

УКРКООПСПІЛКА

Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права  
ім. С.В.Литвиненка



ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової  
організації

О.М.Дідікова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Новомосковського фахового  
кооперативного коледжу економіки та  
права ім. С.В.Литвиненка

Протокол № 9 від 28.04.2021 року

Голова педагогічної ради

Л.М.Піхотіна

Уведено в дію

наказом директора Новомосковського  
фахового кооперативного коледжу  
економіки та права

ім. С.В.Литвиненка

Л.М.Піхотіна

від 28.04. 2021 року № 44/Р

**Положення**

**про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад  
педагогічних працівників та укладанні з ними строкових трудових  
договорів (контрактів)**

Новомосковськ, 2021

1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) розроблено (далі Положення) на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. (розділ IX Учасники освітнього процесу ст.ст.58-64, Кодексу законів України про працю, Статуту та Колективного договору Коледжу.

2. Основними посадами педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти є: 1) керівник (директор) закладу фахової передвищої освіти; 2) заступник керівника (заступник директора) закладу фахової передвищої освіти; 3) завідувач відділення; 4) голова циклової комісії; 5) викладач; 6) методист; 7) завідувач навчально-виробничої практики; 8) керівник фізичного виховання; 9) завідувач навчально-методичного кабінету; 10) майстер виробничого навчання; 11) вихователь. Повний перелік посад педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

3. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня. Установчими документами закладу фахової передвищої освіти можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників.

4. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи керівником закладу фахової передвищої освіти.

5. Педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

6. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

7. Особа у закладі фахової передвищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, а саме: заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, методиста, завідувача навчально-виробничої практики, керівника фізичного виховання, завідувача навчально-методичного кабінету, майстра виробничого навчання, вихователя.

9. Посада вважається вакантною після звільнення педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Коледжу.

10. Конкурсний відбір на посади педагогічних працівників проводиться стосовно осіб, які мають повну вищу освіту.

11. Конкурс на заміщення посади педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через 2 місяці після набуття нею статусу вакантної, в порядку обрання за конкурсом не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з педагогічним працівником.

12. Для початку процедури оголошення конкурсу заступник директора подає директору пропозиції щодо вакантних посад, на які будуть обиратися педагогічні працівники.

13. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується директором коледжу, про що видається наказ.

14. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті коледжу. В разі проведення конкурсу на посади заступників директорів, завідувачів відділень, голів циклових комісій, працівників

бібліотеки, викладачів оголошення додатково публікуються у друкованих засобах інформації.

15. Термін подання заяв та документів становить не менше одного місяця від дня опублікування оголошення

16. Претенденти на заміщення посад педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

17. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову протягом трьох днів.

18. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

19. Претендент на посаду педагогічного працівника подає для участі у конкурсі такі матеріали:

- написану власноруч заяву про допуск до участі у конкурсі;

- особовий листок з обліку кадрів;

- автобіографію;

- копії документів: про повну вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи передбачені законодавством України).

20. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заняття вакантних посад педагогічних працівників.

21. Кандидатури претендентів на заміщення посад попередньо обговорюються у відповідних трудових колективах в їх присутності.

22. За результатами обговорення трудові колективи коледжів шляхом таємного голосування приймають рішення з рекомендацією про обрання (необрання) претендента на посаду.

23. Претендентам надається можливість ознайомитися з висновками трудових колективів коледжу попереднього обговорення та обґрунтованими висновками (рекомендаціями) конкурсної комісії.

24. Конкурс на заміщення посад педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця після закінчення прийому документів.

25. Посади педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею три/шестирічного віку, відпустку у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпустку у зв'язку з навчанням, творчу відпустку) вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством.

26. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з педагогічними працівниками укладається строковий трудовий договір строком до 1 року. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту має право кожна із сторін.

27. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

28. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

29. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

30. Відповідальність за впровадження Положення несе директор коледжу.

31. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.