

Укркоопспілка
Самарівський кооперативний фаховий коледж

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкової організації
Гегяна НАГОРНА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Самарівського кооперативного
фахового коледжу

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 року

Голова педагогічної ради

Любов ПІХОТІНА Любов ПІХОТІНА

Уведено в дію

наказом директора Самарівського
кооперативного фахового коледжу
від 29 серпня 2025 року № 89

Положення
про академічну доброчесність
у Самарівському кооперативному фаховому
коледжі

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Самарівському кооперативному фаховому коледжі, закладі передвищої фахової освіти (далі - Положення), закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування викладачів та студентів.

1.2. Положення є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, дотримання морально-етичних, правових норм поведінки всіма суб'єктами навчально-виховного процесу.

1.3. Положення розроблено на основі Рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти, Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Самарівського кооперативного фахово коледжу та інших нормативно-правових актів.

1.4. Свою діяльність коледж здійснює на принципах утвердження позитивного іміджу навчального закладу, дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності, запобігання корупції, хабарництва, збереження, примноження та раціонального використання навчально-матеріальної бази, об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а співробітників – на основі їх професійної компетентності, результатів роботи, внеску в розвиток коледжу, що є підставою для їхнього подальшого матеріального, морального та кар'єрного стимулювання.

1.5. Педагогічні працівники, студенти та інші співробітники коледжу зобов'язані дотримуватися загальновизнаних норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в коледжі, підтримувати систему демократичних відносин між представниками всієї освітньої спільноти, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету навчального закладу.

II. Загальні засади академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітньо-виховного процесу під час навчання, викладання та провадження наукової, творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, стимулювання наукових, творчих досягнень.

2.2. Засади академічної доброчесності коледжу:

чесність – суб'єкти освітньо-виховного процесу зобов'язані діяти чесно та у жодному разі свідомо не висувати неправдивих тверджень;

законність – суворе дотримання у своїй діяльності викладачами, студентами, співпрацівниками коледжу чинних нормативно-правових актів України, локальних правових актів коледжу, а також стимулювання до цього інших;

відповідальність – сумлінне та неухильне виконання власних обов'язків суб'єктами освітньо-виховного процесу, завдань та функцій, дотримання посадових інструкцій, положень, правил, здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності та взятих на себе зобов'язань;

компетентність та професіоналізм – здобувачі освіти та педагогічні працівники зобов'язані підтримувати високий рівень компетентності у сфері

професійної діяльності та навчання шляхом підвищення кваліфікації, освітнього і наукового рівня, впровадження інноваційних форм діяльності;

справедливість – неупереджене ставлення учасників освітньо-виховного процесу, співробітників один до одного, об'єктивне, прозоре та незалежне оцінювання результатів освітньої, дослідницької, наукової чи трудової діяльності;

довіра – формування в освітньому середовищі сприятливого психологічного клімату та атмосфери взаємної довіри, заохочення вільного обміну ідеями та інформацією, сприяння співпраці й творчості, вільному продукуванню нових ідей, неприпустимість привласнення результатів діяльності інших чи підрив репутації учасника навчально-виховного процесу;

інформаційна відкритість та **прозорість** – вільний доступ до ресурсів інформації та документів, що стосуються усіх сфер освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством, зокрема й шляхом забезпечення відкритого доступу на офіційній сайт коледжу;

повага – виявлення поваги як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, уникнення зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками колективу;

партнерство і взаємодопомога - зорієнтованість на співпрацю та партнерську взаємодію з метою підвищення якості навчальних та дослідницьких результатів, протистояння будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності (ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту») та неприйнятним для здобувачів освіти та працівників коледжу вважаються:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства під іменем особи, яка не брала участі в їх створенні;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів, за винятком оприлюднення таких у дисертаційних дослідженнях відповідно до вимог чинного законодавства;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях, наступне використання такої інформації, наукових результатів в академічній роботі;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що пов'язані зі здійсненням освітнього процесу чи наукових досліджень, наступне використання такої інформації, наукових результатів у академічній роботі;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; подання як результатів власної праці робіт, виконаних на замовлення іншими особами, написання

чужих варіантів завдань на контрольних заходах, використання схеми прихованих сигналів (звукових, жестових) при виконанні групових контрольних завдань, несамотійне виконання завдань, проходження процедури контролю знань підставними особами, симуляція погіршення стану здоров'я, хвороби з метою уникнення контрольних заходів;

шахрайство:

– використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);

проходження процедур контролю знань підставними особами;

придбання або отримання виконаних на замовлення академічних текстів у інших осіб та подання їх як власних результатів навчальної або наукової діяльності;

підробка підписів у офіційних документах (відомостях, актах, звітах, договорах тощо);

посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;

здавання різними особами робіт з однаковим змістом.

