



Самарівський кооперативний фаховий коледж
Циклова комісія комерційних та економічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи
Юлія СКЛЯРЕНКО

“ 29 ” серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Практика	<u>Навчальна практика з вирішення ситуацій</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>071 Облік і оподаткування</u>
відділення	<u>економічне</u>

Робоча програма Навчальна практика з вирішення ситуацій для студентів

Галузі знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальності 071 Облік і оподаткування

Робоча програма складена на підставі наскрізної програми практики, затвердженої директором Самарівського кооперативного фахового коледжу 29 серпня 2025р.

Розробник:

ПЛАСТУН Наталя – викладач вищої категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії комерційних та економічних дисциплін

Протокол № 1 від «29» серпня 2025 року

Голова циклової комісії комерційних та економічних дисциплін

 Наталя ПЛАСТУН

«29» серпня 2025 року

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 1,5	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	<u>Обов'язкова</u> (за вибором)	
Індивідуальне науково-дослідницьке завдання		Семестр	
Загальна кількість годин 45		VI -й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 24 год. самостійної роботи студента – 21 год.	Освітньо-професійний ступінь: <u>Фаховий молодший бакалавр</u>	Лекції	
		Практичні	
		24 год	
		Самостійна робота	
		21 год	
		Вид контролю: - <u>диференційований залік</u>	

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Основна мета навчальної практики з вирішення ситуацій – набуття вмінь використовувати теоретичні знання при комплексному вирішенні ситуацій, давати оцінку результатів діяльності.

Основними завданнями цього виду практики, що мають бути вирішені у процесі її проходження, є набуття студентами фахових вмінь та формування навичок: обліку господарських операцій підприємств та організацій; аналізу показників діяльності підприємств; контролю за правильністю ведення обліку; оподаткування підприємства і перевірки правильності розрахунків зі сплати податків.

2. Перелік загальних (ЗК) і спеціальних компетентностей (СК) випускника відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність

господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

3. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра:

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

4. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин			
		усього	аудиторні заняття		самостійна робота
			разом	практичні	
1	Фінансовий облік	15	8	8	7
2	Облік і звітність у бюджетних установах	6	4	4	2
3	Контроль і ревізія	6	2	2	4
4	Податкова система	6	4	4	2
5	Економічний аналіз	6	2	2	4
6	Інформаційні системи і технології в обліку	6	4	4	2
Разом		45	24	24	21

5. Теми практичних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та практичного заняття	Кількість годин
1	1	Тема №1 Фінансовий облік Практичне заняття 1. Вирішення ситуацій з обліку грошових коштів.	2
2	2	Тема №1 Фінансовий облік Практичне заняття 2. Вирішення ситуацій з обліку дебіторської заборгованості; зобов'язань підприємства.	2
3	3	Тема №1 Фінансовий облік Практичне заняття 3. Вирішення ситуацій з обліку праці та її оплати.	2
4	4	Тема №1 Фінансовий облік Практичне заняття 4. Вирішення ситуацій зі складання фінансової звітності підприємства.	2
5	5	Тема №2 Економічний аналіз Практичне заняття 5. Вирішення ситуацій пов'язаних з аналізом випуску продукції та факторів, що вплинули на нього; показників товарообороту і факторів, що вплинули на них; витрат і собівартості на підприємствах різних галузей та факторів, що вплинули на них; аналіз показників з праці та заробітної плати.	2
6	6	Тема №3 Облік і звітність у бюджетних установах Практичне заняття 6. Вирішення ситуацій з обліку розрахунків із заробітної плати, страхування бюджетних установ.	2
7	7	Тема №3 Облік і звітність у бюджетних установах Практичне заняття 7. Вирішення ситуацій з обліку результатів виконання кошторису та складання звітності бюджетних установ.	2
8	8	Тема №4 Контроль і ревізія Практичне заняття 8. Вирішення ситуацій пов'язаних з контролем і ревізією готівкових коштів та банківських операцій; розрахункових операцій та матеріальних ресурсів.	2
9	9	Тема №5 Податкова система Практичне заняття 9. Вирішення ситуацій пов'язаних з розрахунком та сплатою податків, зборів, обов'язкових платежів, формуванням податкової звітності суб'єктів господарювання з податку на додану вартість та акцизного податку.	2

10	10	<p align="center">Тема №5 Податкова система</p> <p>Практичне заняття 10. Вирішення ситуацій пов'язаних з з розрахунком та сплатою податків, зборів, обов'язкових платежів, формуванням податкової звітності суб'єктів господарювання з податку на прибуток підприємств та податку на доходи фізичних осіб.</p>	2
11	11	<p align="center">Тема №6 Інформаційні системи і технології в обліку</p> <p>Практичне заняття 11. Вирішення ситуацій з обробки даних у сфері професійної діяльності з автоматизації обліку фінансово-розрахункових операцій.</p>	2
12	12	<p align="center">Тема №6 Інформаційні системи і технології в обліку</p> <p>Практичне заняття 12. Вирішення ситуацій з обробки даних у сфері професійної діяльності з автоматизації обліку матеріальних цінностей та необоротних активів.</p>	2
		Разом	24

