

ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
Укоопспілка

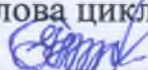
Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права
ім. С.В. Литвиненка



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з організації і проведення інструктажу
по виробничій практиці
для студентів спеціальності 081 «Право»

БАЗА ПРАКТИКИ – місцеві суди

2022– 2023 н.р.

Розглянуто та затверджено
на засіданні циклової комісії
юридичних дисциплін
Протокол № 5 від « 14 » жовтня 2022 р.
Голова циклової комісії
 Олена БУБНЕНКОВА

Загальні положення

Дані методичні рекомендації погоджені керівником апарату Дніпропетровського районного суду Неклесю О.В. 15 січня 2018 року.

ПРАКТИКА є невід'ємною складовою частиною навчального процесу і має велике значення в підготовці конкурентоспроможних фахівців для підприємств, установ, організацій різних форм власності.

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА є заключним етапом підготовки фахівців.

Її **МЕТА** – закріпити та поглибити теоретичні знання, одержані студентами в процесі навчання, а також набути практичних навичок роботи на робочому місці юрисконсульта, юриста та ін.

Виробничу практику студенти спеціальності 081 “Право” проходять на четвертому курсі навчання. Тривалість практики дванадцять тижнів.

Студенти проходять практику не менш ніж на двох базах практики/ по 6 тижнів на кожній базі/. **НАПРИКЛАД** : 6 тижні на державному підприємстві та 6 тижні у суді або 6 тижні у органах внутрішніх справ та 6 тижні у районній адміністрації. / можливе поєднання різних варіантів/.

Перед виходом на практику, студенти визначаються з базами практики та, використовуючи методичні рекомендації з організації виробничої практики саме на обраних базах, проходять практику, оформляють щоденник, звіт, додатки до звіту та здають залік /диференційований/.

Метою написання даних методичних рекомендацій є надання практичної допомоги викладачам, які проводять інструктаж з організації проходження виробничої практики і здійснюють їх перевірку, а також студентам в разі виникнення питань з окремих тем програми практики.

Основними обов'язками студентів під час проходження практики є належне та сумлінне виконання програми практики, всіх запланованих заходів і завдань, дотримання трудової дисципліни у місцях проходження практики. Керівники практики зобов'язані контролювати проходження практики, зорієнтувати студентів щодо необхідності набуття практичних навичок, закріплення теоретичних знань, одержаних під час навчання; зокрема, наголосити, які саме навички студенти повинні отримати при проходженні практики у місцях проходження практики, будучи закріпленими за керівниками, а також за спеціалістами установ.

Мета і завдання практики

Безпосередньою метою практики є засвоєння і поглиблення теоретичних та практичних знань у сфері цивільного, господарського, кримінального, адміністративного, сімейного, трудового права, кримінального, цивільного, господарського та адміністративного процесу, а також ознайомлення зі структурою і діяльністю органів державної влади, органів місцевого самоврядування, вивчення законодавства України, що регулює сферу діяльності даних органів, ознайомлення із документацією, яка ведеться в них.

Завданням практики є закріплення теоретичних знань, навичок, отриманих під час навчання в правничому коледжі, і набуття практичних навичок роботи зі спеціальності.

Для досягнення цієї мети студенти зобов'язані повторити, а в окремих випадках і вивчити нормативно – правові акти, які регламентують організацію і діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, ознайомитися з діяльністю відповідних баз практики, в тому числі з процесуальними документами, які приймаються, ухвалюються, навчитися самостійно складати такі документи тощо.

Організація проведення практики

Керівництво практикою забезпечується викладачами циклової комісії юридичних дисциплін.

На початку практики студентів інструктують з питань охорони праці, доводять до їх відома наказ керівника навчального закладу про проведення практики, розподіляють за базовими місцями її проходження. Окрім цього, студентів ознайомлюють з тривалістю робочого часу та необхідністю дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку на базових місцях проходження практики.

Керівники практики постійно контролюють проходження практики студентами на місцях, перебуваючи у відповідному регіоні протягом всього терміну практики.

Порядок на базових місцях проходження практики визначається керівником практики за місцем її проходження.

Захист практики відбувається перед спеціальною комісією, до складу якої входять викладачі циклової комісії юридичних дисциплін.