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги чи неправомірної вигоди в освітньому процесі;

несанкціонована співпраця – навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншій особі в здійсненні акту академічної недоброчесності, а також виконання на замовлення або продаж академічних текстів;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти педагогічними працівниками, невчасне повідомлення про систему оцінювання результатів навчання, відсутність об'єктивних критеріїв оцінювання.

III. Правила та норми академічної доброчесності, етичної поведінки та корпоративної культури

3.1. Всі учасники навчально-виховного процесу та працівники повинні:

– дотримуватися вимог Конституції та законів України, вимог чинного законодавства України, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, цього Положення, локальних нормативних документів коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;

- своєю діяльністю сприяти збереженню, розвитку і популяризації освітніх та наукових традицій коледжу, поширенню його позитивного іміджу ;

– відповідально ставитися до своїх обов'язків, вчасно й сумлінно виконувати необхідні навчальні, дослідницькі та робочі завдання;

- дотримуватися моральних норм, високих духовних цінностей та правил етичної поведінки;

- не чинити правопорушень, сприяти попередженню й викоріненню різних видів порушень іншими особами в навчальній, викладацькій, науковій та інших видах діяльності, бути нетерпимими до них;

– поважати права і свободи людини, честь, гідність та особисту недоторканність особи, незважаючи на її стать, вік, соціальне становище, расову приналежність, релігійні та політичні переконання;

– дотримуватись в освітньому середовищі мовленнєвої та поведінкової культури;

- не розповсюджувати та запобігати розповсюдженню інформації, яка є неправдивою, такою, що ображає людину або може завдати шкоди репутації коледжу;
- сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між викладачами і студентами, підтримувати атмосферу довіри, відповідальності та взаємодопомоги в академічному співтоваристві;
- допомагати учасникам освітнього процесу, які опинилися в складних життєвих обставинах, відносяться до соціально незахищених та пільгових категорій;
- шанобливо ставитися до державної символіки та символіки коледжу.

3.2.Неприйнятним для всіх учасників навчально-виховного процесу та працівників є:

- порушення норм Конституції України, чинного законодавства України про освіту, а також локальних нормативних документів коледжу;
- навмисне перешкоджання навчальній, науковій чи трудовій діяльності учасників освітньо-виховного процесу;
- запізнення на роботу або пропуски навчальних занять без поважної причини;
- вживання наркотичних речовин, розпивання алкогольних напоїв та куріння на території коледжу;
- пронесення в коледж речей, що можуть нашкодити життю та здоров'ю людини;
- прояви різних форм агресії;
- поширення неправдивої та компрометуючої інформації про учасників освітньо-виховного процесу чи працівників коледжу;
- перевищення повноважень під час навчання, трудової діяльності або проведенні наукових досліджень;
- використання службових і родинних зв'язків з метою отримання нечесної переваги в навчальній, науковій чи трудовій діяльності;
- ведення в коледжі політичної, релігійної чи іншої пропаганди;
- використання символіки коледжу в заходах, не пов'язаних із діяльністю коледжу;
- завдання шкоди матеріальним цінностям, а також матеріально-технічній базі коледжу;
- порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- порушення академічної доброчесності.

3.3.Кожен здобувач освіти у своїй навчальній діяльності повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності:

- самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу), сумлінно та вчасно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, модульні, перевірочні, контрольні роботи, ДПА);
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами та переведенням на індивідуальну форму навчання;
- активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет-ресурси, вказані в методичних рекомендаціях викладачів;
- не допускати плагіату у своїх роботах, завжди робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права, поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- дотримуватися правил ділового спілкування у комунікації зі студентами, викладачами та співробітниками коледжу;
- поважати думки інших студентів, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи власну точку зору;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітньо-виховного процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- не використовувати та запобігати використанню з боку інших студентів службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в навчальній діяльності.

