



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Новомосковського
кооперативного
коледжу економіки та права
ім.С.В.Литвиненка
Дніпропетровської
облспоживспілки
Протокол № 9 від 23.04.2020 р.
Голова педагогічної ради
 Л.М.Піхотіна

Погоджено з профспілковою
організацією коледжу
Голова профспілкової організації
 О.М.Дідікова

Положення

**про організацію виборчої системи та проведення виборів директора
Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права
ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію виборчої системи та проведення виборів директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки (далі Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки (далі - Коледж).

1.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати стаж роботи на посаді науково-педагогічного, педагогічного працівника не менше ніж 10 років, має бути громадянином України.

1.3. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Вибори директора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;

- добровільної участі у виборах.

1.5. Забезпечення проведення виборів директора Коледжу здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти і науки України.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України.

1.7. Процедура обрання директора Коледжу, після оголошення конкурсу засновником – Дніпропетровською обласною спілкою споживчих товариств (далі – Засновник), складається з двох етапів: підготовка виборів та проведення виборів у Коледжі.

1.8. Директор Коледжу протягом семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів керівника закладу фахової передвищої освіти, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу;

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу;

- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів директора Коледжу.

1.9. Претенденти на посаду директора Коледжу можуть бути висунені як трудовим колективом Коледжу, так і шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Засновника;

- особовий листок з обліку кадрів із фотографією;

- автобіографію;

- згоду на збір та обробку персональних даних за формою, що встановлюється Міністерством освіти і науки України;

- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, або Засновником, або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу. Вибори призначаються не пізніше ніж

на тридцятий день із дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора, які відповідають зазначеним вимогам, до Коледжу для голосування.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів із дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду директора Коледжу має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Коледжу;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (у випадку утворення дільничних виборчих комісій – не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю);
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів директора в Коледжі створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу фахової передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

2.2. Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду директора Коледжу на засіданнях педагогічної ради, зборах співробітників та студентів. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань і зборів, які передаються до організаційного комітету.

2.3. Кандидатам на посаду директора Коледжу рекомендується звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей зі співробітниками та студентами (кандидат на посаду директора – претендент на посаду директора, який одержав від Засновника рішення на право участі у виборах як кандидат на посаду директора).

2.4. Організаційний комітет разом із кожним із кандидатів на посаду директора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента і в ході

реалізації процедури голосування, проведення підрахунку голосів та складання протоколу за результатами голосування.

2.5. Інспектор з кадрів складає алфавітні списки виборців: науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших категорій співробітників і передає їх до організаційного комітету.

2.6. Навчальна частина складає та передає організаційному комітету чисельний склад студентів денної форми навчання по відділенням.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі.

2.8. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Коледжу, в якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами закладу фахової передвищої освіти.

2.9. У виборах директора беруть участь всі науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу, виборні представники з числа інших категорій працівників, а також виборні представники з числа студентів. Установлюються такі співвідношення щодо участі у виборах директора науково-педагогічних, педагогічних працівників і представників співробітників та студентів:

- усі науково-педагогічні та педагогічні працівники – 75 відсотків виборців;
- не віднесені до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – 10 відсотків виборців;
- виборні представники від студентів – 15 відсотків виборців.

2.10. Організаційний комітет координує, а керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування за співпраці з первинною профспілковою організацією співробітників і студентів організують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів і співробітників, не віднесених до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.11. Висунення та обрання представників співробітників і студентів провести до 12 червня 2020р.

2.12. Виборні представники працівників Коледжу, які не віднесені до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників, обираються за квотами у своїх підрозділах або на їх об'єднаних зборах шляхом прямих таємних виборів. Квоти встановлює організаційний комітет.

2.13. Виборні представники студентів обираються за квотами по відділеннях шляхом прямих таємних виборів.

2.14. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах директора по підрозділах визначається організаційним комітетом Коледжу згідно з квотою представництва.

2.15. Протоколи лічильних комісій зборів із виборів представників співробітників і студентів передаються до організаційного комітету в день проведення виборів представників.

2.16. Організаційний комітет визначає кількість виборчих дільниць та виборчих комісій із виборів директора Коледжу залежно від числа учасників виборів та числа підрозділів. У Коледжі утворюється одна виборча комісія, одна виборча дільниця. Рішення про утворення виборчих дільниць та виборчих комісій підлягає негайному оприлюдненню організаційним комітетом.

2.17. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань. Директор Коледжу зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.

2.18. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Коледжі.

2.19. Організаційний комітет і виборчі комісії діють відповідно до Статуту Коледжу та відповідних положень, які затверджуються педагогічною радою.

3. Проведення виборів у коледжі

3.1. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Засновником дата виборів призначена на 23 червня 2020 року .

3.3. Штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах директора Коледжу.

3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Кандидат на посаду директора Коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання до організаційного комітету письмової заяви не пізніше ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Таку інформацію організаційний комітет негайно доводить до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії (що виготовляла бюлетені), та скріплюються печаткою Коледжу.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Коледжу.

3.10. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів із 9 до 15 години за місцезнаходженням Коледжу.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника та Укркоопспілки. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки може делегувати свого представника на вибори до Коледжу.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетенів для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право знаходитись лише члени виборчої комісії, представники Засновника та Укркоопспілки, кандидати на посаду директора Коледжу, спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб на кожній виборчій ділянці.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією по чергово. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляється табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.20. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.21. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.22. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.23. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.24. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам.

4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Підсумковий протокол про результати голосування виборча комісія передає до організаційному комітету.

4.27. Перший примірник протоколу про загальні результати голосування, складений виборчою комісією, передається організаційному комітету з наступною його передачею Засновникові, другий – Укркоопспілці, третій - залишається в Коледжі.

4.28. Разом із протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду та протоколи виборчих комісій.

4.29. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.30. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом на веб-сайті Коледжу протягом доби після складання узагальненого протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Засновника.

4.31. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.32. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.33. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори директора Коледжу вважаються такими, що не відбулись.

4.34. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, повинна зберігатися у Коледжі протягом п'яти років.