

УКРКООПСПІЛКА
Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права
ім. С.В.Литвиненка

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової
організації

О.М. Дідікова



ЗАТВЕРДЖЕНО

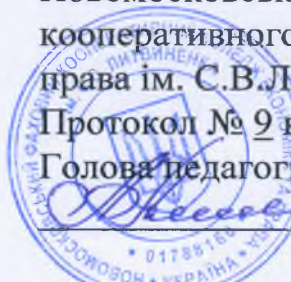
Педагогічною радою

Новомосковського фахового
кооперативного коледжу економіки та
права ім. С.В.Литвиненка

Протокол № 9 від 28.04.2021 року

Голова педагогічної ради

Л.М.Піхотіна



Уведено в дію

наказом директора Новомосковського
фахового кооперативного коледжу
економіки та права
ім. С.В.Литвиненка

Л.М.Піхотіна

від 28.04. 2021 року № 44/4

Положення

про поселення в студентський гуртожиток

Новомосковського фахового кооперативного коледжу

економіки та права ім. С.В.Литвиненка

1. Положення про порядок поселення в студентський гуртожиток Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка відповідає Конституції України, статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Примірною положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498.

2. Студентський гуртожиток НФККЕП призначений для проживання іногородніх здобувачів освіти на період навчання. Поселення студентів здійснюється на підставі Договору терміном на один навчальний рік та наказу Директора про поселення.

3. Відповідальним за організацію поселення студентів у гуртожиток є заступник директора з виховної роботи, завідувач гуртожитку, завідувачі навчальних відділень.

4. Поселення здобувачів освіти узгоджується з органами студентського самоврядування .

5. Поселення відбувається з серпня поточного року за особистою заявою здобувача освіти на проживання та на підставі Договору (Угоди) про поселення та наказу директора.

6. У першу чергу поселенню підлягають іногородні студенти – сироти, особи з інвалідністю, особи, які постраждали від наслідків Чорнобильської аварії (I-II кат.), студенти з багатодітних та малозабезпечених сімей (з записом у заяві на поселення) .

7. Особі, яка поселяється до гуртожитку, надається ліжко-місце або окреме житлове приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у Акті приймання-передачі майна кімнати, твердого та м'якого інвентарю. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

8. Завідувач гуртожитку веде облік документації про поселення. Він зобов'язаний ознайомити здобувача освіти з Правилами проживання та Правилами внутрішнього розпорядку. При поселенні здобувач освіти надає коменданту гуртожитку копію паспорта та копію квитанції про оплату.

9. Підписавши Угоду про поселення, абітурієнт, здобувач освіти або батьки неповнолітніх здобувачів освіти чи особи, які їх заміщують, повинні оплатити проживання. Оплата проживання повинна вноситись до поселення і в розмірі не менше, ніж за один місяць.

10. При поселенні в гуртожиток здобувачі освіти проводять ремонтні роботи в своїх кімнатах за потребою.

11. По закінченню терміну оплати завідувач гуртожитку повинна не пізніше, ніж за два тижні до настання цього терміну попередити здобувачів освіти або їх батьків про наступну оплату послуг. У випадку несвоєчасної оплати за проживання сума боргу стягується примусово з означених осіб, а право на проживання втрачається.

12. Здобувачі освіти, які мають порушення Правил проживання та Правил внутрішнього розпорядку, систематично не проживали в гуртожитку, до наказу на поселення не включаються.

13. У випадку порушення житлових прав студентів їх скаргу в установленому порядку розглядає адміністрація навчального закладу спільно з представником органів студентського самоврядування.

14. Термін проживання в гуртожитку НФККЕП починається з 28 серпня поточного року по 01 липня наступного року.

15. За два тижні до закінчення терміну проживання здобувачі освіти повинні підготувати кімнати, меблі та інвентар до здачі і до вказаної дати залишити гуртожиток, підписавши обхідний лист та заяву про проживання на наступний навчальний рік.

16. Виселення з гуртожитку відбувається на підставі чинного законодавства, Положення про гуртожиток, у разі порушення Правил внутрішнього розпорядку та проживання в гуртожитку за наказом Директора та згодою органів студентського самоврядування.

17. Адміністрація коледжу не несе відповідальність за вкрадені речі здобувачів освіти, які зберігалися в гуртожитку неналежним чином.

18. Самовільне переселення здобувачів освіти, перепланування в кімнатах, та інші дії, які не передбачені Угодою та Положенням про гуртожиток і Правилами внутрішнього розпорядку – не допускаються.

19. Здобувачі освіти, які проживають в гуртожитку, зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку, режиму економії та бережливого ставлення до майна.

20. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

21. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

22. Відповідальність за впровадження Положення несе заступник директора з навчальної роботи.

23. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.