

**Укркоопспілка
Самарівський кооперативний фаховий коледж**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Самарівського кооперативного
фахового коледжу
Протокол № 1 від 29 серпня 2025 року
Голова педагогічної ради
Любов ПИХОТІНА

Уведено в дію
наказом директора Самарівського
кооперативного фахового коледжу
від 29 серпня 2025 року № 89

**Положення
про форми та методи соціологічного моніторингу якості
освіти в Самарівському кооперативному фаховому
коледжі**

Самар – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, порядок проведення, основні показники та критерії соціологічного моніторингу забезпечення якості освіти в Самарівському кооперативному фаховому коледжі (далі - СКФК)

1.2. Соціологічні дослідження є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти, інструментом збору, аналізу та використання інформації про освітнє середовище, професійні потреби та соціальні очікування учасників освітнього процесу.

1.3. Дослідження проводяться серед студентів, викладачів, адміністрації, батьків та роботодавців з метою вдосконалення освітньої діяльності.

1.4. Соціологічні дослідження організовуються відповідно до законодавства України, Статуту СКФК та внутрішніх нормативних документів.

1.5. Проведення соціологічних досліджень є невід'ємною складовою діяльності СКФК з підвищення якості освіти, управління та розвитку.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СОЦІОЛОГІЧНОГО МОНІТОРИНГУ

2.1. Метою проведення соціологічного моніторингу є отримання достовірної та об'єктивної інформації про функціонування освітнього процесу, соціальне самопочуття студентів та працівників, а також розробка перспектив розвитку СКФК.

2.2. Основними завданнями є:

- вивчення рівня задоволеності якістю освітніх послуг;

- дослідження питання дотримання академічної доброчесності та реалізації права вибору навчальних дисциплін;
- визначення освітніх та професійних потреб студентів;
- дослідження соціально-психологічного клімату в студентському та педагогічному колективах;
- моніторинг залучення здобувачів освіти до перегляду освітньо-професійних програм;
- дослідження проблем адаптації та мотивації здобувачів освіти до навчальної діяльності;
- виявлення проблем та ризиків освітнього середовища;
- збір інформації для стратегічного планування розвитку коледжу;
- оцінка ефективності освітніх програм, методів навчання та виховної роботи;
- вивчення думки роботодавців щодо якості підготовки випускників.

3. ПОКАЗНИКИ ТА КРИТЕРІЇ СОЦІОЛОГІЧНОГО МОНІТОРИНГУ

3.1. Основними показниками соціологічного моніторингу є:

- рівень задоволеності здобувачів освіти якістю освітніх послуг;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- рівень адаптації та мотивації студентів;
- якість взаємодії між учасниками освітнього процесу;
- умови праці та професійного розвитку викладачів;

- рівень комунікації між адміністрацією, викладачами, студентами та батьками;
- оцінка відповідності підготовки випускників вимогам роботодавців.

3.2. Критеріями оцінювання виступають:

- відсоток респондентів, що висловлюють задоволення якістю освіти;
- частка студентів, які беруть участь у перегляді освітніх програм;
- рівень довіри до адміністрації та викладачів;
- ступінь відповідності освітніх результатів очікуванням роботодавців;
- показники психологічного комфорту та соціально-психологічного клімату в колективі.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ПРОВЕДЕННЯ СОЦІОЛОГІЧНОГО МОНІТОРИНГУ

4.1. Опитування здобувачів освітніх послуг з питань адаптації, мотивації, навчання, дотримання академічної доброчесності, реалізації права вибору навчальних дисциплін, якості практичної підготовки, залучення до перегляду освітньо-професійних програм, виховання, дозвілля, побутових умов та рівня психологічного комфорту.

4.2. Опитування викладачів щодо умов праці, професійного розвитку, задоволеності комунікацією з адміністрацією.

4.3. Опитування адміністрації щодо якості управління та ефективності освітніх процесів.

4.4. Опитування батьків щодо якості освіти, виховання та соціальної адаптації студентів.

4.5. Опитування роботодавців щодо відповідності підготовки випускників потребам ринку праці.

4.6. Тематика досліджень може коригуватися залежно від потреб коледжу.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ

5.1. Соціологічні дослідження проводяться за рішенням адміністрації коледжу, відділу соціологічного моніторингу при центрі забезпечення якості освіти, Ради самоврядування здобувачів освіти СКФК чи за ініціативою окремих структурних підрозділів.

5.2. Організацію та проведення досліджень здійснює відділ соціологічного моніторингу.

5.3. Соціологічні дослідження можуть бути:

- суцільними (охоплювати всіх учасників певної групи);
- вибірковими (охоплювати частину учасників, що репрезентує загальну сукупність);
- пілотними (експериментальними, з метою апробації інструментарію).

5.4. Методи збору інформації: анкетування (паперове та онлайн), інтерв'ю, фокус-групи, експертні оцінки, спостереження.

5.5. Термін проведення, вибірка, методика та інструментарій визначаються відділом соціологічного моніторингу.

5.6. Гарантується анонімність та конфіденційність учасників досліджень.

6. ВИМОГИ ДО ІНСТРУМЕНТАРІЮ ТА ОБРОБКИ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. Інструментарій дослідження (анкети, опитувальники, сценарії інтерв'ю) має бути складений відповідно до науково-методичних вимог соціології та психології.

6.2. Усі анкети та інші матеріали погоджуються відділом соціологічного моніторингу до початку збору інформації.

6.3. Обробка результатів здійснюється шляхом кількісного та якісного аналізу.

6.4. Використовуються сучасні комп'ютерні програми обробки даних (Excel, SPSS, Google Forms тощо).

6.5. Підсумки досліджень оформлюються у вигляді аналітичних довідок, звітів, презентацій.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕСПОНДЕНТІВ

7.1. Респонденти мають право:

- на добровільну участь у дослідженні;
- на гарантію анонімності та конфіденційності;
- на ознайомлення з узагальненими результатами.

7.2. Виконавці досліджень зобов'язані:

- забезпечити достовірність отриманих результатів;
- дотримуватися етичних норм і стандартів соціологічної діяльності;
- використовувати дані виключно в інтересах розвитку коледжу.

8. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

8.1. Результати досліджень використовуються для:

- вдосконалення освітнього процесу;
- поліпшення управлінської діяльності;
- забезпечення якісної підготовки фахівців;
- формування стратегічних напрямів розвитку коледжу;
- організації виховної та соціально-психологічної роботи зі студентами.

8.2. Узагальнені результати доводяться до відома адміністрації, педагогічної ради, студентського самоврядування, стейкхолдерів.

9. ЗАОХОЧЕННЯ ТА МОТИВАЦІЯ

9.1. Активні учасники соціологічних досліджень можуть заохочуватися подяками, грамотами, публічними відзнаками.

9.2. Результати участі в дослідженнях можуть враховуватися при визначенні рейтингу студентів і викладачів.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора коледжу.

10.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження та діє до ухвалення нового.

