

Витяг з протоколу №6
засідання педагогічної ради від 29.01.2026 р.

ПИТАННЯ IV:

Заслухавши та обговоривши доповіді Дідікової О.М., завідувача економічного та комерційного відділень, та Мошенець О.А., завідувача юридичного відділення, які узагальнили результати навчальної діяльності коледжу за I семестр 2025 – 2026 н. р., педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Заступнику директора з навчальної роботи:

- посилити контроль за проведенням групових та індивідуальних консультацій викладачами коледжу;
- посилити контроль за дотриманням викладачами графіку проведення відкритих занять.

2. Заступнику директора з виховної роботи:

- посилити контроль за виконанням студентами вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- контролювати дотримання графіка та якості проведення викладачами консультацій у гуртожитку;
- провести разом з працівниками соціальних служб міста та правоохоронних органів заходи щодо роз'яснення норм поведінки молоді в громадських містах;
- організувати системну ефективну роботу органів студентського самоврядування коледжу.

3. Завідувачам відділень:

- постійно контролювати виконання вимог правил внутрішнього розпорядку коледжу студентами відділень;
- посилити контроль за поточним станом навчання студентів шляхом проведення періодичних атестацій та розгляду їх результатів на групових зборах;
- посилити контроль за своєчасним і якісним оформленням навчальної документації викладачами, керівниками студентських груп;
- забезпечити ефективну роботу органів студентського самоврядування відділень;
- оголосити подяки студентам-відмінникам.

4. Завідувачу підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної підготовки та профорієнтаційної роботи:

- систематично здійснювати контроль за проведенням інструктажів з виробничого навчання та проходження практики студентами згідно з графіком навчального процесу;
- постійно поповнювати банк даних та проводити паспортизацію нових баз практики;
- з метою удосконалення шляхів організації та проходження виробничої практики організувати зустріч за круглим столом з керівниками практики від підприємств;
- брати активну участь у профорієнтаційній роботі.

5. Методисту коледжу:

- налагодити процес обміну педагогічним досвідом на рівні педагогічних читань, науково-практичних педагогічних конференцій;
- посилити контроль за дотриманням викладачами графіку проведення відкритих занять та написання методичних розробок;
- в разі потреби надавати допомогу викладачам у підготовці відкритих занять.

6. Головам циклових комісій:

- забезпечити високий рівень організації та змісту проведення засідань циклових комісій і посилити контроль за виконанням раніше прийнятих рішень щодо успішності та відвідування занять студентами;
- першочерговими завданнями роботи циклових комісій вважати забезпечення високої якості змісту дисциплін та методики їх викладання;
- продовжити накопичення матеріалів з дисциплін циклу для поповнення методичного забезпечення електронної читальної зали;
- здійснювати неформальний контроль якості проведення занять викладачами циклової комісії;
- активізувати проведення відкритих занять викладачами циклових комісій;
- активізувати роботу по запровадженню інноваційних технологій навчання;
- на засіданнях циклових комісій детально обговорювати зміст програм з виробничої практики і вносити відповідні зміни з урахуванням сьогодення.

7. Керівникам студентських груп:

- вдосконалювати форми і методи компетентісно - зорієнтованого навчання і виховання, використовувати індивідуальний підхід в роботі зі складними студентами;

- підвищити відповідальність за якість проведення виховних заходів, станом навчальної дисципліни;
- проаналізувати ефективність зайнятості студентів у позааудиторній роботі та залучити більшість з них до роботи в НТСВ;
- посилити персональну відповідальність за стан навчальної дисципліни в групах;
- надіслати листи-подяки батькам студентів-відмінників навчання;
- вчасно та якісно оформляти документацію з навчальної та виховної роботи;
- не допускати порушень графіка проведення виховних заходів в групах;
- постійно тримати під контролем умови проживання студентів у гуртожитку та на квартирах;
- щомісячно повідомляти батькам результати успішності та поведінки їх дітей;
- брати безпосередню участь у засіданнях Ради самоврядування коледжу згідно затвердженого графіку.

8. Викладачам:

- систематично вдосконалювати методику викладання дисциплін та проведення позааудиторних виховних заходів;
- нести персональну відповідальність за якість проведення навчальних занять;
- підвищувати свою кваліфікацію шляхом взаємовідвідування занять колег та стажування на діючих підприємствах (для викладачів спеціальних дисциплін);
- дотримуватись графіку проведення відкритих занять (для викладачів вищої кваліфікаційної категорії в між атестаційний період має бути проведено 2 – 3 відкритих заняття; для викладачів спеціалістів, II та I кваліфікаційної категорії – 1 - 2);
- активізувати роботу студентів в електронній читальній залі коледжу;
- здійснювати педагогічну та виховну діяльність в коледжі за такими напрямками:
 - забезпечення прозорості навчального процесу в найширшому розумінні її суті, підвищення інформованості студентів з питань освітньої діяльності, формування сучасного європейського типу відносин між викладачем і студентом, створення системи навчання, за якої студент не тільки об'єкт, а й суб'єкт освітньої діяльності;
 - забезпечення підготовки фахівців відповідно до державних освітньо-професійних програм за інноваційними інформаційними технологіями, які спроможні вирішувати проблеми поточного і перспективного характеру, регіонального і державного рівня в галузі економіки і підприємництва, права, менеджменту і торгівлі;
 - оптимізація навчальної, виховної і наукової роботи у співпраці зі студентами;
 - запровадження системи діагностики знань, що відповідає європейським вимогам і забезпечує повноцінну реалізацію її основних функцій, передусім – мотивуючої та контролюючої;
 - інтенсифікація навчального процесу шляхом наповнення якісно новим змістом самостійної та індивідуально-консультативної роботи зі студентами;
 - посилення контролю за своєчасністю відпрацювання студентами пропущених занять та модулів, застосовуючи індивідуальний підхід;
 - під час відвідування гуртожитку згідно графіка в обов'язковому порядку перевіряти санітарний стан та умови проживання студентів у гуртожитку, робити відповідні записи у журнал.

9. Викладачам-керівникам практики:

- удосконалювати форми і методи проведення інструктажів з виробничого навчання;
- застосовувати інноваційні технології під час проведення навчальної практики.
- оптимізувати зміст звітів з навчальної та технологічної практики для всіх спеціальностей;
- не допускати порушень навчальної та трудової дисципліни з боку студентів під час проходження практики;
- забезпечувати своєчасну здачу звітів з виробничого навчання;
- провести науково-практичну студентську конференцію за результатами проходження виробничої практики;
- провести виставку кращих звітів з виробничої практики.

(Всі члени педагогічної ради проголосували одноголосно за даний проєкт рішення)

ПИТАННЯ V:

Ознайомившись з інформацією, наведеною Складенко Ю.М., заступником директора з навчальної роти, яка ознайомила колег зі змістом Положення про порядок розроблення, затвердження та

моніторинг освітньо-професійних програм у Самарівському кооперативному фаховому коледжі, педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Гарантам ОПП до 10 березня 2026 року забезпечити громадське обговорення змісту ОПП.
2. Пластун Н.І., голові циклової комісії комерційних та економічних дисциплін, Бубненко О.О., голові циклової комісії юридичних дисциплін, до 17 березня 2026 року оформити оновлений варіант ОПП протоколом відповідної циклової комісії.
3. Пластун Н.І., голові циклової комісії комерційних та економічних дисциплін, Бубненко О.О., голові циклової комісії юридичних дисциплін, до 26 березня 2026 року подати ОПП на погодження на засідання педагогічної ради коледжу.

(Всі члени педагогічної ради проголосували одноголосно за дане рішення)