



**План
 внутрішнього контролю всіх ланок навчально-методичної та виховної роботи
 Самарівського кооперативного фахового коледжу
 на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Об'єкт контролю	Мета контролю	Форма контролю	Склад контрольної комісії	Термін перевірки	Заходи по завершенню контролю	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Контроль за навчально-методичною роботою							
1.1.	Навчальні плани	- наявність навчальних планів, графіку освітнього процесу, розкладу навчальних занять;	попередній	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М.	серпень 2025	Педагогічна рада 29.08.2025	
		- відповідність навчальних планів галузевим стандартам фахової передвищої освіти України;	фронтальний	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М.	серпень 2025	Педагогічна рада 29.08.2025	
		- внесення змін в навчальні плани і програми, передбачених інструкційними листами Міністерства освіти і науки України, НМЦ «Укоопосвіта»	фронтальний	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М.	серпень 2025	Педагогічна рада 29.08.2025	
1.2.	Розклад навчальних занять	- перевірка своєчасності та правильності складання розкладу навчальних занять денної форми здобуття освіти згідно графіку освітнього процесу.	фронтальний	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М.	вересень 2025 січень 2026	Адміністративна рада 01.09.2025 12.01.2026	

1.3.	Графік освітнього процесу	- стабільність графіка освітнього процесу, розкладу навчальних занять	фронтальний	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М.	Вересень 2025 січень 2026	Адміністративна рада 01.09.2025 12.01.2026	
1.4.	Робочі навчальні програми	- наявність, якість, своєчасність складання, правильність оформлення робочих навчальних програм, їх відповідність діючим навчальним планам і освітньо-професійним програмам	фронтальний	Скляренко Ю.М. Голови циклових комісій	вересень 2025 січень 2026	Засідання циклових комісій 09.09.2025 20.01.2026	
1.5.	Журнали навчальних занять	- додержання вказівок до ведення журналів навчальних занять, систематичність контролю знань	узагальнений	Скляренко Ю.М. Коваленко О.В. Дідікова О.М. Мошенець О.А. Зайченко І.Ю.	щомісячно	Педагогічна рада 25.09.2025 26.02.2026	
1.6.	Навчальні заняття	- організація, методика і якість проведення занять, стан методичної і планової документації заняття, відвідування занять студентами, застосування інформаційних технологій при проведенні занять	персональний	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М. Коваленко О.В. Дідікова О.М. Мошенець О.А. Зайченко І.Ю. Голови циклових комісій	Згідно плану роботи коледжу	Педагогічна рада 27.11.2025 23.04.2026 Методична рада 23.12.2025 24.06.2026	
1.7.	Організація самостійної роботи	- планування самостійної роботи студентів; - проведення консультацій викладачами; - система контролю відпрацювання окремих тем; - обмін досвідом по організації і контролю самостійної роботи студентів.	персональний персональний персональний персональний	Скляренко Ю.М. Дідікова О.М. Мошенець О.А. Зайченко І.Ю. Коваленко О.В.	Згідно плану роботи коледжу	Педагогічна рада 23.10.2025 26.03.2026	

1.8.	Перевірочні контрольні роботи	- вхідний контроль знань студентів в групах нового прийому;	узагальнений	Дідікова О.М. Мошенець О.А.	вересень- жовтень 2025	Засідання циклових комісій 11.11.2025	
		- додержання графіка проведення перевірочних контрольних робіт;	персональний	Скляренко Ю.М.	грудень 2025 травень 2026	Педагогічна рада 24.12.2025 28.05.2026	
		- аналіз підсумків директорських перевірочних та обов'язкових контрольних робіт; якість їх виконання, оформлення, об'єктивність оцінки, своєчасність перевірки, охоплення студентів.	персональний	Скляренко Ю.М. Дідікова О.М. Мошенець О.А.	Згідно плану роботи коледжу	Засідання циклових комісій 11.11.2025 14.04.2026 Педагогічна рада 24.12.2025 28.05.2026	
1.9.	Методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу	- відповідність змісту навчально-методичних комплексів з загальноосвітніх предметів та навчальних дисциплін вимогам освітньо-професійних програм; - інформаційне забезпечення освітнього процесу.	узагальнений	Скляренко Ю.М. Коваленко О.В. Голови циклових комісій	Згідно плану роботи коледжу	Методична рада 22.10.2025 28.01.2026	
1.10.	Стан успішності	- поточний і семестровий аналіз успішності в навчальних групах.	узагальнений	Скляренко Ю.М. Дідікова О.М. Мошенець О.А.	грудень 2025 травень 2026	Педагогічна рада 24.12.2025 25.06.2026	
1.11.	Дисципліна студентів	- аналіз стану відвідування, дисципліна праці та навчання; - виявлення причин пропусків занять без поважних причин, запізнь; - розробка заходів по усуненню недоліків.	персональний	Скляренко Ю.М. Гуртова О.Л.	щомісячно	Адміністративна нарада Щопонеділка	