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема №1 Фінансовий облік Вирішення ситуацій з обліку необоротних активів, запасів на підприємствах різних галузей діяльності, власного капіталу, витрат, доходів та фінансових результатів.	7
2	Тема №2 Економічний аналіз Вирішення ситуацій з аналізу використання основних засобів; доходів, прибутку і рентабельності та факторів, що вплинули на них; фінансового стану підприємства.	4
3	Тема №3 Облік і звітність у бюджетних установах Вирішення ситуацій з обліку фінансово-розрахункових операцій, необоротних активів та запасів.	2
4	Тема №4 Контроль і ревізія Вирішення ситуацій з контролю і ревізії основних засобів та нематеріальних активів, трудових ресурсів та фонду оплати праці, собівартості продукції та її реалізації.	4
5	Тема №5 Податкова система Вирішення ситуацій пов'язаних з розрахунком і сплатою податку на майно, рентної плати, єдиного податку, інших податків і зборів.	2
6	Тема №6 Інформаційні системи і технології в обліку Вирішення ситуацій з автоматизації обліку: праці та заробітної плати, зведеного обліку і складання звітності.	2
	Разом	21

7. Методи контролю

Усне опитування, письмовий контроль, модульний контроль, тестовий контроль, самоконтроль, взаємоконтроль, диференційований залік.

8. Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій.
2. Завдання для практичних занять.
3. Завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації з її виконання.
4. Тести для перевірки знань студентів.
5. Роздатковий матеріал.
6. Засоби діагностики знань студентів.
7. Критерії оцінювання знань студентів.
8. Наочні посібники.
9. Презентаційні матеріали.
10. Електронні посібники.

9. Рекомендована література

Базові:

1. Волкова Н. А. Економічний аналіз суб'єктів господарювання: Навч. посіб. / Н. А. Волкова, О. М. Гайдаєнко, К. Д. Семенова, Н. Е. Подвальна, Л. В. Чернишова. – Одеса : ОНЕУ, 2022. 217 с.
2. Гончарук Я.А., Марушко Н.С., Лозовицький Д.С., Воляник Г.М. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. - Львів: Магнолія 2006. 2024. 400 с.
3. Електронна бухгалтерія: підручник для здобувачів вищої освіти /В.Я. Плаксієнко, І.М. Назаренко, К.С. Жадько, С.А. Гаркуша /За заг. редакцією В.Я. Плаксієнка. – Київ: «Центр учбової літератури». 2021. 298 с.
4. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. К: Каравела, 2023. 564 с.
5. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. – К. : «Центр учбової літератури», 2023 р. 312 с.
6. Томнюк Т. Л. Податкова система: Навч. посіб. / Т. Л. Томнюк. – Чернівці : ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.
7. Фінансовий облік: підручник; 4-те вид., доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук. Тернопіль: ЗУНУ, 2024. 490 с.
8. Фінансовий облік. Частина 1. Наочний посібник для студентів кооперативних коледжів. Спеціальність: 071 Облік і оподаткування / Уклад. Пластун Н. І. К.: НМЦ «Укоопосвіта», 2020. 104 с.
9. Фінансовий облік. Частина 2. Наочний посібник для студентів кооперативних коледжів. Спеціальність: 071 Облік і оподаткування / Уклад. Пластун Н. І. К.: НМЦ «Укоопосвіта», 2020. 118 с.
10. Фінансовий облік. Частина 3. Наочний посібник для студентів кооперативних коледжів. Спеціальність: 071 Облік і оподаткування / Уклад. Пластун Н. І. К.: НМЦ «Укоопосвіта», 2020. 122 с.

Допоміжні:

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
2. Закони України:
 - 2.1. «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №996-XIV.
 - 2.2. «Про відпустки» від 15.11 1996 р. № 505/96-ВР.
 - 2.3. «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 р. № 2464-VI.
 - 2.4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo>.
3. Накази Міністерства фінансів України:
 - 3.1. «Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» від 24.05.1995 р. № 88.
 - 3.2. «Про затвердження Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій» від 30.11.1999 р. № 291.

- 3.3. «Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку» від 29.12.2000 р. за № 356.
- 3.4. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності» від 28.03.2013 р. № 433.
- 3.5. «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій» від 30.11.1999 р. № 291.
- 3.6. «Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств» від 19.04.2001 р. № 186.
- 3.7. «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 р. № 879.
4. Постанова Національного банку України:
 - 4.1. «Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні» від 29.12.2017 р. № 148.
5. Постанова Правління Національного банку України:
 - 5.1. «Про затвердження Інструкції про порядок відкриття і закриття Національним банком України рахунків клієнтам» від 15.04.2022 р. № 74.

Інтернет-ресурси:

1. Верховна Рада України. Офіційний вебпортал. URL: [Офіційний портал Верховної Ради України](#)
2. Все про бухгалтерський облік: Всеукраїнська професійна газета. URL: [Все про бухгалтерський облік](#)
3. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал України. URL: <https://dtkr.ua/>
4. Державна податкова служба України. Офіційний веб-портал. URL: <https://tax.gov.ua/>
5. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)». Офіційний сайт. URL: <http://www.nau.ua/>
6. Кабінет Міністрів України. Офіційний вебпортал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
7. Міністерство фінансів України. Офіційний вебпортал. URL: <https://mof.gov.ua/uk>
8. Пенсійний фонд України. Офіційний вебпортал. URL: <https://www.pfu.gov.ua>
9. Податки та бухгалтерський облік: Інформаційно-аналітична газета. URL: <https://i.factor.ua>
10. Офіційний сайт Приват24 для бізнесу. URL: <https://otp24.privatbank.ua/>.
11. Офіційний сайт компанії М.Е.Дос. URL: <https://medoc.ua/>.