

**Укркоопспілка**  
**Самарівський кооперативний фаховий коледж**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
Самарівського кооперативного  
фахового коледжу  
Протокол № 1 від 29 серпня 2025 року  
Голова педагогічної ради  
*Любов ПІХОТІНА* Любов ПІХОТІНА

Уведено в дію  
наказом директора Самарівського  
кооперативного фахового коледжу  
від 29 серпня 2025 року № 89

**Положення**  
**про порядок визнання документів та результатів навчання за**  
**програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти**  
**педагогічних працівників Самарівського кооперативного**  
**фахового коледжу**

## 1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням встановлено процедуру визнання для педагогічних працівників Самарівського кооперативного фахового коледжу (далі - СКФК):

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами /організаціями/, закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі на семінарах, тренінгах, майстер-класах, конференціях тощо);
- результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні;
- результатів інформальної освіти;
- результатів стажування на діючих підприємствах.

1.2 Процедуру визнання проводить педагогічна рада СКФК.

1.3. У разі визнання документів та результатів навчання за програмами, а також участі у заходах з обміну досвідом педагогічному працівнику зараховуються фактичні години підвищення кваліфікації/кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

1.4. Участь у заходах з обміну досвідом в Україні є інформальною освітою (самоосвітою).

1.5. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

## **2. Визнання документів та результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії або за неакредитованими освітніми програмами підвищення кваліфікації**

2.1. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами /організаціями/ закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії або за неакредитованими освітніми програмами, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради СКФК клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради коледжу.

2.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані як підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти. В такому випадку нараховується підвищення кваліфікації як один кредит (30 год).

2.3. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище та ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

- документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

2) наявність інформації про суб'єкта підвищення:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України;

- наявність вебсайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму вебсайті та наявність у ньому інформації.

Педагогічна рада для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми або іншу додаткову інформацію в установі /організації /, закладі, що видала такий документ.

2.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.5. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

1) документ не містить відомостей, зазначених у підпункті 1 та 2 пункту 2 цього Положення;

2) документ видано установою / організацією/, закладом, який не включений до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила свою діяльність;

3) встановлено подання недостовірної інформації.

2.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, зараховується без ухвалення рішення педагогічною радою..

2.7. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Положення про підвищення кваліфікації.

2.8. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.9. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Один тиждень стажування педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

2.10. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”),

можуть бути визнані педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог підпункту 2 пункту 2 цього Положення.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

### **3. Визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном**

3.1. Для визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні, які проводяться, зокрема, за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги, педагогічний працівник подає до педагогічної ради коледжу інформацію (у довільній формі) про його участь у заході з обміну досвідом. Педагогічний працівник має право надати також іншу інформацію, що підтверджує його участь у заході з обміну досвідом.

3.2. За результатами перевірки суб'єкт визнання приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвідом.

3.3. Рішення про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвіду приймається у разі, якщо:

- 1) інформація педагогічного працівника про його участь у заході з обміну досвідом не містить достатніх відомостей (або її не можна встановити);
- 2) встановлено подання недостовірної інформації.

### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

4.3. Відповідальність за впровадження Положення несе заступник директора з навчальної роботи та методист Коледжу.

4.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.