1.12.	Білету для проведення семестрових екзаменів та атестації.	- своєчасність і якість складання, наявність затвердженого переліку питань, практичних ситуацій, наукових посібників та їх відповідність діючим програмам; - наявність методики оцінювання знань студентів.	Персональний	Склярєнко Ю.М. Зайченко І.Ю.	Згідно графіку освітнього процесу	Методична рада 26.11.2025 22.04.2026 згідно плану циклових комісій 11.11.2025 14.04.2026	
1.13.	Семестрові екзамени та атестація	- аналіз документації та підсумків екзаменів.	Персональний	Склярєнко Ю.М. Бубнєнкова О.О. Пластун Н.І. Ковалєнко О.В.	Згідно графіку освітнього процесу	Педагогічна рада 27.11.2025 28.05.2026	
1.14.	Плани підвищення теоретичного рівня та професійної кваліфікації викладачів	- своєчасність складання, затвердження, хід виконання планів; - застосування матеріалів підвищення кваліфікації в освітньому процесі.	Персональний	Склярєнко Ю.М. Ковалєнко О.В..	Згідно графіку підвищення кваліфікації	Адміністративна нарада 15.09.2025 19.01.2026 засідання циклових комісій 09.09.2025 20.01.2026	
1.15.	Навчальні кабінети	- відповідність оснащення вимогам навчальних програм; - дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про мови в Україні», та інших діючих законодавчих і нормативних актів в оформленні кабінетів, складання навчально-методичних комплексів.	узагальнений	Склярєнко Ю.М. голови циклових комісій	Згідно планів роботи	Засідання циклових комісій	
1.16.	Навчально-методичні комплекси дисциплін.	Якість, повнота, відповідність вимогам, своєчасність затвердження.	Персональний узагальнений	Склярєнко Ю.М. Ковалєнко О.В. Голови циклових комісій	Згідно планів роботи	Педагогічна рада 23.10.2025 25.06.2026	

1.17.	Курсові роботи	- актуальність тематики, якість виконання, використання практичних матеріалів господарської діяльності державних та комерційних підприємств	узагальнений	Склярєнко Ю.М. Бубнєнкова О.О. Пластун Н.І.	Згідно графіку освітнього плану	Згідно плану циклових комісій	
1.18.	Відомості відвідування занять голів циклових комісій, завідуючих відділеннями, методиста	Систематичність відвідування занять, якість аналізу занять, виконання плану відвідування занять	узагальнений	Склярєнко Ю.М. Коваленко О.В.	згідно плану роботи коледжу	Педагогічна рада 24.12.2025 Методична рада 22.10.2025 27.05.2026	
1.19.	Відомості взаємного відвідування занять викладачами	Виконання графіка відвідування, своєчасність записів, якість аналізу занять	узагальнений	Склярєнко Ю.М. Коваленко О.В. Голови циклових комісій	Протягом року	Педагогічна рада 24.12.2025 Методична рада 27.05.2026	
1.20.	Бібліотека	- стан книжкового фонду, виконання замовлень на літературу; - облік контингенту і робота по його збереженню; - якість ведення документації.	оглядовий	працівники бібліотеки	Постійно	Адміністративна рада	
1.21.	Виконання бібліотекою плану виховної роботи	Проведена робота та її наслідки, комплектування тематичними підборами виховних годин, заходів коледжу	узагальнений	працівники бібліотеки	Постійно	Адміністративна рада	
1.22.	Виконання Правил внутрішнього розпорядку співробітниками та студентами	Виконання правил розпорядку у гуртожитку, під час занять та у позаурочний час у коледжі	узагальнений	Піхотіна Л.М. Склярєнко Ю.М. Гуртова О.Л.	Постійно	Адміністративна рада	
2. Контроль за роботою на заочному відділенні							
2.1.	Навчальні плани, методичні вказівки,	- наявність і відповідність навчальних планів, робочих	оглядовий	Склярєнко Ю.М. Зайченко І.Ю.	серпень-грудень	Педагогічна рада 23.04.2026	

	контрольні завдання	навчальних програм, методичних вказівок і контрольних завдань діючим освітньо-професійним програмам.			2025		
2.2.	Графік освітнього процесу	- своєчасність складання, затвердження і аналіз виконання, відповідність навчальним планам.	оглядовий	Скляренко Ю.М. Зайченко І.Ю.	вересень 2025	Адміністративна рада 01.09.2025	
2.3.	Розклад навчальних занять.	- додержання вимог до складання розкладу; - стабільність протягом навчального року; - відповідність планування навчальних занять навчальним планам.	персональний	Скляренко Ю.М. Зайченко І.Ю.	вересень 2025	Адміністративна рада 01.09.2025	
2.4.	Робочі програми	- своєчасність і якість складання; - відповідність вимогам навчальних та освітньо-професійних програм; - дотримання вимог Законів України «Про мови України», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих та нормативних актів про освіту в Україні.	персональний	Скляренко Ю.М. Коваленко О.В. Голови циклових комісій	згідно діючих навчальних планів	Засідання циклових комісій 09.09.2025	
2.5.	Курсові роботи і звіти про проходження практики	- своєчасність і якість виконання курсових робіт; - аналіз тематики згідно з профілем роботи студентів; - якість рецензування.	персональний	Скляренко Ю.М. Дідікова О.М.	Згідно графіку освітнього процесу	Засідання циклових комісій	
3. Контроль за практичним навчанням							
3.1.	Бази навчальної технологічної	- відповідність баз практики рівню сучасних вимог; - наявність договорів з	персональний	Скляренко Ю.М. Дідікова О.М.	згідно графіку навчального	Педагогічна рада 26.02.2026	