3.4. Кожен педагогічний працівник у своїй діяльності повинен дотримуватися етики ділового спілкування та принципів академічної доброчесності :

- забезпечувати якість викладання загальноосвітніх предметів та навчальних дисциплін за освітніми програмами відповідно до галузевих стандартів фахової передвищої освіти відповідної освітньої програми на високому науково-теоретичному й методичному рівнях;
- сприяти особистісному зростанню, виявленню творчої активності та становленню громадянської позиції студентів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, використовувати новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, актуальні й достовірні джерела інформації;
- керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей студентів;
- виховувати патріотизм, повагу до культурних цінностей української нації, її історико-культурних надбань і традицій;
- не допускати плагіату та робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- приходити на всі заняття вчасно і не залишати аудиторію передчасно, використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;
- ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи студентів, вказуючи наявні новітні надходження літератури та Інтернет-ресурси, надавати вичерпні консультації студентам у відведений для цього час;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контролювати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- поважати думку кожного здобувача освіти, заохочувати і надавати всім рівні можливості при обговоренні дискусійних питань;
- дотримуватися принципів аполітичності, віротерпимості в освітньому процесі;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;

– дотримуватися норм культури спілкування у процесі комунікації зі здобувачами освіти, педагогічними працівниками, співробітниками та гостями коледжу;

– для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі студентами, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від студентів в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача; обговорення професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу;

- здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

3.5. Дотримання етичних норм у науковій діяльності усіма учасниками освітнього процесу передбачає:

– сприяти розповсюдженню наукових знань і протидіяти поширенню псевдонаукових теорій, хибних концепцій та уявлень;

– нести відповідальність за наслідки своєї діяльності, протидіяти отриманню результатів, що суперечать принципам академічної доброчесності й можуть завдати шкоди;

– забезпечувати принципову чесність і прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви нечесної поведінки, рішуче викривати факти плагіату й інших форм порушень авторського права;

– визнавати міжнародні та національні правові норми щодо авторських прав, обов'язково посилаючись на джерела інформації в разі використання ідей, тверджень, відомостей;

– нести персональну відповідальність за чесну й об'єктивну оцінку навчальних і кваліфікаційних робіт;

– визнавати творчий внесок кожного з авторів дослідження, що проводилося колективно, не включати до списку авторів осіб, які не мали відношення до отримання наукових результатів.

3.6. Дотримання корпоративної культури усіма учасниками академічної спільноти передбачає:

- збереження, розвиток і популяризацію освітніх та наукових традицій і цінностей коледжу;

- присутність співробітників коледжу та здобувачів освіти, які входять до складу колегіальних органів чи органів студентського самоврядування на їх засіданнях; відсутність та залишення засідань, урочистостей чи інших заходів, учасниками яких вони є, можливі у зв'язку з поважною причиною чи під час пауз між виступами та відповідними заходами;

- повідомлення та попередження працівником коледжу безпосереднього керівника про відсутність на роботі чи на робочому місці у зв'язку з поважною причиною із забезпеченням її документального підтвердження, а також про довготривалі відраджень, учасник яких представляє себе як працівник коледжу;

- підтримання зовнішнього вигляду, який відповідає характеру професійної та навчальної діяльності, віддаючи перевагу діловому стилю одягу;

- ведення здорового способу життя учасників академічної спільноти;

- підтримання культури поведінки, а саме, поважати колег та здобувачів освіти, не допускати запізень на роботу та на навчання без поважних причин; не залишати сміття, жувальні гумки, робити надписи і малюнки на меблях, обладнанні, стінах тощо, клеїти інформаційні листи та оголошення у непризначених для цього місцях; під

час проведення загальних заходів (конференцій, засідань, ділових зустрічей, урочистостей тощо) проявляти повагу і толерантне ставлення до доповідачів, дотримуватися тиші і порядку, не користуватися мобільними телефонами, залишати приміщення у паузі між виступами.

IV. Політика академічної доброчесності коледжу

4.1. Дотримання загальних засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм учасниками освітньо-виховного процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу.

4.2. Академічна доброчесність у коледжі забезпечується:

- діяльністю Комісії академічної доброчесності;
- функціонуванням системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- посиленням заходів щодо боротьби зі списуванням студентів під час виконання різних типів завдань;
- протидією будь-яким проявам неправомірної вигоди;
- проведенням тренінгів, лекцій, семінарів та інших заходів для учасників навчально-виховного процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування моральних та духовних цінностей, академічної культури, навичок протидії академічній недоброчесності;
- формування умов для розвитку взаємної довіри, поваги та партнерства між учасниками освітньо-виховного процесу;
- вивчення досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів освіти щодо реалізації принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі.