Виробнича практика у місцевих судах

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва теми	Кількість годин		
		Усього	Практичні заняття	Самостійна робота
1	Структура, порядок формування та завдання суду і його структурних підрозділів	28	16	10
2	Ознайомлення з організаційними основами судоустрою України.	50	36	16
3	Організація та зміст роботи судді, його помічника. Участь народу у здійсненні правосуддя.	38	26	12
4	Діловодство суду.	38	26	12
5	Практика застосування чинного законодавства України у справах по спорах, що виникають із цивільних, сімейних, трудових, адміністративно-правових та кримінальних правовідносин.	60	38	20
6	Практика оскарження рішень, ухвал, постанов та вироків судів першої інстанції	60	38	20
Разом		274	180	90

Зміст практики

Під час проходження практики у судді місцевого суду студенти повинні ознайомитися з практикою застосування чинного законодавства України у справах по спорах, що виникають із:

- *трудових правовідносин* (позовні заяви про поновлення на роботі та оплати за час вимушеного прогулу, визнання незаконним наказу про накладання дисциплінарного стягнення; відшкодування шкоди, заподіяної працівником при виконанні трудових обов'язків; відшкодування шкоди в порядку регресу; стягнення заробітної плати, не виплаченої при звільненні працівника; відшкодування шкоди працівникові у разі ушкодження його здоров'я; відшкодування шкоди у зв'язку зі смертю годувальника);

- *сімейних відносин* (позовні заяви про розірвання шлюбу; визнання шлюбу недійсним; визнання шлюбного договору повністю або частково недійсним; розірвання шлюбу і поділ майна; встановлення батьківства та стягнення аліментів; стягнення аліментів);

- *житлових правовідносин та захисту права власності на житловий будинок* (позовні заяви на вселення; про визнання особи такою, що втратила право на користування житловим приміщенням у зв'язку із відсутністю у ньому понад шість місяців без поважних причин; відшкодування шкоди, заподіяної квартирі залиттям водою; про примусовий обмін житлового приміщення).

Крім того, слід ознайомитися з:

- 1) практикою застосування чинного законодавства України по спорах у справах, пов'язаних із вирішенням *земельних спорів* і практикою розгляду інших позовних заяв (позовні заяви про визнання авторства (співавторства) чи стягнення авторської винагороди; захист честі, гідності та ділової репутації; стягнення боргу за договором позики; відшкодування шкоди, заподіяної дорожньо-транспортною пригодою; заміну товару неналежної якості на аналогічний належної якості; визнання права на описане майно та виключення майна з опису; інші, що розглядаються у період проходження практики;

- 2) практикою застосування чинного законодавства України у справах *по спорах, що виникають з адміністративно-правових відносин* (скарги на постанову в справі про адміністративне правопорушення; скарги на неправомірні дії посадової особи (органу державної влади); заяви про відшкодування моральної шкоди, завданої громадянину незаконними діями органів дізнання, попереднього слідства, прокуратури та суду);

- 3) практикою розгляду судом *справ у порядку окремого провадження*, зокрема: заяв про встановлення факту родинних відносин; перебування на утриманні; визнання батьківства; прийняття спадщини; визнання громадянина безвісно відсутнім, не дієздатним, обмежено дієздатним; скасування обмеження дієздатності громадянина, скарг на відмову вчинити нотаріальні дії; інші заяви та скарги окремого провадження;

4) практикою розгляду судом *заяв про забезпечення доказів*; про відвід; затвердження мирової угоди; відмову від позову та закриття провадження у справі; зупинення провадження у справі та зауваження на протокол судового засідання; видачу копії рішення, ухвали, вироку, постанови суду або заяв з інших процесуальних питань;

5) *кримінальним судовим провадженням*, оскарженням вироків і рішень суду;

6) *практикою перегляду рішень у зв'язку із виявленням нових обставин* - розглянути заяви про перегляд рішення у цивільній та кримінальній справі;

7) практикою розгляду заяв, пов'язаних із *виконавчим провадженням* (заяви про видачу дубліката виконавчого листа; відстрочку виконання рішення; оголошення розшуку боржника; скарги на дії державного виконавця; інші).

Потрібно також *складати проекти документів суду* (заява, позовна заява, скарга, клопотання у кримінальній та цивільній справі, касаційна скарга на вирок суду, касаційна скарга на рішення суду у цивільній справі, окрема скарга на ухвалу суду у цивільній справі).

