

УКРКООПСПІЛКА

Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права
ім. С.В.Литвиненка

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової
організації

О.М.Дідікова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Новомосковського фахового
кооперативного коледжу економіки
та права ім. С.В.Литвиненка

Протокол № 9 від 28.04.2021 року

Голова педагогічної ради

Л.М.Піхотіна



Уведено в дію

наказом директора Новомосковського
фахового кооперативного коледжу
економіки та права ім. С.В.Литвиненка

Л.М.Піхотіна

від 28.04.2021 року № 44/1

**Положення
про проведення практики
здобувачів фахової передвищої освіти
Новомосковського фахового кооперативного коледжу
економіки та права ім. С.В.Литвиненка**

1. Загальні положення

1.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є формою організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. У даному «Положенні про проведення практики студентів Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка» (далі – Положення) розглядаються загальні питання організації, проведення, підведення підсумків та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на оснащній відповідним чином базі Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка (далі – заклад фахової передвищої освіти, НФККЕП), а також на сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління.

1.4. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти або з використанням її елементів та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти регламентується Законами України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року №2145-VIII зі змінами та «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII зі змінами, проектом «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», цим Положенням та «Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти» та іншими нормативними документами.

2. Мета, види та зміст практичної підготовки

2.1. Метою практичної підготовки є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, отримання практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, устаткуванням і технологіями в галузі їх майбутньої спеціальності.

2.2. Практика здобувачів фахової передвищої освіти передбачає безперервність та послідовність при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

2.3. Залежно від мети та завдань практики по кожній спеціальності визначають такі види практик: навчальну та виробничу (технологічну).

2.4. Завдання навчальної практики – ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти зі специфікою майбутньої професії, сформувати первинні професійні уміння, навички, компетентності із дисциплін загальної та професійної підготовки.

2.5. Навчальна практика залежно від спеціальності проводиться в лабораторіях, навчальних кабінетах закладу фахової передвищої освіти, а також в організаціях, на підприємствах відповідного профілю на основі договорів з базами практики. Окремі заняття з навчальної практики можуть проходити за розробленими маршрутами у вигляді екскурсій, тренінгів на виробництві. Навчальна практика може проводитись паралельно з навчальними заняттями з урахуванням розподілу бюджету часу здобувачів освіти.

2.6. Завдання виробничої (технологічної) практики – закріпити та поглибити теоретичні знання, отримані здобувачами фахової передвищої освіти в процесі вивчення теоретичних дисциплін професійної підготовки, сформувати практичні навички зі спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт.

2.7. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик, відповідні форми звітності визначаються програмою практичної підготовки, яка розробляється відповідно до навчального плану. Згідно навчального плану з кожної спеціальності передбачене оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією з числа масових спеціальностей галузі, що відповідає фаху навчання.

На кожній ланці практики необхідно, щоб програми мали рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких мають досягти здобувачі фахової передвищої освіти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі – основному навчально-методичному документі практики.

Зміст наскрізної програми повинен відповідати даному Положенню, наказам і рішенням колегії Міністерства освіти України щодо практики студентів, навчального плану спеціальності і кваліфікаційній характеристиці спеціалістів. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики.

Загалом наскрізна і робочі програми практики затверджуються керівником закладу фахової передвищої освіти.

Заклад освіти може розробляти, окрім наскрізної і робочих програм практики, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти.

3. Бази практики

3.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики) або в навчальних кабінетах та лабораторіях закладу фахової передвищої освіти, які мають необхідне обладнання та педагогічні кадри.

3.2. Визначення баз практики здійснюється керівником закладу, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага при виборі баз практики надається підприємствам, які використовують сучасні

обладнання та технології. При виборі бази виробничої (технологічної) практики перевага надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача освіти.

3.3. У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням всіх вимог наскрізної програми та даного Положення) або спільно з закладом фахової передвищої освіти, що визначається умовами договору на підготовку фахівців.

3.4. Визначення бази практики за межами України здійснюється за згодою керівника закладу фахової передвищої освіти. Визначення бази практики на тимчасово окупованій території України та території держави-агресора забороняється.

3.5. Здобувачі фахової передвищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.

3.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано на підставі порівняння результатів навчання або їм може бути надано можливість проходження практик, які передбачають набуття інших результатів навчання.

3.7. З підприємствами, установами та організаціями, які визначені базами практики, НФККЕП укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Форма договору додається (додаток 1). Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

4. Організація практичної підготовки

4.1. Керівник закладу фахової передвищої освіти відповідає за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки, визначаються наказами керівника закладу фахової передвищої освіти.

