

УКРКООПСПЛКА

Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права
ім. С.В.Литвиненка

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової
організації

О.М.Дідікова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Новомосковського фахового

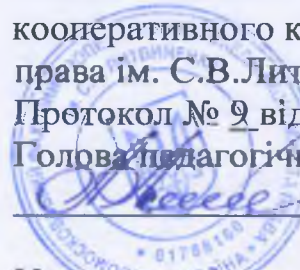
кооперативного коледжу економіки та

права ім. С.В.Литвиненка

Протокол № 9 від 28.04.2021 року

Голова педагогічної ради

Л.М.Піхотіна



Уведено в дію

наказом директора Новомосковського

фахового кооперативного коледжу

економіки та права ім. С.В.Литвиненка

Л.М.Піхотіна

від 28.04. 2021 року № 44/1

Положення

про навчальний кабінет (лабораторію)

Новомосковського фахового кооперативного коледжу

економіки та права ім. С.В.Литвиненка

Новомосковськ, 2021

1. Загальні положення

1.1. Навчальний кабінет (лабораторія) – один із структурних підрозділів Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка (далі – Коледж), який забезпечує матеріально-технічне оснащення освітнього процесу.

1.2. Роботу навчального кабінету (лабораторії) організовує завідувач кабінетом, який призначається директором коледжу з числа викладачів відповідного профілю.

1.3. Навчальний кабінет (лабораторія) функціонує згідно вимог, визначених Міністерством освіти і науки України, та на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187, Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України № 574 від 29.04.2020 р., Положення про Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права ім. С.В.Литвиненка, Положення про організацію освітнього процесу в коледжі. Діяльність навчального кабінету (лабораторії) регламентується планом роботи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, розкладом (графіком) проведення занять та консультацій, іншими документами, що затверджуються директором коледжу.

1.4. Дія цього Положення поширюється на навчальні кабінети (лабораторії), що функціонують в коледжі і створюються згідно з навчальним планом відповідної спеціальності.

1.5. Це положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення навчальних кабінетів (лабораторій) згідно з санітарно-гігієнічними правилами та нормами.

1.6. Навчальний кабінет (лабораторія) є основною навчально-матеріальною базою для проведення лекцій, семінарських, лабораторних і практичних занять, навчальної практики, місцем для індивідуальної та самостійної роботи здобувачів освіти, позанавчальної роботи та організації заходів, які сприяють більш глибокому вивченню окремої дисципліни, місцем організації та проведення навчальних, методичних, виховних заходів. Одночасно навчальний кабінет (лабораторія) є методичним центром навчальної дисципліни у коледжі.

1.7. Основна мета створення навчальних кабінетів (лабораторій) полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до цілісної системи підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітніми програмами відповідно до галузевих стандартів фахової передвищої освіти, а також в організації і проведенні позанавчальної гурткової роботи, завдяки чому розвиваються творчі та дослідницькі здібності здобувачів освіти.

1.8. Навчальним кабінетом є приміщення зі створеним навчальним середовищем, оснащене сучасними засобами навчання, обладнанням і меблями. Лабораторія – спеціальне приміщення, обладнане для проведення експериментів, дослідів і випробувань.

1.9. На кожний кабінет навчальний (лабораторію) складається паспорт.

1.10. Робота навчального кабінету (лабораторії) проводиться у відповідності з планом, складеним завідувачем навчального кабінету (лабораторії), схваленим на засіданні циклової комісії і затвердженим заступником директора з навчальної роботи.

1.11. Перед початком навчального року проводиться огляд навчальних кабінетів (лабораторій) для визначення стану готовності їх до проведення занять. З метою активізації їх роботи проводиться огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет (лабораторію).

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням навчального кабінету (лабораторії) є забезпечення проведення лекцій, семінарських, лабораторних і практичних занять на високому науковому, методичному, професійному рівні відповідно до цілісної системи підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітніми програмами відповідно до галузевих стандартів фахової передвищої освіти.

2.2. Завданням функціонування навчальних кабінетів (лабораторій) є створення передумов для:

- 2.2.1. організації індивідуального та диференційованого навчання;
- 2.2.2. реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання;
- 2.2.3. забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- 2.2.4. організації проведення засідань НТСВ, клубів за інтересами, гуртків;
- 2.2.5. проведення індивідуальних та групових консультацій;
- 2.2.6. проведення засідань циклових комісій;
- 2.2.7. здійснення індивідуальної підготовки викладача до занять;
- 2.2.8. методичної роботи.

3. Функції навчального кабінету (лабораторії)

Навчальний кабінет (лабораторія) відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

3.1. Забезпечення навчальних занять законодавчими та нормативними документами, навчально-методичною літературою, зразками товарів, обладнанням й устаткуванням, технічними засобами навчання та постійне їх оновлення.

3.2. Збір та систематизація навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін відповідно до Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни.