Керівників практики призначає голова суду. Робоче місце та порядок переміщення практикантів під час проходження практики в суді визначає керівник практики.

Практиканти під час практики повинні виконувати доручення голови суду, судді, завідувача канцелярії та безпосереднього керівника практики.

Тема 1. (День 1-2) Структура, порядок формування та завдання суду і його структурних підрозділів

1 День – Ознайомлення з організацією роботи суду, його структурою.

Студентам необхідно:

- пройти інструктаж;
- ознайомитися із структурою судів України;
- оформити схему системи судоустрою України;
- ознайомитися з функціями судової влади;
- визначити основні засади судочинства України;
- оформити схему структури та кадрового складу суду в якому Ви проходите практику.

2 День – Ознайомлення з організацією роботи суду, його структурою.

Студентам необхідно:

- ознайомитися з організацією роботи суду в якому Ви проходите практику;
- вивчити організацію роботи апарату суду в якому Ви проходите практику;
- з'ясувати компетенцію працівників апарату суду.

Самостійна робота

Дати характеристику правових актів, які застосовуються при вирішенні справ, що виникають із цивільних, трудових, сімейних та інших правовідносин, а також господарських спорів.

Тема 2. (День 3-10) Ознайомлення з організаційними основами судоустрою України.

День 3 - Система судоустрою України.

Студентам необхідно:

- проаналізувати забезпечення єдності системи судоустрою;
- ознайомитись із спеціалізацією судів;
- визначити порядок утворення та ліквідації судів.

День 4 – Місцеві суди.

Студентам необхідно:

- охарактеризуйте місцевий суд як суд першої інстанції;

- проаналізуйте порядок розгляду справ місцевими господарськими і адміністративними судами;
- визначте організацію роботи місцевого суду;
- суддя місцевого суду;
- Голова місцевого суду, його заступник.

День 5 – Апеляційні суди.

Студентам необхідно:

- проаналізуйте місце та значення апеляційних судів в системі судоустрою України;
- охарактеризуйте види і склад апеляційних судів;
- визначте повноваження апеляційних судів;
- суддя апеляційного суду;
- Голова апеляційного суду, його заступник.

День 6-7 Вищі спеціалізовані суди.

Студентам необхідно:

- проаналізуйте місце та значення Вищих спеціалізованих судів в системі судоустрою України;
- охарактеризуйте види і склад Вищих спеціалізованих судів;
- визначте повноваження Вищих спеціалізованих судів;
- суддя, Голова Вищого спеціалізованого суду, його заступник.

День 8-9 Верховний Суд.

Студентам необхідно:

- проаналізуйте Верховний Суд як найвищий суд в системі судоустрою;
- визначте склад та структуру Верховного Суду;
- охарактеризуйте судові палати касаційного Суду;
- проаналізуйте Велику палату Верховного Суду;
- Пленум Верховного Суду його значення;
- Науково-консультативна рада Верховного Суду, порядок її роботи.

День 10 Конституційний Суд.

Студентам необхідно:

- проаналізуйте статус Конституційного Суду України, його склад і повноваження;
- визначте порядок призначення суддів Конституційного Суду України їх повноваження;**
- охарактеризуйте постійні комісії Конституційного Суду України;
- проаналізуйте статус Голови Конституційного Суду України та його заступника;
- організація роботи Конституційного Суду України та його апарат.

Самостійна робота

Проаналізуйте правовий статус Голови касаційного суду. Заступник Голови Верховного Суду, заступник голови касаційного суду

Тема 3 (День 11-15) Організація та зміст роботи судді, його помічника. Участь народу у здійсненні правосуддя.

День 11 Загальні положення статусу судді.

Студентам необхідно:

- проаналізуйте незалежність, недоторканність та імунітет судді, статус судді;
- визначте вимоги щодо несумісності суддів;
- охарактеризуйте права та обов'язки суддів.

День 12 Порядок зайняття посади судді.

Студентам необхідно:

- моніторинг способу життя судді;
- декларація родинних зв'язків та доброчесності судді;
- охарактеризуйте вимоги до кандидатів на посаду судді;
- проаналізуйте порядок добору та призначення на посаду судді.

День 13 Присяжний.

