


## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Новомосковського  
кооперативного  
коледжу економіки та права  
ім.С.В.Литвиненка  
Дніпропетровської  
облспоживспілки  
Протокол № 9 від 23.04.2020 р.

Голова педагогічної ради  
 Л.М.Шхотіна

Погоджено з профспілковою  
організацією коледжу  
Голова профспілкової організації  
 О.М.Дідікова

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки (далі – Коледжу) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію виборчої системи та проведення виборів директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу для участі у виборах директора Коледжу (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах директора Коледжу здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі - організаційний комітет) та відділ кадрів Коледжу.

## **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах штатних працівників, які не є науково - педагогічними та педагогічними працівниками (далі - загальні збори штатних працівників).

2.2 Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня - додаток 1);
- формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- визначення дати проведення загальних зборів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники підрозділів, які не входять до складу науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах директора Коледжу.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Організаційний комітет та відділ кадрів Коледжу формують списки працівників, які мають право голосувати. Списки підписують голова оргкомітету та провідний інспектор з кадрів і засвідчують печаткою Коледжу.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Коледжу.

## **3. Визначення квоти**

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Коледжу, які не є науково - педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Коледжу визначається організаційним комітетом, виходячи з пункту 3.1.

## 4. Проведення голосування

- 4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів директора Коледжу, дата визначається організаційним комітетом.
- 4.2. Загальні збори штатних працівників, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.
- 4.3. На загальних зборах штатних працівників має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу.
- 4.4. На загальних зборах штатних працівників структурних підрозділів обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.
- 4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів штатних працівників шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.
- 4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:
  - списків штатних працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;
  - скріпленої печаткою Коледжу скриньки для голосування.
- 4.7. Загальні збори шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) обирають кандидатів для участі у виборах Представників, які братимуть участь у виборах директора Коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню не може бути меншою встановлених квот.
- 4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.
- 4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.
- 4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.
- 4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.
- 4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли деякі кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і разом з ними перевищується встановлена квота для даної групи, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

## **5. Підрахунок голосів**

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності штатних працівників і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше ніж встановлену квоту;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами штатних працівників шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів Коледжу.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення зборів організаційний комітет формує загальний по Коледжу список представників з числа працівників, які не входять до складу

науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу, для участі у виборах директора і передає його виборчій комісії Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів директора.

5.9. Результати обрання Представників, які братимуть участь у виборах директора Коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з виборами директора Коледжу.



ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування  
висунення кандидатур співробітників як виборних представників при виборах  
директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права  
ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки

Обрана загальними зборами співробітників, які не є науково - педагогічними та педагогічними працівниками Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки на засіданні лічильної комісії у складі:

---

---

---

---

---

---

Балотувалися кандидатури:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

щодо включення до виборних представників із числа співробітників при виборах директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки.

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ загальної кількості штатних працівників які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів у скриньці: \_\_\_\_\_

Співробітники, які включені до складу кандидатур виборних представників, участі у голосуванні не брали.

Кількість дійсних бюлетенів \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників на виборах директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки.

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | Кількість голосів «за» |
|-------|-------------------------------|------------------------|
|       |                               |                        |
|       |                               |                        |
|       |                               |                        |
|       |                               |                        |
|       |                               |                        |
|       |                               |                        |
|       |                               |                        |

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Підпис ( П.І.Б.)

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Підписи членів лічильної комісії засвідчую.

Представник організаційного комітету:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Підпис ( П.І.Б.)