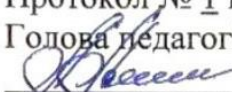


УКРКООПСПІКА  
Самарівський кооперативний фаховий коледж

ПОГОДИМО  
Голова професійної організації  
Гетьман НАГОРНА



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
Самарівського кооперативного  
фахового коледжу  
Протокол № 1 від 29 серпня 2025 року  
Голова педагогічної ради  
 Любов ПИХОТИНА

Уведено в дію  
наказом директора Самарівського  
кооперативного фахового коледжу  
від 29 серпня 2025 року № 89

**Положення  
про внутрішню систему забезпечення якості  
фахової передвищої освіти  
у Самарівському кооперативному фаховому коледжі**

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає внутрішню систему забезпечення якості освіти та розроблення інструментарію для її аналізу та оцінювання в Самарійському кооперативному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів Коледжу;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами Коледжу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного

плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

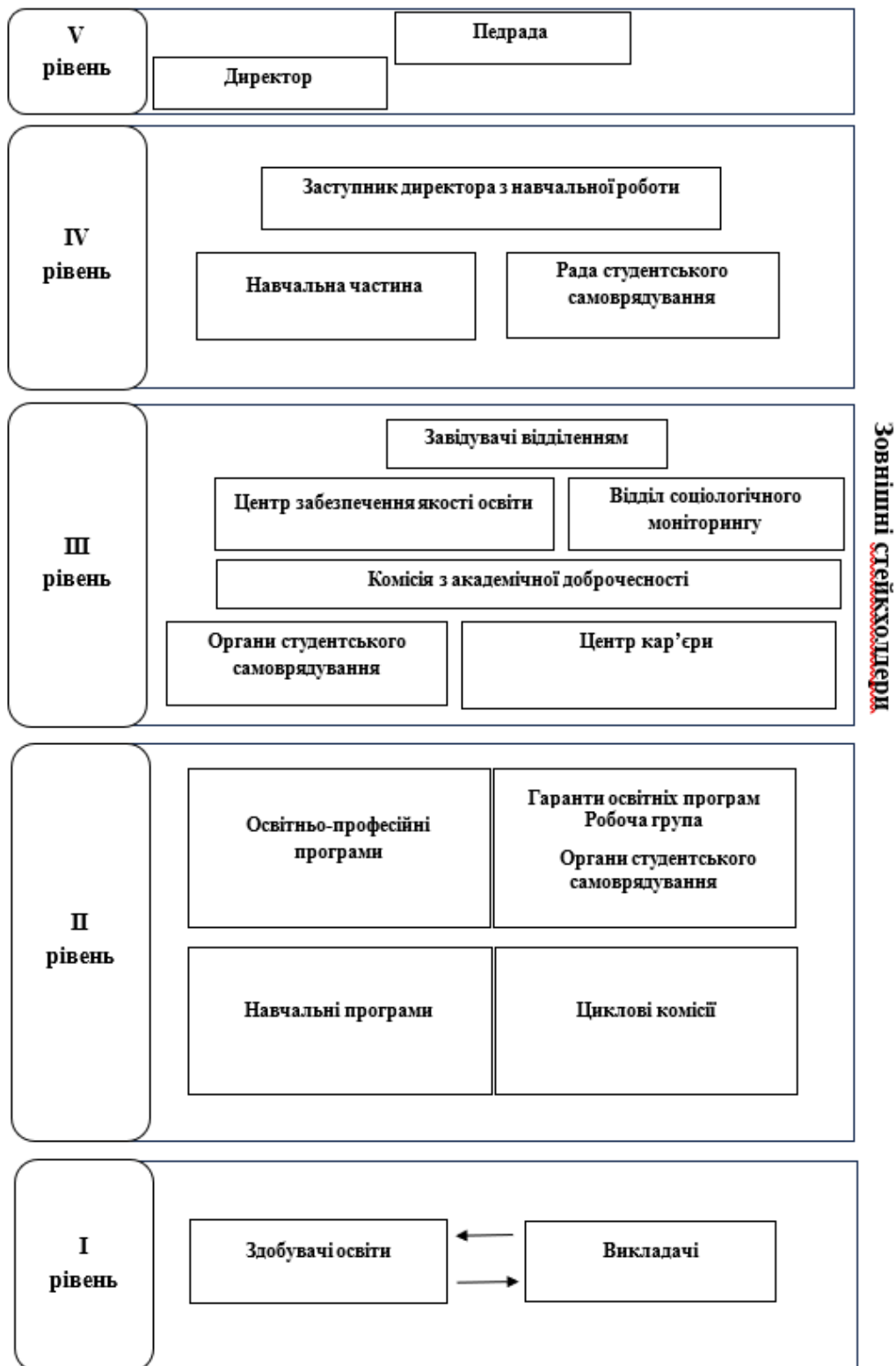
12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу включає 5 рівнів (див. схему Внутрішня система забезпечення якості освіти СКФК).

## ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ СКФК



Зовнішні стейкхолдери

Існування внутрішньої системи забезпечення якості освіти дає можливість Коледжу:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;

- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання здобувачів, педагогічну діяльність, управлінські процеси Коледжу;
- забезпечити прозорість діяльності Коледжу і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

## **II. Основні принципи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти**

Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі розробляється на чергові 5 років, яка відображає завдання на всі види діяльності (навчальну, наукову, організаційну, фінансово-господарську). У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери), а саме здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також роботодавці.

2.1. Основні принципи забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти, які розроблені в Коледжі:

- відповідність національним та європейським стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономність Коледжу, відповідального за забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- системність управління якістю освітнього процесу;
- комплексність управління процесом контролю якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- систематичність моніторингу і постійний аналіз показників якості освіти;
- безперервність функціонування та підвищення системи забезпечення якості освіти;
- студентоцентроване навчання - побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства, академічної свободи, розуміння у здобувачів суті фахової передвищої освіти, та формування у студента комунікації з педагогом шляхом використання силабусу (забезпечення навчальної програми дисципліни).
- гендерна стратегія рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти, можливість особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання, що базується на принципах дотримання демократичних цінностей, системності та комплексності, відкритості, прозорості, цілісності.

### **III. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм**

Освітньо-професійні програми (надалі – ОП) розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для студентів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

3.1. Для забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення освітніх програм, Коледж щорічно та наприкінці навчального року постійно проводить:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

3.2. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти організовує Центр забезпечення якості освіти СКФК. Відділ соціального моніторингу Коледжу відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН, Положення про форми і методи соціального моніторингу у СКФК проводить збір та обробку інформації.

3.3. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

3.4. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

3.5. Кожен співробітник Коледжу в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

### **IV. Оцінювання результатів навчання**

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми, або окремих освітніх компонентів.

4.1. Система оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти включає вхідний, поточний, модульний контроль, перевірку залишкових знань студентів, атестацію.

4.2. Методи контролю та розподіл балів має за мету діагностику результатів навчання, систематичності та успішності навчальної роботи студента.

4.3. Досягнення результатів навчання та оцінювання ступеню формування предметних компетентностей проводити шляхом визначення рівня сформованості компетентностей.

4.4. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводити до відома студентів на початку навчального семестру шляхом розміщення силабусів навчальних дисциплін на сайті коледжу.

4.5. Моніторинг рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти з наступним аналізом якості навчання щосеместрово проводити відповідно до нормативних документів Коледжу.

4.6. Результати моніторингу постійно розглядати на засіданнях циклових комісій, адміністративних та педагогічних радах Коледжу.

## **V. Забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів фахової передвищої освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації працівників. Формування якісного складу педагогічних працівників має відповідати Постанові Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та інших положень щодо процедури.

