

УКРКООПСПІЛКА
Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права
ім. С.В.Литвиненка



ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової
організації

О.М.Дідікова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Новомосковського фахового
кооперативного коледжу економіки та
права ім. С.В.Литвиненка

Протокол № 9 від 28.04.2021 року

Голова педагогічної ради

 Л.М.Піхотіна

Уведено в дію

наказом директора Новомосковського
фахового кооперативного коледжу
економіки та права
ім. С.В.Литвиненка

 Л.М.Піхотіна

від 28.04. 2021 року № 44/9

Положення

про медичний пункт

Новомосковського фахового кооперативного коледжу

економіки та права ім. С.В.Литвиненка

Новомосковськ, 2021

1. Загальні положення

1.1. Медичний пункт є структурним підрозділом Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка.

1.2. У своїй діяльності медичний пункт керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановам з'їздів, зборів Ради Укоопспілки, Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями та наказами директора Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка (далі НФККЕП), а також цим Положенням та Постановою головного державного санітарного лікаря України №24 від 21.05.2020 року «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19».

1.3. Медичний пункт очолює фельдшер, який призначається на посаду та звільняється з неї за наказом директора НФККЕП з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.

2. Основні завдання

Основними завданнями медичного пункту є:

2.1 Надання студентам і працівникам долікарської медичної допомоги.

2.2. Проведення комплексу профілактичних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на зниження захворюваності, травматизму.

2.3. Повідомлення Новомосковському міськрайонному управлінню Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області у встановленому порядку про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння, виявленні порушення санітарно-гігієнічних вимог.

2.4. Контроль поточного стану здоров'я студентів та працівників закладу.

2.5. У випадку прояв симптомів захворювання на коронавірус негайно звертатись до найближчого лікувального закладу та надавати інформацію до Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації.

3. Функції

Медичний пункт відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

3.1. Організовує лікувально-профілактичну допомогу і санітарно-профілактичну роботу.

3.2. Своєчасно направляє пацієнтів, які потребують медичної допомоги, у відповідні лікувально-профілактичні заклади.

3.3. Проводить:

- Протиепідемічні і протипаразитарні заходи;

- Моніторинг стану здоров'я студентів та працівників закладу з метою виявлення інфекційних хворих, контактних осіб та осіб, підозрілих на COVID.

3.4. Контроль температури та дотримання маскового режиму, обробки рук деззасобами.

3.5. Складає й подає плани і звіти про свою роботу, веде обліково-звітну документацію.

3.7. Співпрацює з Новомосковським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, Новомосковським міськрайонним відділом лабораторних досліджень державної установи «Дніпропетровський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та іншими установами і організаціями.

4. Права

Медичний пункт має право:

- 4.1. Здійснювати профілактичні та оздоровчі заходи під час навчання.
- 4.2. Представляти НФККЕП у державних та інших установах, підприємствах і організаціях.
- 4.3. Не допускати учасників навчального процесу у яких є прояви інфекційних захворювань до роботи або навчання.
- 4.4. Проводити перевірку санітарного стану кімнат та побутових приміщень гуртожитку.

5. Відповідальність

Медичний пункт несе відповідальність за:

- 5.1. Невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням.
- 5.2.
- 5.3. Недотримання працівниками медичного пункту Правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії під час виконання ними своїх трудових обов'язків.
- 5.4. Порушення вимог щодо забезпечення конфіденційності інформації.

6. Перелік обладнання

№ з/п	Обладнання	Норма, шт.	Наявність
1	Письмовий стіл	1-2	
2	Стільці	4-6	
3	Ширма	1	
4	Кушетка	1	
5	Шафа канцелярська	1-2	
6	Шафа аптечна	1	
7	Медичний столик зі скляною кришкою:		
	а) із засобами для надання невідкладної допомоги	1	
8	Холодильник (для медикаментів)	1	
9	Умивальник		
10	Відро з педальною кришкою	1	
11	Лампа настільна для офтальмологічного та отоларингологічного дослідження	1	
12	Тонometr	3	
13	Фонендоскоп	1	
14	Бинт вузький	2	
15	Бинт широкий	2	
16	Джгут гумовий	1	
17	Шприці одноразові з голками:		
	2,0	10	
	5,0	10	
	10,0	5	
18	Термометр медичний	10	
19	Термометр електронний	3	
20	Захисні щітки	30	
21	Маски марлеві	50	

22	Ножиці	2	
23	Міхур для льоду	1	
24	Лоток фігурний	5	
25	Шпателі одноразові	40	
26	Деззасоби для обробки рук	10	

Табель оснащення медичного пункту медикаментами та перев'язувальними матеріалами на 100 студентів на рік

1. Розчин йоду спиртовий -1 фл./50мл
2. Розчин брил. зеленого спирт. - 2%1 фл./50мл
3. Розчин перекису водню - 3% 3 фл./150мл
4. Настій валеріани - 2 фл./50мл
5. Краплі м'ятні - 2 фл./50мл
6. Парацетамол табл. - 3 уп.
7. Цитрамон табл. - 2 уп.
8. Папазол табл. - 2 уп.
9. Активоване вугілля табл. - 5 уп.
10. Фурацилін табл. - 1 уп.
11. Трубочатий бинт №1 - 5 шт.
12. Трубочатий бинт №2 - 5 шт.
13. Бинт стерильний 10х5 -2 шт.
14. Бинт нестерильний 10х5 - 2 шт.
15. Серветки стерильні - 1 пач.
16. Вата - 1 шт./по 100 г
17. Лейкопластир катуш. - шт.
18. Марлеві пов'язки - 10 шт.
19. Сода питна - 1 пач.
20. Розчин аміаку 20% - 1 по 50 г
21. Хлорамін - 1 пач./по 100 г
22. Спирт етиловий 70% - 200 г

Перелік лікарських засобів для надання невідкладної допомоги

1. Атропін, 0,1% - 3 амп.
2. Кордіамін, амп. - 1 уп.
3. Еуфілін 2,4% - 1 уп.
4. Преднізолон - 2 - 1 уп.
6. Кофеїн 10% - 1 уп.
7. Супрастин 2% - 1 уп.
8. Фізіологічний розчин в амп. - уп.

7. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

6.3. Відповідальність за впровадження Положення несе заступник директора з навчальної роботи.

6.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.