	практики	базовими підприємствами, паспортів баз практики.			процесу		
3.2.	Навчальні практики	Підготовка робочих місць, методичне забезпечення, якість проведення занять, навички і вміння студентів, повнота виконання програми	персональний	Скляренко Ю.М. Дідікова О.М.	Протягом року	Адміністративна рада	
3.3.	Охорона праці і техніка безпеки в освітньо-виховному процесі	- проведення інструктажів по техніці безпеки	персональний	Правда Н.В.	постійно	Адміністративна рада	
3.4.	Успішність, дисципліна студентів	- аналіз стану успішності і відвідування; - своєчасність виконання завдань; - перевірка звітів і засвоєних ними практичних навичок; - додержання студентами правил внутрішнього розпорядку.	оглядовий персональний	Скляренко Ю.М. Гуртова О.Л. Дідікова О.М. Мошенець О.А. Зайченко І.Ю.	згідно графіку	Педагогічна рада 23.10.2025 28.05.2026 Засідання циклових комісій	
4. Контроль за виховною роботою							
4.1.	Виховні години	Відповідність плану роботи, актуальність, організація і методика проведення, реалізація виховної мети, відвідування виховної години студентами	персональний	Піхотіна Л.М. Гуртова О.Л.	Постійно	Адміністративна рада	
	Загальноколеджанські виховні заходи	Актуальність і виховна мета, якість організації і проведення, відвідування заходів студентами та викладачами	персональний	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М. Гуртова О.Л. Коваленко О.В.	Постійно	Адміністративна Рада 20.04.2026	
4.2.	Робота керівників студентських груп	-якість планування, їх відповідність загальноколеджанському плану виховної роботи;	персональний	Скляренко Ю.М. Гуртова О.Л.	Згідно плану роботи коледжу	Методична рада 24.06.2026 Засідання	

		-аналіз роботи керівників студентських груп.				циклових комісій	
4.3.	Журнали керівників студентських груп	Систематичність внесення записів, виконання плану	персональний	Гуртова О.Л.	Згідно плану роботи коледжу	Засідання циклових комісій	
4.4.	Національне виховання	- якість планування; - ефективність роботи по національно - гуманітарному вихованню студентів	персональний оглядовий	Гуртова О.Л.	Згідно плану виховної роботи	Адміністративні наради	
4.5.	Правове виховання	- якість планування; - актуальність і ефективність проведених заходів.	персональний оглядовий	Гуртова О.Л. Мошенець О.А. Бубненко О.О. Децюра Ю.В.	Згідно плану виховної роботи	Адміністративні наради	
4.6.	Робота предметного гуртка, НТСВ	Виконання розкладу занять, явка студентів, якість проведення занять, результативність	узагальнений персональний узагальнений	Скляренко Ю.М. Гуртова О.Л.	Згідно плану роботи коледжу	Методична рада 27.05.2026	
	Побутові і санітарні умови у гуртожитку	Стан забезпечення умов проживання, санітарний стан кімнат, приміщень	оглядовий	Гуртова О.Л. Вихователь гуртожитку	Постійно	Адміністративна нарада щопонеділка	
4.7.	Батьківські збори.	- тематика, періодичність, ефективність їх проведення; - індивідуальна робота з батьками.	узагальнений персональний	Скляренко Ю.М. Дідікова О.М. Мошенець О.А. Гуртова О.Л.	Згідно плану виховної роботи	Адміністративна нарада	
5. Контроль за профорієнтаційною роботою							
5.1.	Профорієнтаційна робота	- наявність і своєчасність складання плану; - організація і проведення Дня відкритих дверей, тижнів по спеціальностям, професійних бесід в школах;	узагальнений	Відповідальний секретар приймальної комісії Гуртова О.Л.	Згідно плану роботи коледжу	Педагогічна рада 23.10.2025 Адміністративна нарада	

		- ефективність проведених заходів на базах практики, в підприємствах державних та комерційних структур.					
6. Контроль за станом матеріально-технічної бази							
6.1.	Робота по удосконаленню матеріально-технічної бази	- підготовка кабінетів і аудиторій до почату навчального року; - забезпеченість аудиторним фондом; - ефективність використання аудиторного фонду.	узагальнений	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М. Бакай Т.Д.	Постійно	Адміністративна нарада щопонеділка	
6.2.	Забезпеченість зберігання майна, обладнання.	- організація роботи зі студентами по забезпеченню збереження майна, обладнання, приміщень	узагальнений персональний	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М. Бакай Т.Д. Завідувач господарством	Постійно	Адміністративна нарада щопонеділка	

Заступник директора з навчальної роботи



Юлія СКЛЯРЕНКО