5.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5.2. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;

- набуття внутрішніх стейкхолдерів досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

5.3. Коледж забезпечує педагогічним працівникам підвищення своєї кваліфікації щороку.

5.4. Педагогічна рада Коледжу та навчальна частина визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у закладі фахової передвищої освіти за основним місцем роботи.

### 5.5. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій тощо);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

### 5.6. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників Коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
- заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;
- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;
- забезпечує академічну мобільність - самостійність і незалежність стейкхолдерів під час провадження педагогічної та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, використання їх результатів;
- забезпечує організацію та підтримку стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості фахової передвищої освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо);
- забезпечує академічну мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати;
- залучення до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;
- щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: педагогічну діяльність, методичну та організаційну роботу, якість проведення занять, контрольних заходів, шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів циклових комісій, виконання індивідуальних планів та ін., соціологічного опитування студентів і випускників.

### 5.7. Моніторинг та аналіз забезпечення якісного складу педагогічних працівників проводити щорічно.

## **VI. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик, оснащення відповідно до сучасних вимог. Проведення атестації діючих і новостворених навчальних приміщень один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, удосконалення силябусу (навчальна програма для студента, навчально-методичне забезпечення дисципліни), приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки згідно Закону України «Про охорону праці»;

- забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;

- забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях;

- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дасть їм змогу забезпечувати освітні програми.

## **VII. Забезпечення роботи інформаційних систем**

Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж забезпечує збір, аналіз і використання інформації із застосуванням інформаційної системи - комунікаційної системи для збирання, передачі та обробки інформації.

7.1. Впровадження та застосування інформаційних систем покращують якість освітнього процесу та якість фахової передвищої освіти, а саме:

- підвищення інформаційної грамотності;

- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;

- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій;

- систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;

- забезпечення зворотного зв'язку між здобувачами фахової передвищої освіти та стейкхолдерами освітнього процесу;

- отримання стейкхолдерами різного рівня інформації з метою реалізації функції керування;

- постійне поповнення та оновлення контенту (інформаційне наповнення сайту), опрацювання і збереження інформації;

- використання сучасних засобів телекомунікації (електронна пошта, телеконференції тощо).

7.2. Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного сайту коледжу.

7.3. Забезпечення публічності інформації відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

## **VIII. Забезпечення ефективної системи академічної доброчесності**

8.1 Забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі та ефективної системи академічної доброчесності базується на вихованні та формуванні у стейкхолдерів основних принципів згідно Положення «Про академічну доброчесність у СКФК»:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

8.2. Забезпечення виховання компетентностей з академічної доброчесності у здобувачів фахової передвищої освіти:

- самостійно виконувати навчальні завдання;

- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;

- коректне посилення на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;

- усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;

- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.

8.3. Постійно вдосконалювати систему та механізми реалізації академічної доброчесності, зокрема – через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права.

8.4. Проводити цілеспрямовану, комплексну роботу всіх ланок Коледжу, впровадження та удосконалення різноманітних засобів освітньої діяльності, оновлення змісту навчальних курсів, удосконалення методів навчання, впровадження нових форм дослідної роботи зі студентами з метою запобігання плагіату, формування відповідальності студентів, уміння самостійно працювати.

8.5. Моніторинг та аналіз забезпечення ефективної системи академічної доброчесності проводити щорічно.

## **ІХ. Навчально-методичне забезпечення занять**

9.1. Навчально-методичне забезпечення занять складати та оформлювати відповідно до вимог, визначених в Положенні про навчально-методичне забезпечення СКФК.

9.2. Методична рада Коледжу проводить моніторингове дослідження якості навчальних видань та навчально-методичної документації.

9.3. Результати моніторингу обговорювати на педагогічній та методичній раді Коледжу, і засіданні циклових комісій.

### **Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

2. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

3. Відповідальність за впровадження Положення несе навчальна частина та завідувач відділенням.

4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.