3.3. Збір, систематизація та поновлення дидактичного матеріалу з використанням кращого практичного досвіду роботи організацій і підприємств споживчої кооперації та інших галузей економіки України.

3.4. Підбір та систематизація методичного і технічного забезпечення.

3.5. Складання картки методичного забезпечення навчальних занять.

3.6. Проведення організаційно-бібліографічної роботи (складання інформації про надходження підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, газетно-журнальних статей тощо).

3.7. Оформлення в навчальному кабінеті (лабораторії) тематичних добірок методичної літератури, стендів нових надходжень матеріалів, новинок науки і техніки.

3.8. Організація методичного забезпечення самостійної роботи студентів.

3.9. Надання допомоги у проведенні науково-дослідної роботи з дисциплін, підготовці доповідей, рефератів тощо.

3.10. Сприяння закріпленню і поглибленню знань здобувачів освіти, розвитку дослідницьких навичок, творчої ініціативи та індивідуальних здібностей.

3.11. Проведення олімпіад з дисциплін, конкурсів на кращу студентську роботу (реферат, курсову, науково-дослідницьку, пошукову роботу, звітів з виробничої практики тощо).

3.12. Проведення наукових конференцій, бесід за «круглим столом», тижнів, декад фахівців із залученням практичних працівників, випускників навчального закладу, ветеранів праці.

3.13. Сприяння організації ефективної роботи НТСВ, клубів за інтересами, предметних гуртків.

3.14. Організація екскурсій з метою вивчення ефективних форм діяльності підприємств та організацій.

3.15. Укладання і розвиток творчих зв'язків з організаціями та підприємствами, вищими навчальними закладами III–IV рівнів акредитації.

3.16. Паспортизація майна та навчально-методичного забезпечення дисциплін.

3.17. Проведення інструктажів з охорони праці.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Комплектація навчальних кабінетів (лабораторій) обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для навчальних закладів.

4.2. Меблі розміщують у приміщеннях згідно вимог.

4.3. У кожному навчальному кабінеті (лабораторії) розміщується аудиторна дошка, пристосування для використання технічних засобів навчання.

4.4. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання, металевими шафами або сейфами для зберігання хімічних реактивів, рукомийником, столом для підготовки дослідів, приладів і навчально-наочних посібників для занять тощо.

4.5. Усі матеріальні цінності навчального кабінету (лабораторії) обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті навчального кабінету (лабораторії).

4.6. Облік і списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводяться відповідно до чинного законодавства.

4.7. Кабінети навчальні (лабораторії) забезпечуються:

- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до встановлених вимог.

5. Навчально-методичне забезпечення

5.1. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів (лабораторій) складається з навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, підручників, навчальних та методичних посібників, навчально-методичної літератури, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

5.2. Додатково кабінети навчальні (лабораторії) можуть бути оснащені:

- фаховими журналами;
- довідниковою і нормативно-технічною літературою;
- науково-популярною і методичною літературою;
- матеріалами передового педагогічного досвіду;
- розробками відкритих занять та виховних заходів;
- інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- краєзнавчими матеріалами.
- іншими матеріалами.

5.3. У навчальних кабінетах (лабораторіях) повинні бути журнали реєстрації інструктажів з охорони праці (первинний, цільовий) та інструкції з безпеки під час проведення занять.

6. Оформлення

6.1. На входних дверях навчального кабінету (лабораторії) повинен бути відповідний напис на табличці з його назвою.

6.2. Для оформлення навчальних кабінетів (лабораторій) передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

6.2.1. До постійних експозицій відповідно до спеціалізації навчального кабінету (лабораторії) належать:

- державна символіка;
- правила роботи в навчальному кабінеті (лабораторії);
- портрети видатних учених;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- адміністративна карта України тощо.

6.2.2. До експозиції змінного характеру належать:

- матеріали до теми наступних занять;
- виставка кращих робіт здобувачів освіти;
- завдання тематичного оцінювання;
- додаткова інформація про новинки;
- матеріали краєзнавчого характеру;
- результати конкурсів, турнірів тощо.

Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми.

У секційних шафах кабінетів та лабораторій демонструються прилади, колекції, муляжі, деталі, вузли тощо.

6.3. Навчальні кабінети (лабораторії) повинні бути забезпечені настінними (настільними) приладами для вимірювання температури та вологості повітря.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. Навчальний кабінет (лабораторія) взаємодіє з іншимиструктурними підрозділами навчального закладу в рамках покладених на нього завдань та в межах своїх функцій, а саме:

- з усіма структурними підрозділами з питань навчальної, виховної, методичної роботи;
- зі службами адміністративно-господарської частини з питань забезпечення навчального кабінету (лабораторії) канцелярськими приладдям, а також із питань побутового обслуговування.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

8.3. Відповідальність за впровадження Положення несе заступник директора з навчальної роботи.

8.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.

