

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Новомосковського  
кооперативного  
коледжу економіки та права  
ім.С.В.Литвиненка  
Дніпропетровської  
облспоживспілки  
Протокол № 9 від 23.04.2020 р.  
Голова педагогічної ради

  
Л.М.Піхотіна

Погоджено з профспілковою  
організацією коледжу  
Голова профспілкової організації  
О.М.Дідікова

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання виборних представників з числа студентів,  
що мають право брати участь у виборах директора  
Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права  
ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Виборні представники з числа студентів (далі - Представники), що мають право брати участь у виборах директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка (далі – Коледжу) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 1.2. Кількість Представників з числа студентів, складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно до ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».
- 1.3. Порядок обрання Представників затверджується вищим органом студентського самоврядування Коледжу – загальними зборами студентів Коледжу.
- 1.4. Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.
- 1.5. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.
- 1.6. Представники обираються строком на одні вибори (далі - Вибори) директора Коледжу. У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того

часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у п. 1.5 цього Положення.

1.7. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується виборча комісія студентів (далі - Комісія). Комісія обирається з числа студентів, що навчаються в Коледжі. Кількісний та особовий склад Комісії затверджується загальними зборами студентів Коледжу шляхом відкритого голосування.

1.8. Повноваження Комісії регламентуються Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

1.9. Адміністрація Коледжу не має права втручатися у процес затвердження порядку обрання Представників, делегування до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

## **2. Делегування студентів до числа кандидатів у Представники**

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів у Представники відбувається окремо на кожному відділенні (далі – Відділення) Коледжу пропорційно до кількості студентів, що навчаються на Відділенні.

2.2. Пропорційну кількість Представників від Відділення визначають за формулою:

$$p_i = \frac{p}{N} \times P,$$

де:

$p_i$  - кількість Представників від Відділення;

$p$  - кількість студентів, що навчаються на Відділенні;

$N$  - кількість студентів, що навчаються в Коледжі;

$P$  – загальна кількість представників, що визначається згідно з п. 1.2 цього Положення та погоджують з організаційним комітетом .

2.3. Делегувати студентів до числа кандидатів у Представники має право лише вищий орган студентського самоврядування – загальні збори студентів Коледжу– шляхом відкритого голосування.

2.4. Загальні збори студентів Коледжу при визначенні списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Відділення розглядає рекомендації ради студентського самоврядування Відділення та Коледжу, бере до відома рекомендації адміністрації Відділення.

2.5. При визначенні списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Відділення до уваги беруться наступні характеристики кандидатів у Представники: діяльність у громадському житті Відділення та Коледжу, успіхи у навчанні, перемоги в олімпіадах, конкурсах наукових робіт студентів, участь у художній самодіяльності, членство в гуртках, успіхи у спорті тощо.

2.6. Загальні збори студентів Коледжу затверджує список делегатів до числа кандидатів у Представники від Коледжу приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеня для таємного поіменного голосування.

2.7. Форма бюлетеня для голосування наведена у Додатку 1.

### **3. Вибори Представників**

3.1. Вибори Представників від студентів Коледжу відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед студентів, що навчаються у Коледжі.

3.2. Усі студенти, що навчаються у Коледжі, мають право брати участь у таємному голосуванні.

3.3. Орган студентського самоврядування складає список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за два дні до дати проведення виборів.

3.5. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією після затвердження списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Відділення після загальних зборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу.

3.6. Дата та місце проведення конференції (загальних зборів) та виборів Представників від Коледжу визначається організаційним комітетом, рекомендований час проведення з 09:00 до 16:00.

3.7. Інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів та голосування підлягає оприлюдненню організаційним комітетом не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

3.8. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Коледжу.

3.9. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник адміністрації Коледжу та Відділень, обласної та всеукраїнських студентських громадських організацій, які мають бути акредитовані виборчою комісією студентів не пізніше ніж за 24 години до виборів.

3.10. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.

3.12. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.13. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.14. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії та спостерігачів.

3.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у графі «Результати голосування».

3.17. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.18. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії та спостерігачі.

3.19. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

3.20. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.21. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.22. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

3.23. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.24. Після розкладання бюлетенів, визначений Комісією член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем Комісії до протоколу про результати голосування.

3.25. Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.26. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, поданою у Додатку 2.

3.27. Протокол про результати голосування складається Комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.28. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.29. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету Коледжу з організації та проведення виборів директора. Другий примірник протоколу залишається у виконкому студентського самоврядування Коледжу.

#### **4. Заключні положення**

4.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення загальними зборами студентів Коледжу.

**Форма бюлетеня для таємного голосування**  
Новомосковський кооперативний коледж економіки та права  
ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування з висунення виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Група	Результати голосування
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення за одного кандидата.

Примітка: Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря комісії Відділення та скріплюються печаткою Коледжу.




Недійсні \_\_\_\_\_

Голова виборчої комісії

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( підпис ) ( П.І.П )

Секретар виборчої комісії

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члени виборчої комісії:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )