

Витяг з протоколу №3
засідання педагогічної ради від 28.10.2021 р.

Питання І:

Заслухавши доповіді завідувача юридичного (Мошенець О.А.), комерційного та економічного відділень (Дідікова О.М.), вихователя гуртожитку (Шакало Л.І.) про стан, проблеми процесу адаптації студентів нового набору, педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Заступнику директора з виховної роботи:

1.1. Продовжити впровадження у виховний процес сучасних форм і методів роботи зі студентами в період адаптації.

1.2. Продовжити співпрацю з психологом міського соціального центру сім'ї і молоді щодо виховної роботи зі студентами та надання їм психологічної допомоги.

1.3. Надавати практичну допомогу у проведенні заходів в студентському гуртожитку із залученням працівників соціальної служби міста, медичних працівників.

2. Завідувачу підрозділу з професійної підготовки:

2.1. З метою професійної адаптації студентів нового набору організувати презентації спеціальностей, проводити зустрічі з практичними працівниками, випускниками коледжу, представниками підприємств міста різних форм власності; надавати допомогу в організації та проведенні екскурсій до кращих підприємств Дніпропетровщини.

3. Завідувачам відділень:

3.1. З метою надання своєчасної допомоги в період адаптації продовжити роботу щодо вивчення контингенту студентів нового набору для виявлення соціально незахищених, хворих, проблемних студентів.

3.2. Проводити роботу з батьками студентів нового набору шляхом організації батьківських зборів, загальноколеджанських, групових зборів та індивідуальних бесід.

3.3. Відвідувати гуртожиток з метою контролю умов проживання та дотримання правил внутрішнього розпорядку та самопідготовки студентів.

4. Керівникам студентських груп:

4.1. Ознайомлювати студентів та учнів з Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом коледжу (під розпис).

4.2. Проводити регулярну роботу з батьками студентів нового контингенту, звернути увагу на виявлення формальних та неформальних лідерів; стимулювати позитивну ініціативу, соціальну активність, самостійне та практичне мислення.

4.3. Забезпечити проведення позааудиторних виховних заходів та заходів професійного характеру.

5. Викладачам:

5.1. Забезпечувати в повній мірі реалізацію принципу особистісно-зорієнтованого навчання.

5.2. Застосовувати сучасні інноваційні технології навчання та виховання з метою підвищення ефективності навчального та виховного процесу.

5.3. З метою більш швидкої адаптації посилити індивідуальну роботу зі студентами нового набору під час проведення консультацій.

5.4. Активізувати роботу щодо вдосконалення методики оцінки знань та вмінь студентів, починаючи з перших днів навчання в коледжі.

5.5. Проводити заняття-екскурсії на підприємствах.

6. Вихователю гуртожитку:

6.1. В адаптаційний період проводити зі студентами заходи, спрямовані на вивчення та дотримання Правил проживання в гуртожитку.

6.2. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних та безпечних умов проживання студентів у гуртожитку.

6.3. Проводити виховні та культмасові заходи, спрямовані на згуртування студентського колективу, підвищення духовності та культурного рівня студентів.

6.4. Вдосконалювати форми і методи роботи Ради самоврядування студентського гуртожитку.

(Всі члени педагогічної ради проголосували одноголосно за даний проєкт рішення)

Питання III:

Ознайомившись з доповіддю Правди Н.В., інженера з охорони праці, про стан охорони праці в коледжі, педагогічна рада УХВАЛИЛА:

1. Заступнику директора з навчальної роботи:

1.1. З метою запобігання нещасних випадків, професійних захворювань та аварій під час навчального процесу у коледжі систематично:

- вести контроль за створенням безпечних умов навчально-виховного процесу згідно чинного законодавства;
- призначити відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці та забезпечити функціонування системи управління охороною праці в закладі освіти;
- призначити наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, комп'ютерних класах, спортзалі;
- організувати проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки.

1.2. У разі виявлення шкідливих та небезпечних умов для здоров'я студентів та працівників коледжу не дозволяти здійснення навчально-виховного процесу до моменту їх усунення.

1.3. Продовжувати організувати:

- перевірки готовності коледжу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- проведення обов'язкових попередніх та періодичних оглядів працівників коледжу;
- діяльність комісій щодо перевірки додержання Правил пожежної безпеки у коледжі;
- розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу.

2. Інженеру з охорони праці:

2.1. Посилити контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності у коледжі.

2.2. Систематично проводити всі необхідні види інструктажів для працівників коледжу.

2.3. Посилити контроль за станом навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної, газо- та електробезпеки посадових осіб коледжу.

2.4. Оформити заявку про призначення групи з електробезпеки до УК ТОВ «Спектр» завідувачу господарства Воробйову В.В. і електрику Хоменку В.Я., на курс навчання «Кочегара котельні» працівників котельні та проконтролювати результати їх навчання до 01.12.2021 р.

2.5. У складі комісії щодо перевірки додержання Правил пожежної безпеки у коледжі продовжити позапланові перевірки навчальних кабінетів та інших приміщень коледжу.

2.6. Провести об'єктові тренування з цивільного захисту зі студентами та працівниками коледжу. Термін проведення – 10.11.2021 р.

3. Завідувачу господарства:

3.1. Продовжити здійснення технічного нагляду за станом будівель та споруд, скласти щорічний перелік робіт з організації поточного та капітального ремонту навчальних і службових приміщень коледжу.

3.2. Забезпечувати безпеку учасників навчально-виховного процесу, мешканців і працівників гуртожитку в межах своєї компетенції.

3.3. Стежити за станом освітлення, опалення в коледжі.

3.4. Проводити інструктажі з технічним та обслуговуючим персоналом з охорони праці згідно графіку.

3.5. Щотижня здійснювати обхід приміщень навчальних корпусів і гуртожитку для підтримання відповідного санітарно-гігієнічного стану.

3.6. Забезпечувати експлуатацію і догляд навчальних корпусів, гуртожитку, складських приміщень, території відповідно до правил з охорони праці.

3.7. Забезпечувати дотримання протипожежного стану в навчальних корпусах та гуртожитку, стежити за наявністю та станом засобів пожежогасіння.

3.8. Пройти навчання з курсів електробезпеки та для кочегара котельні у НК ТОВ «Спектр» до 01.12.2021.

3.9. У складі комісії щодо перевірки додержання Правил пожежної безпеки у коледжі продовжити позапланові перевірки навчальних кабінетів та інших приміщень коледжу.

4. Матеріально-відповідальним особам:

До 15.11.2021 перевірити наявність інструкцій з охорони праці, табличок з номерами телефонів екстрених служб, маркування мережевих розеток позначками «220 В» у закріплених приміщеннях та аудиторіях.

5. Керівникам студентських груп:

5.1. Вчасно проводити інструктажі з охорони праці і безпеки життєдіяльності серед студентів закріплених груп.

5.2. Протягом навчального року залучати фахівців – лікарів, пожежників, інспекторів відділу охорони праці для проведення зі студентами, їхніми батьками роз'яснювальної, просвітницької роботи, заходів з профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами тощо.

5.3. Взяти участь разом зі студентами закріплених груп у об'єктових тренуваннях з цивільного захисту.

6. Викладачам:

Перед початком проведення практичних занять у комп'ютерних кабінетах та лабораторних занять проводити інструктажі з охорони праці, результати заносити у журнал реєстрації інструктажів.

7. Працівникам коледжу:

Постійно дотримуватись правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки на робочих місцях згідно вимог інструкцій з охорони праці.

(Всі члени педагогічної ради проголосували одноголосно за даний проєкт рішення)