Студентам необхідно:

- визначте статус присяжного та формування списків присяжних;
- проаналізуйте вимоги до присяжного та підстави і порядок увільнення від виконання обов'язків присяжного;
 - охарактеризуйте залучення присяжних до виконання обов'язків у суді та гарантії їх прав;
 - міжнародний досвід інституту присяжних.

День 14 Ознайомлення з організацією та змістом роботи помічника судді

Студентам необхідно:

- ознайомитися з організацією та змістом роботи помічника судді;
- проаналізуйте кваліфікаційні вимоги, порядок призначення, перебування та звільнення з посади помічника судді;
- проаналізуйте завдання, права та обов'язки помічника судді;
- етика та відповідальність помічника судді.

День 15 Ознайомлення з обов'язками секретаря судового засідання під час проведення судових засідань

Студентам необхідно:

- узяти участь разом із секретарем судового засідання у веденні протоколів судових засідань;
- визначити порядок і умови складання протоколів судових засідань, їх зміст;
- скласти проекти протоколів судових засідань;
- ознайомитися з порядком оформлення справ після їх розгляду;
- ознайомитися з порядком ведення протоколів судових засідань.

Самостійна робота

Кваліфікаційне оцінювання суддів. Охарактеризуйте суддівське самоврядування.

Тема 4 (День16-17) Діловодство суду.

День 16 Автоматизована система документообігу суду

Студентам необхідно:

- проаналізуйте особливості функціонування автоматизованої системи;
- визначте процедуру реєстрації вхідної і вихідної кореспонденції та етапів її руху;
- охарактеризуйте автоматизований розподіл судових справ між суддями та автоматизоване визначення присяжних;
- підсистема електронного суду;
- процедура передачі судових справ до електронного архіву.

День 17 Діловодство суду.

Студентам необхідно:

- проаналізуйте порядок опрацювання вхідної кореспонденції;
- охарактеризуйте порядок передачі процесуальних документів і судових справ для розгляду;
- визначте процедуру контролю за виконанням документів та строки виконання документів.

Самостійна робота

Охарактеризуйте процедуру оформлення організаційно – розпорядчих та внутрішніх документів суду.

Тема 5 (День 18-27) Практика застосування чинного законодавства України у справах по спорах, що виникають із цивільних, сімейних, трудових, адміністративно-правових та кримінальних правовідносин.

День 18-19 Ознайомлення з практикою застосування чинного законодавства України у справах із сімейних правовідносин, із житлових правовідносин та захисту права власності на житловий будинок, у справах, пов'язаних із вирішенням земельних спорів і практикою розгляду інших позовних заяв.

Студентам необхідно:

- ознайомитися з практикою застосування чинного законодавства України у справах із сімейних правовідносин;
- проаналізувати обставини справ про визнання шлюбу недійсним;
- проаналізувати обставини справ про визнання шлюбного договору повністю або частково недійсним;
- проаналізувати обставини справ про розірвання шлюбу та поділ майна;
- проаналізувати обставини справ про встановлення батьківства;
- проаналізувати обставини справ про стягнення аліментів.

День 20-21 Ознайомлення з практикою розгляду судом позовних заяв про захист честі, гідності та ділової репутації та справ у порядку окремого провадження.

Студентам необхідно:

- розглянути та дати правовий аналіз порядку розгляду позовних заяв про захист честі, гідності та ділової репутації;
- ознайомитися з практикою розгляду судом справ у порядку окремого провадження (2 на вибір);
- про визнання спадщини відумерлою;
- про визнання фізичної особи безвісно відсутньою чи оголошення її померлою;
- про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною, та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи;
- про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності;
- про усиновлення ;

- про встановлення фактів, що мають юридичне значення;
- про відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі;
- про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність;
- про надання особі психіатричної допомоги в примусовому порядку;
- про примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу;
- про розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб.

22-23 День – Ознайомлення з практикою застосування чинного законодавства України у справах по спорах, що виникають із трудових правовідносин.

Студентам необхідно:

- ознайомитися з практикою застосування чинного законодавства України у справах по спорах, що виникають із трудових правовідносин;
- проаналізувати обставини справ про поновлення на роботі;
- проаналізувати обставини справ про оплату за час вимушеного прогулу;
- проаналізувати обставини справ про визнання незаконним наказу про накладання дисциплінарного стягнення;
- проаналізувати обставини справ про відшкодування шкоди, заподіяної працівником при виконанні трудових обов'язків;
- проаналізувати обставини справ про стягнення заробітної плати, несплаченої при звільненні працівника.

