

УКРКООПСПЛКА

Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права
ім. С.В.Литвиненка



ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової
організації

О.М.Дідікова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Новомосковського фахового

кооперативного коледжу економіки та права

ім. С.В.Литвиненка

Протокол № 9 від 28.04.2021 року

Голова педагогічної ради

Л.М.Піхотіна

Уведено в дію

наказом директора Новомосковського

фахового кооперативного коледжу

економіки та права

ім. С.В.Литвиненка

Л.М.Піхотіна

від 28 квітня 2021 року № 44/1

Положення

**про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню
здобувачів фахової передвищої освіти і випускників
у Новомосковському фаховому кооперативному коледжі
економіки та права ім. С.В.Литвиненка**

Новомосковськ, 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти і випускників у Новомосковському фаховому кооперативному коледжі економіки та права ім. С.В.Литвиненка (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року №2145- VIII зі змінами та «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 № 404 «Про затвердження Типового положення про підрозділ коледжу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників».

1.2. Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти і випускників (далі – Підрозділ) є структурним підрозділом коледжу, який сприяє реалізації права здобувачів фахової передвищої освіти і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

1.3. Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, постановами з'їздів, зборів Ради Укоопспілки, постановами і розпорядженнями Правління Укоопспілки та споживспілки, рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Статутом коледжу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

2. Завдання

Основними завданнями Підрозділу є:

2.1. Сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти та випускників.

2.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад фахової передвищої освіти.

2.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів фахової передвищої освіти і випускників.

2.4. Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5. Інформування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.6. Здійснення спільно з Державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.7. Подання Державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, в якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з Державною службою зайнятості дій, направлених на пошук першого робочого місця.

3. Функції

Основними функціями Підрозділу є:

3.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

3.2. Налагодження ділових стосунків коледжу з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників.

3.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву коледжу.

3.5. Співпраця з іншими підприємствами щодо працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників.

3.6. Створення бази даних про здобувачів фахової передвищої освіти і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для здобувачів фахової передвищої освіти і випускників. Надання інформації здобувачам фахової передвищої освіти і випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

3.7. Організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів фахової передвищої освіти і випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.8. Надання консультацій здобувачам фахової передвищої освіти і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті коледжу за їх бажанням. Організація зустрічей роботодавців зі здобувачами фахової передвищої освіти та випускниками щодо можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на

заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих навчальних закладів тощо).

3.9. Здійснення моніторингу працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.10. Планування і координація роботи відділень, випускаючих циклових комісій щодо організації зайнятості здобувачів фахової передвищої освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час.

3.11. Інформування відділень та випускаючих циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

3.12. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискореного подальшого працевлаштування.

3.13. Пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) для організації практики здобувачів фахової передвищої освіти.

3.14. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

3.15. Щорічне інформування керівництва коледжу та здобувачів фахової передвищої освіти про проведену роботу Підрозділу.

4. Права

Підрозділ має право:

4.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи відділень, випускаючих циклових комісій щодо працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників та організації практики здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Координувати роботу відділень, випускаючих циклових комісій щодо організації працевлаштування та практики.

5. Керівництво

5.1. Керівництво роботою Підрозділу здійснює завідувач підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи коледжу.

5.2. Працівники Підрозділу призначаються і звільняються наказом директора коледжу з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.

5.3. Штат Підрозділу складають працівники та здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють за угодою або контрактом.

5.4. До діяльності Підрозділу залучаються представники органів студентського самоврядування здобувачів фахової передвищої освіти.

6. Взаємовідносини

6.1. Підрозділ для виконання своїх завдань співпрацює з відділеннями, випускаючими цикловими комісіями, кадровою службою, органами студентського самоврядування здобувачів фахової передвищої освіти та первинною профспілковою організацією здобувачів фахової передвищої освіти закладу. У межах своєї компетенції також контактує з посадовими особами та фахівцями місцевих органів виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями).

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

7.3. Відповідальність за впровадження Положення несе завідувач підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи.

7.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.