

УКРКООПСПЛКА
Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права
ім. С.В.Литвиненка

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової
організації



О.М.Дідікова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Новомосковського фахового
кооперативного коледжу економіки та
права ім. С.В.Литвиненка

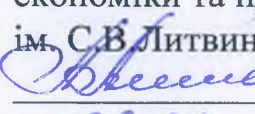
Протокол № 9 від 28.04.2021 року

Голова педагогічної ради

 Л.М.Піхотіна

Уведено в дію

наказом директора Новомосковського
фахового кооперативного коледжу
економіки та права
ім. С.В.Литвиненка

 Л.М.Піхотіна

від 28.04. 2021 року № 44/1

Положення
про раду гуртожитку
Новомосковського фахового кооперативного коледжу
економіки та права ім. С.В.Литвиненка

Новомосковськ, 2021

I. Загальні положення

1.1. Рада гуртожитку Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В. Литвиненка (далі Коледж) створюється для залучення його мешканців до проведення заходів, направлених на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганді здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо заселення та проживання здобувачів освіти даного гуртожитку.

1.2. Рада гуртожитку створюється відповідно до пункту 8 статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498.

1.3 Рада – громадській орган самоуправління, що обирається відкритим голосуванням на загальних зборах мешканців строком на один рік. Рада гуртожитку працює у взаємозв'язку з первинною профспівковою організацією здобувачів освіти та студентською радою Коледжу.

II. Основні форми роботи студентської ради:

2. Основними формами роботи студентської ради є:

2.1 організація контролю за розміщенням здобувачів освіти;

2.2 створення нормальних побутових умов;

2.3 організація виконання мешканцями правил внутрішнього розпорядку та контролю за ними;

2.4 перевірки дотримання санітарних правил утримання гуртожитку;

2.5 використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами меблями та іншим інвентарем житлових приміщень згідно з типовими нормами;

2.6 організація дозвілля здобувачів освіти у гуртожитку;

2.7 забезпечення умов для підготовки до навчальних занять і відпочинку здобувачів освіти у кімнатах;

2.8 постійний контроль за збереженням майна гуртожитку;

2.9 участь в ремонтних роботах в приміщеннях, благоустрою і озеленення території гуртожитку, створення спортивних майданчиків тощо;

2.10 організація чергування студентів в гуртожитку;

2.11 сприяє бережному ставленню мешканців до майна гуртожитку.

III. Структура студентської ради

3.1 До складу студентської ради гуртожитку входять старости поверхів гуртожитку, їх заступники, голови комісій та їх заступники.

3.2 Студентська рада із свого складу обирає голову, заступника голови і розподіляє обов'язки між іншими членами ради.

3.3 Студентська рада в своїй практичній діяльності керується Положенням про користування гуртожитком, Правилами внутрішнього розпорядку в ньому і звітується про свою роботу на загальних зборах

мешканців гуртожитку, на засіданнях профкому здобувачів освіти та Раді самоврядування коледжу.

3.4 Студентська рада працює за планом, в тісному контакті із заступником директора з виховної роботи, вихователем гуртожитку, керівниками студентських груп.

3.5 Структура студентської ради:

- голова студради;
- заступник голови студради;
- голова і члени житлово-побутової комісії;
- голова і члени культурно-масової та спортивної комісії;

IV. Права та обов'язки студентської ради

4.1 Здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитку, і які своїм прикладом і активністю сприяють поліпшенню виховної роботи, порядку в гуртожитку, можуть заохочуватися студентською радою:

- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятними подарунками;
- переселенням в кращу кімнату на наступний навчальний рік.

Студентська рада має право клопотати перед адміністрацією Коледжу про нагородження преміювання кращих членів студради.

4.2 На здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку і порушують правила внутрішнього розпорядку, студентська рада може накладати такі стягнення:

- зауваження;
- непоселення в гуртожиток на наступний навчальний рік.

4.3 Члени ради самоврядування гуртожитку:

- забезпечують роботу студентської ради гуртожитку за визначеними напрямками;
- формують списки чергових па поверхах та контролюють їх виконання;
- при необхідності надають інформацію відповідним комісіям або органам для проведення заходів, пов'язаних з роботою в гуртожитку;
- забезпечують взаємозв'язок студради з адміністрацією коледжу для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку.

4.4 Голова студентської ради:

- бере участь в складанні перспективного плану роботи студентської ради;
- контролює роботу комісій студради;
- безпосередньо бере участь в організації всіх заходів, що проводяться в гуртожитку;
- слідкує за виконанням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- всі зауваження і побажання мешканців виносить на обговорення студради;
- постійно інформує Раду самоврядування коледжу про роботу студради та всі порушення правил проживання в гуртожитку.

4.5 Заступник голови студентської ради:

- складає графік чергування мешканців гуртожитку на поверху;

- бере участь у складанні перспективного плану роботи студради;
- разом з головою студради організовує і планує роботу;
- в період відсутності голови студради виконує його обов'язки;
- контролює виконання планів роботи комісій студради.

4.6 Комісія культурно-масової та спортивної роботи:

- організовує лекції, бесіди на різноманітні теми;
- проводить вечори відпочинку, тематичні вечори, музично-розважальні програми;
- поновлює, оформлює стенди, кімнати відпочинку в гуртожитку;
- спільно з викладачами фізичного виховання організовує спортивні змагання в гуртожитку;
- проводить спортивні змагання;
- організовує туристичні поїздки та походи;
- оформлює спортивні стенди в гуртожитку;
- комплектує спортивні команди для участі в спартакіаді гуртожитків.

4.7 Комісія житлово-побутової роботи:

- слідкує за забезпеченістю всім необхідним твердим і м'яким інвентарем мешканців гуртожитку, за їх своєчасним ремонтом;
- залучає студентів до поточного ремонту гуртожитку;
- слідкує за санітарним і естетичним оформленням кімнат і приміщень загального користування;
- організовує роботу кімнат побутового обслуговування;
- проводить наради із старостами поверхів і кімнат;
- організовує рейдові перевірки щодо дотримання Правил проживання в гуртожитку.

V. Планування роботи

5.1 Студентська рада проводить свої засідання не рідше одного разу на місяць. В тих випадках, коли цього потребують обставини, члени студради збираються частіше.

5.2 Засідання студентської ради вважається правочинним, якщо в роботі бере участь більше половини її членів, а рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні студради.

5.3 Студентська рада складає перспективний план роботи, який погоджується з радою самоврядування коледжу.

VI. Прикінцеві положення

6.1 Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводить в дію наказом директора коледжу.

6.2 Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

6.3 Відповідальність за впровадження Положення несе заступник директора з навчальної роботи.

6.4 Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України у сфері фахової передвищої освіти.