


## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Новомосковського  
кооперативного  
коледжу економіки та права  
ім.С.В.Литвиненка  
Дніпропетровської  
облспоживспілки  
Протокол № 9 від 23.04.2020 р.

Голова педагогічної ради  
 Л.М.Піхотіна

Погоджено з профспілковою  
організацією коледжу

Голова профспілкової організації  
 О.М.Дідікова

## **ПОРЯДОК**

### **акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки**

1.1 Цей порядок визначає умови організації роботи спостерігачів під час проведення виборів директора Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки (далі - Коледж) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів шляхом таємного голосування.

1.2 Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми спостерігачі від кандидатів на посаду директора Коледжу, громадських організацій.

1.3 Повноваження спостерігачів починаються з моменту їх реєстрації виборчою комісією з проведення виборів директора Коледжу і припиняються після підрахунку голосів на виборах директора Коледжу.

1.4 Спостерігачем від кандидата на посаду директора Коледжу чи громадської організації може бути будь-яка особа. Не може бути спостерігачем: член виборчої комісії, член організаційного комітету.

1.5 Кандидат на посаду директора Коледжу має право мати спостерігачів.

1.6 Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законом порядку, не пізніше ніж за сім днів до дня голосування може звернутися до

організаційного комітету з клопотанням про акредитацію спостерігача під час виборів директора Коледжу. До клопотання, підписаного керівником громадської організації та засвідченого печаткою організації, додаються нотаріально засвідчені копії статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації. У поданні до організаційного комітету про акредитацію спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце проживання, місце роботи, посада (заняття), номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від громадської організації.

1.7. Організаційний комітет на наступний день з дня отримання клопотання приймає рішення про надання дозволу (акредитації) спостерігачу або про відмову в наданні такого дозволу, про що повідомляє громадську організацію наступного дня після прийняття відповідного рішення. Підставою для відмови може бути лише порушення громадською організацією вимог, встановлених пунктами 1.4., 1.6. цього Порядку.

1.8. Подання про реєстрацію спостерігача від кандидата на посаду директора, вноситься до організаційного комітету кандидатом на посаду директора Коледжу не пізніше як за три дні до дня голосування. Організаційний комітет на наступний день з дня отримання клопотання надає спостерігачу відповідне посвідчення (Додаток 1). Підставою для відмови у видачі посвідчення спостерігача може бути лише порушення пунктів 1.4. цього Порядку.

1.9. Виборча комісія приймає рішення про реєстрацію спостерігачів на виборах директора на підставі посвідчення (акредитації) виданого організаційним комітетом.

1.10. Спостерігач має право:

- 1) у день голосування перебувати у приміщенні для голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах директора Коледжу і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії фізично;
- 2) робити фото- та кінозйомки, аудіо- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- 3) бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- 4) бути присутнім на засіданнях виборчої комісії, у тому числі під час підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування (не більше двох осіб від одного кандидата, однієї від громадської організації);
- 5) звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо усунення порушень в разі їх виявлення;
- 6) складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менше ніж двома особами, які мають право брати участь у виборах директора, які

засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання, та подавати його до виборчої комісії;

7) вживати необхідних заходів в межах законодавства щодо припинення протиправних дій під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні для голосування;

8) вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів визнаних недійсними;

9) отримувати копії протоколів про результати голосування.

1.11. Спостерігачі від громадських організацій не мають право:

1) безпідставно втручатися в роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважають членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

2) заповнювати бюлетень для голосування замість особи, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу (у тому числі і на його прохання);

3) бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабінеті для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

1.12. Виборча комісія може достроково припинити повноваження спостерігача у разі порушення ним цього Порядку. Про дострокове припинення повноважень спостерігача комісією приймається мотивоване рішення.

1.13. У разі порушення спостерігачем вимог пункту 1.11. цього Порядку виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 1.11. цього Порядку виборча комісія може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні або під час підрахунку бюлетенів.

1.14. Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права спостерігача бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів, якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається не менше ніж двома третинами голосів від складу виборчої комісії, присутніх на засіданні комісії.

1.15. Кандидат на посаду директора Коледжу або керівник громадської організації має право відкликати свого спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до виборчої комісії про дострокове припинення його повноважень, і може подати документи для реєстрації спостерігачем іншої особи у встановленому порядку.

1.16. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу, громадської організації має право у будь-який час звернутися до виборчої комісії із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви виборча комісія приймає рішення про дострокове скасування реєстрації спостерігача, копія якого надається кандидату на посаду директора Коледжу чи керівнику відповідної громадської організації.

Додаток 1  
до Порядку акредитації та  
організації роботи спостерігачів  
на виборах директора  
Новомосковського кооперативного  
коледжу економіки та права  
ім.С.В.Литвиненка  
Дніпропетровської  
облспоживспілки

Зразок посвідчення спостерігача на виборах директора  
Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права  
ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки

Організаційний комітет з проведення виборів  
директора Новомосковського кооперативного  
коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка Дніпропетровської  
облспоживспілки

Посвідчення № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

є спостерігачем на виборах директора  
Новомосковського кооперативного коледжу  
економіки та права ім.С.В.Литвиненка  
Дніпропетровської облспоживспілки

\_\_\_\_\_ 2020 року

від \_\_\_\_\_

(кандидат на посаду директора, громадська організація)

Дійсне з пред'явленням документа, що засвідчує особу

М.П.

Голова Організаційного комітету з проведення  
виборів директора  
Новомосковського кооперативного коледжу  
економіки та права ім.С.В.Литвиненка  
Дніпропетровської облспоживспілки

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Дата видачі \_\_\_\_\_

( число, місяць, рік)