4.3. Кожен учасник освітнього процесу несе персональну відповідальність за дотримання засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм в навчальній, педагогічній, науковій та адміністративній діяльності.

4.4. Кожен учасник освітнього процесу повинен власним прикладом демонструвати дотримання засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм, реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в навчальній, науковій і трудовій діяльності;
- повідомляти адміністрацію коледжу або органи студентського самоврядування про порушення особами правил академічної доброчесності;
- звертатися до Комісії академічної доброчесності коледжу з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

4.5. Відповідальність за дотримання цінностей академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою освітньої спільноти загалом.

4.6. Питання про дотримання учасниками освітнього процесу засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм в кінці кожного семестру

розглядаються на засіданнях Педагогічної ради, профспілкового комітету, Студентської ради, циклових комісій.

4.7. Контроль за дотриманням педагогічними працівниками правил академічної доброчесності здійснюють заступники директора з навчальної та виховної роботи. Контроль за дотримання академічної доброчесності, неприпустимістю її порушення, реалізацію заходів щодо запобігання її проявам на відділеннях здійснюють завідувачі відділень та куратори академічних груп.

4.8. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу;
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- зниження семестрового академічного рейтингу;
- позбавлення на певний термін права на навчання за індивідуальним графіком або дострокове складання сесії;
відрахування із коледжу.

4.9. Додатково до визначених законом видів академічної відповідальності заклади освіти можуть застосовувати:

- усне зауваження від викладача або уповноваженого представника адміністрації (завідувача відділенням, голови циклової комісії);
- попередження про можливість притягнення до академічної відповідальності;
- повторне виконання завдання;
- зниження оцінки за виконання завдання;
- внесення постійного чи тимчасового запису до реєстру порушень академічної доброчесності (цей запис може бути доступний потенційним роботодавцям, закладам передвищої професійної освіти при прийомі на навчання або на роботу, а також в інших визначених внутрішніми регуляторними документами випадках);
- усне чи письмове повідомлення юридичної або фізичної особи, яка здійснює оплату за навчання, про факт порушення;
- позбавлення почесних звань, нагород, присуджених закладом освіти;
- позбавлення права голосу у колегіальних органах управління навчального закладу або обмеження права на участь у роботі таких органів на певний термін;
- відрахування чи звільнення.

4.10. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної та дисциплінарної відповідальності:

- відмова у присвоєнні або позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- догана;
- недопущення до участі в конкурсі на заміщення посади педагогічного працівника;

позбавлення на певний строк премій, надбавок, інших заохочень, визначених чинним трудовим законодавством, Колективним договором, внутрішніми локальними правовими актами.

4.11. За порушення етичних та моральних норм і правил академічної доброчесності до учасників освітнього процесу можуть бути застосовані різні заходи дисциплінарного або виховного характеру, зокрема відвідування спеціальних занять (тренінгів), підготовка есе на тему встановлених стандартів наукової (навчальної) роботи, вивчення додаткового курсу з етики, оголошення усної чи письмової догани із занесенням до особової справи порушника.

4.12. За одноразове чи систематичне грубе порушення моральних правил, етичних норм, правил корпоративної культури до працівників чи здобувачів освіти можуть бути також застосовані заходи відповідальності:

- попередження;
- рекомендація принести публічне вибачення;
- винесення догани;
- матеріальне або фінансове відшкодування заподіяних збитків;

- внесення Комісією клопотання перед директором та органами студентського самоврядування про застосування заходів дисциплінарної відповідальності, у тому числі відрахування здобувачів освіти, звільнення педагогічного працівника чи співробітника.

4.13. Притягнення особи до відповідальності за порушення норм, визначених цим Положенням, враховується у випадку допущення нею повторно порушень норм академічної доброчесності як обставина, яка є підставою для застосування найбільш суворих заходів дисциплінарної відповідальності, зокрема відрахування здобувачів освіти, звільнення педагогічного працівника чи співробітника коледжу.