24-25 День – Ознайомлення з практикою застосування чинного законодавства України у справах по спорах, що виникають з адміністративно-правових відносин.

Студентам необхідно:

- ознайомитися з практикою застосування чинного законодавства України у справах, що виникають з адміністративно-правових відносин;
- визначте юрисдикцію адміністративних судів щодо вирішення адміністративних справ та види підсудності;
- проаналізувати обставини у справах на неправомірні дії посадової особи (органу державної влади), кандидатів їх довірених осіб під час реалізації виборчого права;
- проаналізувати обставини у справах на щодо оскарження актів, дій чи бездіяльності органів державної влади чи посадових осіб.

26-27 День – Ознайомлення з практикою застосування чинного законодавства України під час розгляду кримінального провадження в суді.

Студентам необхідно:

- ознайомитися з практикою застосування чинного законодавства України у справах, що виникають з під час розгляду кримінального провадження;
- охарактеризуйте судові провадження у першій інстанції;
- розкрийте суть провадження за нововиявленими або виключними обставинами;
- проаналізуйте особливі порядки кримінального провадження;
- спрощене провадження щодо кримінальних проступків.

Самостійна робота

Проаналізуйте загальні положення окремого провадження та порядок розгляду справ даної категорії відповідно до цивільного законодавства. Загальні правила кримінального провадження щодо неповнолітніх.

Тема 6. (28 – 30 День) Практика оскарження рішень, ухвал, постанов та вироків судів першої інстанції

28 День - Ознайомлення з практикою оскарження рішень, ухвал і постанов суду

Студентам необхідно:

- ознайомитися з практикою оскарження рішень, ухвал і постанов суду в апеляційному порядку по спорах, що виникають із :

- ✓ трудових правовідносин;
 - ✓ адміністративно-правових правовідносин;
 - ✓ цивільних правовідносин;
 - ✓ сімейних правовідносин;
 - ✓ в порядку кримінального провадження (провести вивчення, аналіз та оцінку).
- З будь-якої категорії справ на вибір студента.

29 День - Ознайомлення з повноваженнями суду касаційної інстанції при перегляді ними справ і прийнятті рішень

Студентам необхідно:

- вивчити та порівняти повноваження суду апеляційної та касаційної інстанцій при перегляді ними справ;
- ознайомитися з практикою оскарження рішень, ухвал і постанов суду в касаційному порядку по спорах, що виникають із :

- ✓ трудових правовідносин;
 - ✓ адміністративно-правових правовідносин;
 - ✓ цивільних правовідносин;
 - ✓ сімейних правовідносин;
 - ✓ в порядку кримінального провадження (провести вивчення, аналіз та оцінку).
- З будь-якої категорії справ на вибір студента.

День 30 Виконання судових рішень в Україні.

Студентам необхідно:

- визначте порядок та особливості виконання судових рішень;
- виконання судових рішень в адміністративних, цивільних, кримінальних справах;
- судовий контроль за виконанням судових рішень;
- виконання рішень стосовно іноземців, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб, виконання рішень іноземних судів.

Перелік тем для індивідуального завдання (база практики - суди)

