випускників відділень.

3. Випускаючим цикловим комісіям:

- забезпечити якість підготовки конкурентоспроможних фахівців для ринку праці, удосконалюючи їх професійно-практичну підготовку;
- формувати у студентів організаторські навички та комунікабельність;
- формувати у студентів навички роботи з ПК, сучасними комп'ютерними програмами (1С: Підприємство, митний брокер, Інформаційно-пошукова система Ліга: Закон), офісною технікою;
- систематично запрошувати випускників коледжу на виховні години, засідання НТСВ та клубів за інтересами, Дні кар'єри;
- на засіданнях циклових комісій заслуховувати керівників груп з питань працевлаштування випускників (вересень, квітень).

4. Керівникам студентських груп:

- підтримувати зв'язки з випускниками протягом 3-х років по закінченню ними коледжу;
- забезпечувати своєчасне і якісне оформлення карток випускників;
- інформувати завідувача підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи і завідувачів відділень про зміни щодо кар'єрного зростання та подальшого навчання випускників для забезпечення поповнення електронного банку даних щодо випускників коледжу;
- надавати завідувачу підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи довідки з місць роботи та подальшого навчання випускників коледжу;
- проводити бесіди зі студентами з питань працевлаштування.

5. Викладачам:

- з метою покращення професійної адаптації випускників у майбутньому застосовувати інноваційні технології навчання при проведенні практичних занять;
- більш активно використовувати практичні матеріали підприємств різних форм власності та Дніпропетровської облспоживспілки

(Всі члени педагогічної ради проголосували одноголосно за даний проект рішення)

Питання III:

СЛУХАЛИ та обговорювали доповідь завідувачки бібліотеки коледжу Підпалої О.Г., яка ознайомила присутніх зі станом роботи бібліотеки коледжу.

Педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Завідуючій бібліотекою:

- 1.1. Слідкувати за оновленням методичних комплексів за навчальних предметів та дисциплін, електронних версій повних текстів підручників та навчально-методичних посібників.
- 1.2. Вчасно забезпечувати навчально-виховний процес сучасною навчальною літературою та періодичними виданнями.
- 1.3. Слідкувати за збереженням книжкового фонду коледжу.
- 1.4. Організувати роботу бібліотечної ради коледжу.
- 1.5. Надавати інформаційну роботу викладачам та студентам.
- 1.6. Поповнювати електронний каталог новими надходженнями.
- 1.7. Організувати культурно-виховні заходи для студентських груп.

2. Головам циклових комісій:

- 2.1. На початку кожного семестру оновлювати електронну бібліотеку.
- 2.2. Користуватися сучасними електронними підручниками, посібниками, іншою навчальною літературою.
- 2.3. Забезпечувати співпрацю викладачів і бібліотеки коледжу.

3. Викладачам:

- 3.1. Вчасно замовляти навчальну літературу для проведення занять.
- 3.2. Систематично поповнювати електронну бібліотеку коледжу.
- 3.3. Активніше використовувати сучасні електронні навчальні посібники.

(Всі члени педагогічної ради проголосували одноголосно за даний проект рішення)