4.2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює керівник практики НФККЕП (завідувач підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи), який призначається наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

4.3. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практичної підготовки забезпечують відповідні циклові комісії, які визначені наказом директора НФККЕП.

4.4. Безпосереднє керівництво практиками здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють керівники практики від закладу освіти, які визначені наказом директора НФККЕП, та керівники практики від бази практики, які визначені керівництвом баз практики відповідно до договору про проведення практичного навчання здобувачами фахової передвищої освіти.

4.5. До керівництва практикою від закладу освіти залучаються педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу фахової передвищої освіти. Перевага при призначенні керівників практики від закладу освіти надається досвідченим працівникам відповідних циклових комісій. Завдання керівника

практики від закладу освіти визначається Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, а його повноваження на базі практики – договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

4.6. Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначається договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

4.7. НФККЕП забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти місця проходження практик відповідно до освітньо-професійних програм і договорів про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти. У разі проведення практики на базі закладу фахової передвищої освіти обов'язок забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці покладається на керівника закладу освіти. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

4.8. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Заклад освіти може зараховувати практичну підготовку в порядку визнання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою, які здобуті під час трудової діяльності здобувача під час навчання або до його початку.

4.9. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальних практик не повинна перевищувати 36 академічних годин на тиждень, під час проведення виробничих практик – тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до законодавства. Під час проходження практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.10. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи чисельністю не менше 8 осіб.

4.11. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

5. Підведення підсумків практичної підготовки

5.1. Після закінчення терміну кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання програми практики.

5.2. Форма звітності про проходження практики здобувачем фахової передвищої освіти визначається вимогами, які встановлені положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та програмою практичної підготовки. Обов'язковою формою звітності є звіт з практики, структуру та вимоги до якого визначаються закладом освіти. Звіт з практики обов'язково захищається здобувачем фахової передвищої освіти.

Звіт з виробничої (технологічної) практики захищається в комісії, призначеній наказом директора НФККЕП. До складу комісії входять керівники

практики від закладу освіти і, за можливості, керівники практики від бази практики, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу освіти.

5.3. Вид контролю практичної підготовки (диференційований залік, екзамен (кваліфікаційний екзамен) визначається навчальним планом зі спеціальності.

5.4. Оцінка здобувача освіти за практику виставляється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та вимог програми практики.

5.5. За результатами практики здобувачу освіти може бути присвоєна професійна кваліфікація відповідно до законодавства, включаючи проведення додаткових контрольних заходів (кваліфікаційного екзамену).

5.6. Практикант, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією.

5.7. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідальних циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах закладу фахової передвищої освіти не менше одного разу протягом навчального року.

6. Матеріальне забезпечення практичної підготовки

6.1. Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти визначаються джерелами фінансування підготовки фахових молодших бакалаврів: кошти державного або регіонального бюджету, кошти підприємств (організацій, установ) усіх форм власності, закордонних замовників або кошти фізичних осіб. Для фінансування практичної підготовки можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.2. Оплата праці викладачів-керівників практики за керівництво навчальною і виробничою (технологічною) практикою здійснюється згідно чинного законодавства відповідно до тарифікації на основному місці роботи.

6.3. Здобувачі фахової передвищої освіти проходять практику на безоплатній основі.

6.4. Практика на визначених базах практики (діючих підприємствах, установах) проводиться на безоплатній основі.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується педагогічною радою НФККЕП та вводить в дію наказом директора НФККЕП.

7.2. Положення оприлюднюється на сайті Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка.

7.3. Відповідальність за впровадження Положення несе завідувач підрозділу з професійної підготовки та профорієнтаційної роботи.

7.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.

Додаток № 1
до Положення про практичну
підготовку здобувачів фахової
передвищої освіти

Договір
про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

місто **Новомосковськ** “ ___ ” _____ 202__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права ім. С.В.Литвиненка
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Піхотіної Любові Миколаївни,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту закладу фахової передвищої освіти
(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики здобувачів освіти.

База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім’я, по батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики (початок – кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4 Установи та організації (бази практик) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

Закладу фахової передвищої освіти:

Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права ім. С.В.Литвиненка

Адреса, телефони: м. Новомосковськ, вул. Гетьманська, буд. 29; тел.69-01-41

Код за ЄДРПОУ – 01788160, № свідоцтва 03417941, ПІН 017881604082

Поточний рахунок № 26006034077400 у банку АТ «УКРСИББАНК» м. Харків МФО 351005

Бази практики: _____

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:
практики:

Новомосковський фаховий
кооперативний коледж економіки та
права ім. С.В.Литвиненка

Від бази

(підпис)

Л.М.Піхотіна
(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. «__» _____ 202_ р.

М.П. «__» _____ 202_ р.