1. Проаналізувати організацію роботи суду, його структуру.
2. Проаналізувати організаційні основи системи судів.
3. Характеристика місцевих судів.
4. Характеристика апеляційних судів.
5. Характеристика вищих спеціалізованих судів.
6. Аналіз загальних положень статусу суддів.
7. Проаналізувати порядок документування діяльності суду.
8. Аналіз організації роботи архіву суду.
9. Ознайомлення з порядком оформлення справ після їх розгляду.
10. Ознайомлення з практикою та порядком подання заяв, позовних заяв, скарг до суду та їх прийняттям.
11. Ознайомлення з практикою застосування чинного законодавства України у справах по спорах, що виникають із цивільних, сімейних, трудових, житлових, земельних та інших правовідносин (згідно бази практики).
12. Ознайомлення з кримінальним судовим провадженням, визначення порядку, стадій і умов його проведення.
13. Ознайомлення зі змістом, порядком і умовами складання та оформлення документів суду.
14. Ознайомлення з практикою застосування чинного законодавства України у справах по спорах, що виникають із трудових правовідносин.
15. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про поновлення на роботі.
16. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про оплату за час вимушеного прогулу.
17. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про визнання незаконним наказу про накладання дисциплінарного стягнення.
18. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про відшкодування шкоди, заподіяної працівником при виконанні трудових обов'язків.
19. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про стягнення заробітної плати, несплаченої при звільненні працівника.
20. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про відшкодування шкоди працівникові у разі ушкодження його здоров'я.
21. Ознайомлення з практикою застосування чинного законодавства України у справах, що виникають з адміністративно-правових відносин.
22. Ознайомлення з архівними матеріалами, вивчення, аналіз та оцінка обставин по апеляційним скаргам на неправомірні дії посадової особи (органу державної влади).
23. Ознайомлення з архівними матеріалами, вивчення, аналіз та оцінка обставин по заявам про відшкодування моральної шкоди, завданої громадянину незаконними діями органів дізнання, попереднього слідства, прокуратури та суду.
24. Ознайомлення із порядком розгляду скарг на неправильності в списках виборців та в списках громадян, які мають право брати участь в референдумі.
25. Ознайомлення з практикою застосування чинного законодавства України у справах із сімейних правовідносин.
26. Ознайомлення з практикою застосування чинного законодавства України у справах із житлових правовідносин та захисту права власності на житловий будинок.
27. Ознайомлення з практикою застосування чинного законодавства України у справах, пов'язаних із вирішенням земельних спорів.
28. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про визнання шлюбу недійсним.
29. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про визнання шлюбного договору повністю або частково недійсним.
30. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про розірвання шлюбу та поділ майна.
31. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про встановлення батьківства.
32. Вивчення, аналіз та оцінка обставин справ про стягнення аліментів.
33. Ознайомлення з практикою оскарження рішень, ухвал і постанов суду в апеляційному порядку по спорах, що виникають із трудових та адміністративно-правових відносин, цивільних та сімейних правовідносин та в порядку кримінального провадження (чи інших – згідно бази практики).
34. Практика розгляду та статистично-порівняльний аналіз та справ розглянутих судом в період за останні три роки.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ:

1. Схема структури місцевих судів України;
2. Схема структури та кадрового складу суду в якому Ви проходите практику;
3. Проекти протоколів судових засідань;
4. Проекти документів суду (заява, позовна заява, скарга, клопотання у кримінальній та цивільній справах, апеляційна, касаційна скарга на вирок суду, касаційна скарга на рішення суду у цивільній справі);
5. Проекти документів суду у справах з трудового спору (заява, позовна заява, скарга, клопотання у справах з трудових спорів, апеляційна, касаційна скарга на рішення суду у справі з трудового спору, апеляційних скарг на ухвалу суду у справі з трудового спору);
6. Проекти документів суду у справах що виникають з адміністративно-правових відносин (заява, позовна заява, скарга, клопотання у справах що виникають з адміністративно-правових відносин, апеляційна, касаційна скарга на рішення суду у справі що виникають з адміністративно-правових відносин, апеляційна скарга на ухвалу суду у справі що виникають з адміністративно-правових відносин);
7. Проекти документів суду у справах із сімейних правовідносин, житлових правовідносин та захисту права власності на житловий будинок, у справах, пов'язаних із вирішенням земельних спорів (заява, позовна заява, скарга, клопотання, апеляційна, касаційна скарга на рішення суду, скарга на ухвалу суду);
8. Проекти документів суду у справах про визнання авторства (співавторства), захист честі, гідності та ділової репутації, справ у порядку окремого провадження (заява, позовна заява, клопотання, апеляційна, касаційна скарга на рішення суду, апеляційна скарга на ухвалу суду);
9. Проекти документів суду (апеляційні та касаційні скарги, відповіді на них, заяви та клопотання, ухвали, постанови та інші процесуальні документи) із трудових та адміністративно-правових відносин, цивільних та сімейних правовідносин та в порядку кримінального провадження.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА:

Нормативно-правові акти у останній редакції:

