

УКРКООПСПІЛКА

Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права  
ім. С.В.Литвиненка



ПОГОДЖЕНО  
Голова профспілкової  
організації  
О.М.Дідікова

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
Новомосковського фахового  
кооперативного коледжу економіки та  
права ім. С.В.Литвиненка  
Протокол № 9 від 28.04.2021 року  
Голова педагогічної ради  
Л.М.Піхотіна

Уведено в дію  
наказом директора Новомосковського  
фахового кооперативного коледжу  
економіки та права ім. С.В.Литвиненка  
Л.М.Піхотіна  
від 28.04.2021 року № 44/1

**Положення**

**про педагогічну раду**

**Новомосковського фахового кооперативного коледжу**

**економіки та права ім. С.В.Литвиненка**

## **1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка..

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України (Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 р., Законом України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р.), актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, постановами з'їздів, зборів Ради Укркоопспілки, постановами і розпорядженнями Правління Укркоопспілки та споживспілки, документами НМЦ Укркоопспілки «Укоопосвіта», рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Статутом навчального закладу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Колегіальна функція Педагогічної ради реалізується шляхом колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності коледжу, забезпечує функціонування цілісної системи підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітніми програмами відповідно до галузевих стандартів фахової передвищої освіти.

1.4. Педагогічна рада, як колегіальний орган, розглядає та ухвалює найважливіші рішення з питань організації навчально-виховного процесу.

1.5. Основними завданнями педагогічної ради є:

1.5.1. забезпечення підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітніми програмами відповідно до галузевих стандартів фахової передвищої освіти;

1.5.2. організація навчального процесу, що базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання.

1.5.3. вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;

1.5.4. формування освіченої, гармонійно-розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях торгівлі, техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки з врахуванням вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик;

1.5.5. забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

1.5.6. визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

1.5.6. системне підвищення якості освіти на інноваційній основі.

## **2. Порядок створення та склад**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу строком на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, вихователя гуртожитку, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування навчального закладу. При цьому не менш як 75 відсотків складу Педагогічної ради повинні становити педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.3. Керівні і педагогічні працівники коледжу, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватись на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.4. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

### **3. Повноваження**

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок організацій вищого рівня про підготовку фахових молодших бакалаврів.
- 3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріально-технічної бази.
- 3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи у коледжі.
- 3.4. Вдосконалення форм і методів навчання за денною і заочною формами.
- 3.5. Стан і підсумки роботивідділень, досвід роботицикловихкомісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- 3.6. Стан практичного навчання у навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
- 3.7. Питання виховання здобувачів освіти, звіти керівників студентських груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у коледжі.
- 3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.
- 3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- 3.10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.
- 3.11. Стан профорієнтаційної роботи у коледжі.
- 3.12. Питання охорони праці.
- 3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.14. Підсумки семестрових екзаменів, Державної підсумкової атестації, захисту курсових робіт (проектів), поточного контролю.
- 3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
- 3.16. Питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, невиконання навчального плану, порушення умов договору, в інших випадках, передбачених законами.
- 3.17. За необхідності й інші питання роботи навчального закладу.

### **4. Регламент роботи**

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на засіданні педагогічної ради й підписується директором навчального закладу.
- 4.2. Дату проведення засідань педагогічної ради визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу на 2 місяці.
- 4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.
- 4.4. Напередодні засідання педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих членів педагогічної ради, веде книгу протоколів засідань педагогічної ради.
- 4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. У випадку розходжень між директором навчального закладу і педагогічною радою, директор провадить в життя своє рішення,

доповідаючи про розходження Власнику навчального закладу, йому ж можуть повідомити свою думку і члени педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.10. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві вищого навчального закладу протягом десяти років.

## **5. Виконання рішень**

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення на засіданнях педагогічної ради.

## **6. Обов'язки педагогічної ради**

6.1. Педагогічна рада зобов'язана:

6.1.1 визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності Коледжу;

6.1.2. створювати систему та процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти;

6.1.3. ухвалювати рішення щодо основних напрямів проведення освітньої діяльності;

6.1.4. вживати заходи для реалізації прав, покладених на Педагогічну раду законодавством.

## **7. Взаємодія з іншими підрозділами**

7.1. Педагогічна рада, як колегіальний орган управління коледжем, тісно взаємодіє із загальними зборами трудового колективу коледжу, відділеннями, цикловими комісіями, бібліотекою, бухгалтерією, профспілковим комітетом, студентською радою, іншими структурними підрозділами, радами та комісіями, що створюються і функціонують в коледжі у частині виконання свої завдань і здійснення функцій.

## **8. Зміни, доповнення та чинність Положення**

8.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка.

8.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи із погодженням Методичної та Педагогічної рад коледжу і затвердженням директором.

8.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норми, які змінюють дане Положення.

8.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по навчальному закладу із зазначенням терміну дії змін.

8.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.