4.14. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення Самарівського кооперативного фахового коледжу.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Викладачі-предметники

		<p>- екзамен (ДПА);</p> <p>- річне оцінювання (для екстернів)</p>	<p>Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі</p> <p>Незарахування результатів</p>	<p>Атестаційна комісія</p>
		<p>-I етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;</p>	<p>Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах</p>	<p>Оргкомітет, журі</p>
<p>Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів</p>	<p>Педагогічні працівники</p>	<p>Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи 	<p>Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань</p>	<p>Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів</p>

<p>Обман:</p> <p>Фальсифікація</p>	<p>Педагогічні працівники як автори</p>	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка - методичний вісник; - стаття; - методична розробка 	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <p>А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії</p> <p>Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії</p>	<p>Педагогічна та методичні ради коледжу, методична рада, атестаційні комісії усіх рівнів</p>
---	--	---	---	---

V. Комісія академічної доброчесності

5.1. Комісія академічної доброчесності коледжу (далі – Комісія) – колегіальний орган, на який покладені такі завдання:

- організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в коледжі стандартів академічної доброчесності;
- виявлення порушень засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм з боку учасників освітнього процесу;
- розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній і виховній діяльності;
- надання пропозицій директору коледжу щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й накладення відповідних санкцій.

5.2. До складу Комісії входять представник адміністрації, профспілкової організації, Студентської ради. Склад Комісії академічної доброчесності затверджується наказом директора терміном на один навчальний рік.

5.3. До членів Комісії не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

5.4. Члени Комісії, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього Положення, відстороняються від діяльності в Комісії, а на їхнє місце обирається інша особа.

5.5. Заступник голови комісії і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. На першому засіданні ухвалюється план роботи Комісії, про виконання якого голова Комісії звітує в кінці кожного семестру перед Педагогічною радою коледжу.

5.6. Засідання Комісії проводяться один раз на два місяці відповідно до плану роботи.

5.7. Засідання вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

5.8. Рішення Комісії приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

5.9. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну підставу вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право подати офіційну заяву до Комісії через завідувача відділення із подальшою передачею до Комісії.

У цьому випадку голова Комісії не пізніше, ніж через 10 днів після подання заяви оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд заяви. Особа, що подала заяву (далі – заявник), повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази.

5.10. Процедура розгляду заяви про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

5.10.1. **Повідомлення особи про подання заяви.** Особа, яка підозрюється в порушенні академічної доброчесності (далі – відповідач) за заявою має бути ознайомлена із висунутою проти неї підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Допускається право відводу відповідача щодо будь-якого члена Комісії, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими.

Здобувач освіти, педагогічний працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розслідування щодо заяви не проводиться, а факт визнання провини враховується при визначенні виду академічної відповідальності.

5.10.2. **Проведення розслідування.** Процедура розгляду питання передбачає:

– опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);

– вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи);

– проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);

– інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

5.10.3. *Завершення розслідування та підготовка висновку.*

За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Комісія готує письмовий висновок, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки проведення розслідування, учасники процедури розгляду порушення засад академічної доброчесності, моральних правил чи етичних норм та зміст заяви);
- описова частина (інформація по суті питання, яка була розглянута Комісією);
- мотивувальна частина (обставини та докази, які Комісія взяла до уваги при вирішенні заяви);
- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

5.10.4. Якщо будь-який член Комісії не погоджується зі звітом, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту.

5.10.5. Усі учасники розгляду мають бути ознайомлені з результатами розгляду заяви і, в разі наявності, подати письмові зауваження або заперечення до звіту.

5.10.6. Відповідач за заявою має право:

- знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутнім на ньому під час розгляду питання про притягнення його до академічної відповідальності;
- знайомитися з усіма матеріалами щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, вповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5.11. Висновок Комісії про розгляд питання про порушення академічної доброчесності надсилається впродовж трьох днів до директора коледжу. Директор приймає рішення про винуватість або невинуватість особи, проти якої було подано заяву, та притягнення її до академічної відповідальності або застосування заходів дисциплінарного чи виховного характеру (у випадку доведення вини відповідача).

Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по коледжу.

5.12. У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Комісією усіх поданих матеріалів директор коледжу може направити справу на додатковий розгляд.

5.13. Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Тільки учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом заяви та матеріалами справи.

5.14. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з

прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи.

Апеляційна комісія розглядає питання та готує новий звіт про порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд директору коледжу. Остаточне рішення приймається директором коледжу або уповноваженою ним особою. Рішення директора коледжу не оскаржуються.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Самарівського кооперативного фахового коледжу.

6.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи із погодженням Методичної та Педагогічної рад коледжу і затвердженням директором.

6.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норми, які змінюють дане Положення.

6.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по навчальному закладу із зазначенням терміну дії змін.

6.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.