1. Конституція України прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. // Відомості Верховної Ради України, 1996, №30.
2. Кримінальний кодекс України прийнятий 5 квітня 2001р. на сьомій сесії Верховної Ради України третього скликання і набрав чинності з 1 вересня 2001р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. - №25-26. – Ст.131.
3. Кримінально-процесуальний кодекс України. Затверджений Законом від 13.03.2013р.//Відомості Верховної Ради України, 2016, №2, ст.15 (із змінами).
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення. (ВВРУ додаток до № 51 від 1984 р.).
5. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. // ВВР України. -2004. -№ 40-41.
6. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р // ВВР України.-2003 р.- № 40-44.-Ст. 356.
7. Сімейний кодекс України 10 січня 2002 року N 2947// ВВР України - 2002, N 21-22, ст.135.
8. Господарський процесуальний кодекс України від 6 листопада 1991 р. № 1798 // ВВР України. -2001. - № 36. - Ст. 188.
9. Кодекс законів про працю від 10.12.71.- Бюлетень законодавства і юридичної практики України.- 2004.- № 1.- С. 11.
10. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року N 2747// ВВР України. -2005 - N 35-36, N 37, ст.446.
11. Закон "Про судоустрій і статус суддів" від 02.06.2016 р. // ВВР України.–2016.- № 47.
12. Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень» від 5 червня 2012 року № 4901-VI зі змінами та доповненнями
13. Закон України "Про виконавче провадження" від 02.06.2016//ВВР України.-2016.- № 24.
14. Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України від 20. 08. 2019 р., Затверджена Наказом державної судової адміністрації України 20.08.2019 р. № 814
15. Рішення Ради суддів України від 18.05.2018 № 21 про затвердження «Положення про помічника судді».
16. Положення про автоматизовану систему документообігу суду від 26.11.2010 р., Затверджено Рішенням Ради суддів України № 30
17. Болотіна Н.Б. Трудове право України. – К.: Вікар, 2015. – С. 381
18. Бурак ВЛ. Правове регулювання вирішення трудових спорів в Україні: Посіб. для студ. - Л., 2013. -183 с.
19. Кримінально-процесуальне право України. Підручник / за загальною редакцією Ю.П. Аленіна. – Х.: ТОВ «Одіссей», 2012. – 816с.
20. Литвинчук О.І., Гришин Ю.О., Іваницький С.О. Кримінальний процес України: Загальна частина. Навч.посібник. – Луганськ: РВВ ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, 2012. – 408с.
21. Лобойко Л.М. Кримінально-процесуальне право. Навч.посібник. – К.: Істина, 2014. – 456с.
22. Молдован А.В. Кримінальний процес. 2-ге вид. Навч.посібник. -К.: Центр учбової літератури, 2013. - 352с.
23. Науково-практичний коментар Кримінально-процесуального кодексу України. / за

загальною редакцією Матвійчука В.К. – К.: Алерта, 2014. – 460с

24. Давиденко Г.І. Розгляд судами спорів, пов'язаних з укладенням, зміною і припиненням трудового договору/ Право України.—2013.— № 3.— С. 35—36.

25. Сличинський Б.С. та ін. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю 4-те вид., доп. і перероб. — К.: А.С.К., 2013. —1024 с.

26. Чанишева Г.І., Фадеєнко А.Ф. Розгляд судами справ у спорах, що виникають з трудових правовідносин (окремі питання)/Право України.-2012.-№ 8.-С.58-63.

27. Доліненко Л.О. Цивільне право України: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л.О. Доліненко, С.О. Сарновська. – К.: МАУП, 2013.

28. Житлове право України: навчальний посібник. М.К. Галянтич, Г.І. Коваленко. – К.: Юрінком Інтер, 2014.

29. Цивільне право України: Підручник: У 2 т. / Борисова В.І. (кер. авт. кол.), Баранова Л.М., Жилінкова І.В. та ін.; За заг. ред. В.І. Борисової, Г.В. Спасибо-Фатєєвої, В.Л. Яроцького. – К.: Юрінком Інтер, 2014 – Т. 1.

30. Цивільне право України: Підручник: У 2 т. / Борисова В.І. (кер. авт. кол.), Баранова Л.М., Жилінкова І.В. та ін.; За заг. ред. В.І. Борисової, Г.В. Спасибо-Фатєєвої, В.Л. Яроцького. – К.: Юрінком Інтер, 2014 – Т.2.

31. Сімейне право України: Підручник / Л.М. Баранова, В.І. Борисова, І.В. Жилінкова та ін.; За заг. ред. В.І. Борисової та І.В. Жилінкової. – К.: Юрінком Інтер, 2013 р.