

УКРКООПСПІЛКА

Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права
ім. С.В.Литвиненка



ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової
організації

О.М.Дідікова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Новомосковського фахового
кооперативного коледжу економіки
та права ім. С.В.Литвиненка

Протокол № 9 від 28.04.2021 року

Голова педагогічної ради

Л.М.Піхотіна



Уведено в дію

наказом директора Новомосковського
фахового кооперативного коледжу
економіки та права ім. С.В.Литвиненка

Л.М.Піхотіна

від 28.04.2021 року № 44/1

Положення

**про організацію роботи керівників студентських груп
Новомосковського фахового кооперативного коледжу
економіки та права ім. С.В.Литвиненка**

Новомосковськ, 2021

1. Загальні положення

1.1. Керівник студентської групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти академічної групи, їх батьками, забезпечує організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.2. Керівник студентської групи у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом коледжу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

2. Організація та планування роботи керівника студентської групи

2.1. Керівник студентської групи Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка (далі – Коледж, НФККЕП) призначається з числа викладацького складу будь-якої циклової комісії та не змінюється протягом навчання групи без поважних причин.

2.2. Заміна керівників студентських груп та їх призначення здійснюється керівником одночасно із затвердженням розподілу навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше, ніж за 10 діб до початку навчального року.

2.3. Керівник студентської групи повинен:

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у коледжі;
- додержуватися законів статуту та внутрішнього розпорядку коледжу;
- уміло поєднувати повагу до особистості студента з розумною вимогливістю;
- доброзичливо, уважно, чутливо, відверто ставитись до студентів;
- відмовитись від командного, авторитарного тону, нав'язування власної думки;
- вміти підтримувати постійний інтерес до роботи, заохочувати та виховувати самостійність та ініціативу;
- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;
- співпрацює з викладачами, психологами, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі;
- проводить тематичні виховні години, спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;
- забезпечує дотримання здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі здобувачами освіти;
- залучає здобувачів освіти до роботи в гуртках та спортивних секціях.

2.4. Керівник студентської групи виконує виховну роботу за наступними напрямками:

- національне виховання;
- громадянсько-патріотичне виховання;

- правове виховання;
- трудове виховання;
- морально-етичне виховання;
- фізичне виховання;
- економічне виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання

відповідно до комплексного плану виховної роботи зі студентами НФККЕП, річного плану виховної роботи в НФККЕП та плану виховної роботи відповідного відділення.

2.5. До початку нового навчального року керівники студентських груп складають та затверджують плани на поточний рік, відповідно до комплексного плану виховної та навчальної роботи.

2.6. Вимоги до складання плану виховної роботи:

- актуальність поставлених завдань у вихованні;
- чіткість, конкретність визначених напрямків у вихованні на подальший період;
- логічні системи запланованих видів діяльності з викладачами, студентами, батьками, спрямованість цих заходів на розв'язання запланованих завдань, на розвиток організаторських умінь, ініціативності, творчості, самостійності мислення;
- заходи, спрямовані на корекцію поведінки певних студентів з метою профілактики правопорушень, статевого виховання;
- врахування інтересів всіх учасників навчально-виховного процесу;
- зв'язок та єдність завдань, принципів, змісту, форм, методів, умов та результатів виховної роботи, навчальної та позанавчальної діяльності;
- взаємодія всіх учасників навчально-виховного процесу на формування особистості, яка знаходить правильні рішення в різних життєвих ситуаціях (навчальних, трудових, комунікативних, моральних тощо).

2.7. Один раз на місяць проводиться методичне об'єднання керівників студентських груп.

3. Права та обов'язки керівника студентської групи

3.1. Куратор групи має право:

- бути присутнім на навчальних заняттях, захисті курсових робіт та практик;
- виступати з пропозиціями про заохочення та стягнення студентів;
- вносити пропозиції по вдосконаленню виховної роботи;
- запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну студентів групи.

3.2. Куратор групи повинен:

- ознайомитися зі складом своєї групи до початку нового навчального року;
- разом із комендантом гуртожитку брати участь у поселенні студентів у гуртожиток;
- з метою поліпшення індивідуальної роботи зі студентами щодо виконання правил мешкання і адаптації студентів до нових умов, проводити індивідуальні консультації в гуртожитку (згідно графіка);

- шляхом спілкування з батьками вивчити та враховувати індивідуальні особливості кожного із студентів;
- сформувати студентський колектив, визначитись із радою самоврядування групи;
- забезпечувати участь студентів своєї групи в загальноколеджанських культурно-масових заходах;
- проводити індивідуальні бесіди зі студентами, які отримують незадовільних рейтинг, мають низький середній бал та прогули;
- своєчасно подавати завідувачам відділень необхідну інформацію (відомість обліку пропусків, атестації);
- двічі на рік проводити батьківські збори;
- подавати звіти керівників студентських груп по закінченню кожного семестру (двічі на рік);
- постійно співпрацювати з радою самоврядування.

4. Критерії результативності виховної діяльності керівника студентської групи

Критерії результативності виховної діяльності керівника студентської групи:

4.1. Професійні знання та вміння передбачають наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у НФККЕП;
- особливостей і змісту діяльності керівника групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи; діагностики і засобів вивчення особистості здобувача освіти і навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності органів студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

4.2. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні керівника студентської групи є:

- стабільний режим роботи групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачами освіти;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності здобувачів освіти, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента; різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти при проведенні різноманітних форм виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загальноколеджанських заходах;

- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для здобувачів освіти першого курсу;
- оволодіння здобувачами освіти досвідом соціальної поведінки.

5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення затверджується педагогічною радою НФККЕП та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2 Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

5.3 Відповідальність за впровадження Положення несе заступник директора з виховної роботи.

5.4 Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.