

Витяг з протоколу №2

засідання педагогічної ради від 23.09.2021 р.

Питання I:

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи Дідікової О.М. про стан, проблеми та перспективи працевлаштування випускників коледжу, педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Завідувачу підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи:

- продовжувати роботу по здійсненню моніторингу працевлаштування та кар'єрного росту випускників коледжу;
- систематично поповнювати електронний банк даних про працевлаштування та подальше навчання випускників коледжу;
- підтримувати ділові зв'язки з місцевими органами виконавчої влади, Новомосковським міськрайонним центром зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань працевлаштування студентів і випускників;
- з метою допомоги випускникам в пошуках роботи проводити День кар'єри та зустрічі з випускниками минулих років;
- організовувати стажування студентів та випускників за кордоном;
- організовувати зустрічі з представниками ВНЗ III-IV ступеня акредитації з питань подальшого навчання випускників.

2. Випускаючим цикловим комісіям:

- забезпечити якість підготовки конкурентоспроможних фахівців для ринку праці, удосконалюючи їх професійно-практичну підготовку;
- формувати у студентів організаторські навички та комунікабельність;
- формувати у студентів навички роботи з ПК, сучасними комп'ютерними програмами (1С: Підприємство, Інформаційно-пошукова система Ліга: Закон), а також офісною технікою;
- систематично запрошувати випускників коледжу на виховні години, засідання НТСВ та клубів за інтересами, Дні кар'єри;
- на засіданнях циклових комісій заслуховувати керівників груп з питань працевлаштування випускників (вересень, квітень);
- сприяти працевлаштуванню випускників.

3. Керівникам студентських груп:

- підтримувати зв'язки з випускниками протягом 3-х років по закінченню ними коледжу;
- забезпечувати своєчасне і якісне оформлення карток випускників;
- інформувати завідувача підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи і завідувачів відділень про зміни щодо кар'єрного зростання та подальшого навчання випускників для забезпечення поповнення електронного банку даних щодо випускників коледжу;
- надавати завідувачу підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи довідки з місць роботи та подальшого навчання випускників коледжу;
- проводити бесіди зі студентами з питань працевлаштування.

4. Викладачам:

З метою покращення професійної адаптації випускників у майбутньому:

- формувати професійну мотивацію до успішної фахової діяльності;
- застосовувати інноваційні технології навчання при проведенні практичних занять;
- залучати до проведення навчальних занять практичних працівників;
- більш активно використовувати практичні матеріали підприємств різних форм власності та Дніпропетровської облспоживспілки.

(Всі члени педагогічної ради проголосували одноголосно за даний проєкт рішення)

Питання II:

Ознайомившись з завданнями, проблемами та напрямками реалізації профорієнтаційної роботи в коледжі, визначеними заступником директора з виховної роботи Бут О.Л., педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Заступнику директора з виховної роботи:

1.1. Продовжити роботу щодо організації профорієнтаційної діяльності педагогічним та студентським колективом коледжу.

1.2. Продовжити тісну співпрацю з міським Центром зайнятості, Новомосковським міським управлінням освіти, районним управлінням освіти.

1.3. Організувати заходи, спрямовані на поширення інформації про коледж серед випускників шкіл міста та району.

2. Завідувачам відділень:

2.1. Активізувати роботу щодо виявлення потенційних агентів впливу серед студентів коледжу.

3. Головам циклових комісій:

3.1. Проводити пізнавально-розважальні заходи з залученням учнів випускних класів міста та району.

3.2. Висвітлювати в пресі та соціальних мережах заходи, що проводяться у коледжі.

4. Викладачам:

4.1. Продовжувати роботу з агентами впливу, батьками, працівниками шкіл міста та району щодо поширення інформації про коледж.

5. Відповідальному за розміщення інформації на офіційному сайті коледжу та соціальних мережах:

5.1. Продовжувати висвітлювати інформацію про заходи, що відбуваються в коледжі.

6. Керівникам НТСВ:

6.1. Удосконалювати форми проведення профвернісажів.

(Всі члени педагогічної ради проголосували одноголосно за даний проєкт рішення)

Питання III:

Слухали та обговорювали доповідь завідувачої бібліотеки коледжу Підпалої .Г., яка ознайомила присутніх зі станом роботи бібліотеки коледжу. Педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Бібліотекарю:

1.1. Слідкувати за оновленням методичних комплексів загальноосвітніх предметів та навчальних дисциплін, електронних версій підручників та навчально-методичних посібників.

1.2. Вчасно забезпечувати навчально-виховний процес сучасною навчальною літературою та періодичними виданнями.

1.3. Слідкувати за збереженням книжкового фонду коледжу.

1.4. Організувати роботу бібліотечної ради коледжу.

1.5. Надавати інформаційно-методичну допомогу викладачам та студентам.

1.6. Поповнювати електронний каталог новими надходженнями.

1.7. Організувати культурно-виховні заходи для студентських груп.

2. Головам циклових комісій:

2.1. На початку кожного семестру оновлювати електронну бібліотеку.

2.2. Користуватися сучасними електронними підручниками, посібниками, іншою навчальною літературою.

2.3. Забезпечувати співпрацю викладачів і бібліотеки коледжу.

3. Викладачам:

3.1. Вчасно замовляти навчальну літературу для проведення занять.

3.2. Систематично поповнювати електронну бібліотеку коледжу.

3.3. Активніше використовувати сучасні електронні навчальні посібники.

(Всі члени педагогічної ради проголосували одноголосно за даний проєкт рішення)