

ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ УКРАЇНИ
Укоопспілка

Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права

ім. С.В. Литвиненка



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з організації і проведення інструктажу
по виробничій практиці
для студентів спеціальності 081 «Право»

БАЗА ПРАКТИКИ – відділи державної реєстрації актів цивільного стану

2022 – 2023 н. р.

Розглянуто та затверджено
на засіданні циклової комісії
юридичних дисциплін
Протокол № 5 від « 14 » грудня 2022р.
Голова циклової комісії
Олена БУБНІНKOBA

Дані методичні рекомендації погоджені з начальником Новомосковського міськрайонного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції Дніпропетровської області Пивоваровою Н.С. 29 грудня 2017 року.

Практика є невід’ємною складовою частиною навчального процесу і має велике значення в підготовці конкурентоспроможних фахівців для підприємств, установ, організацій різних форм власності.

Виробнича практика є заключним етапом підготовки фахівців.

Її мета – закріпити та поглибити теоретичні знання, одержані студентами в процесі навчання, а також набути практичних навичок роботи на робочому місці юрисконсульта, юриста та ін.

Виробничу практику студенти спеціальності 5.03040101 “Правознавство” проходять на четвертому курсі навчання. Тривалість практики дванадцять тижнів.

Студенти проходять практику на дні або на двох базах практики по 6 тижні на кожній базі. НАПРИКЛАД : 6 тижні на державному підприємстві та 6 тижні у суді або 6 тижні у органах внутрішніх справ та 6 тижні у районній адміністрації / можливе поєднання різних варіантів/.

Перед виходом на практику, студенти визначаються з базами практики та, використовуючи методичні рекомендації з організації виробничої практики саме на обраних базах, проходять практику, оформляють щоденник, звіт, додатки до звіту та здають залік /диференційований/.

Метою написання даних методичних рекомендацій є надання практичної допомоги викладачам, які проводять інструктаж з організації проходження виробничої практики і здійснюють їх перевірку, а такого студентам в разі виникнення питань з окремих тем програми практики.

Таблиця 0.1 "Перелік умовних позначень та скорочень"

Скорочення	Опис
АЗ	Актовий запис цивільного стану
АЦС	Акт цивільного стану
РАЦС	Реєстрація актів цивільного стану
ДРАЦС, Реєстр	Державний реєстр актів цивільного стану
АРМ	Автоматизоване робоче місце для роботи з "Державним реєстром актів цивільного стану"
Програма, Система	Програмний продукт "ДРАЦС"
ЕЦП	Електронний цифровий підпис
ІДН	Ідентифікаційний номер
ПІБ	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи
Код ЄДРПОУ	Код у Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України

№ з/п	Назва теми	Кількість днів та годин			
		Кількість днів практики	Усього	Практичні заняття	Самостійна робота
1	Ознайомлення з роботою районного/міського/ відділу ДРАЦС	2	18	8	10
2	Державний реєстр актів цивільного стану громадян	3	20	20	
3	Порядок державної реєстрації народження	2	18	10	8
4	Порядок державної реєстрації смерті	2	20	12	8
5	Порядок державної реєстрації шлюбу	2	20	10	10
6	Розірвання шлюбу	2	18	10	8
7	Порядок зміни імені	2	14	14	
8	Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 915	1	12	4	8
9	Порядок внесення змін до актових записів цивільного стану	2	14	14	
10	Порядок поновлення актових записів цивільного стану	2	14	14	
11	Порядок анулювання актових записів цивільного стану	1	8	8	
12	Порядок проставлення апостиля	2	14	14	
13	Порядок надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану	2	14	14	
14	Операції з відомостями актових записів цивільного стану	2	14	14	
15	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання	3	26	18	8
16	Індивідуальне завдання		30		30
Усього годин		30	274	184	90

ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

1-2 день - Ознайомлення з роботою районного/міського/ відділу ДРАЦС.

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- пройти інструктаж;
- дати загальну характеристику органам державної реєстрації актів цивільного стану;
- ознайомитися з кваліфікаційними характеристиками посад державних службовців відділів реєстрації актів цивільного стану;
- засвоїти перелік актів цивільного стану, що реєструють відділи ДРАЦСу;
- здійснити перелік нормативно правової бази на робочому місці спеціаліста;

Самостійна робота

1. Проаналізувати історію створення органів державної реєстрації актів цивільного стану.
2. Охарактеризувати етапи становлення та розвитку міністерства юстиції України.

3-5 день - Державний реєстр актів цивільного стану громадян

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- ознайомитися з призначенням комп'ютерної Програми;
- засвоїти процедуру створення та ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - Реєстр)
- з'ясувати порядок внесення відомостей до Реєстру;
- засвоїти процес видачі витягу з Реєстру.

6 -7 день - Порядок державної реєстрації народження

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- ознайомитися з порядком реєстрації народження дитини, а саме:
 - присвоєння прізвища, імені та по батькові;
 - місце державної реєстрації народження;
 - терміни державної реєстрації народження;
 - документи, що подаються при державній реєстрації народження дитини;
 - державна реєстрація народження дитини, батьки якої перебувають у шлюбі;
 - державна реєстрація народження дитини, батьки якої не перебувають у шлюбі.
- оформити :
 - заяву матері та батька дитини про визнання батьківства (додаток 1);
 - заяву про визнання батьківства до народження дитини(додаток 2);
 - заяву про державну реєстрацію народження відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України(додаток 3);
 - спільну заяву чоловіка та дружини (колишнього подружжя) про невизнання чоловіка (колишнього чоловіка) батьком дитини (додаток 4);
 - спільну заяву попереднього чоловіка матері дитини та чоловіка у повторному шлюбі про визнання батьківства (додаток 5);
 - свідоцтво про народження (додаток 6).

Самостійна робота

1. Охарактеризувати державну реєстрацію дитини, що народилася до спливу десяти

місяців від дня припинення шлюбу.

2. Проаналізувати державну реєстрацію мертвонародженої, підкинутої, знайденої дитини.

8-9 день- Порядок державної реєстрації смерті

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- визначити місце державної реєстрації смерті;
- охарактеризувати терміни державної реєстрації смерті;
- проаналізувати осіб, що мають право подати документи на державну реєстрацію смерті;
- визначити документи, необхідні для державної реєстрації смерті;
- ознайомитися з державною реєстрацією смерті іноземців та осіб без громадянства;
- надати характеристику документам, що видаються після державної реєстрації смерті;

Самостійна робота

1. Проаналізувати державну реєстрацію смерті особи, оголошеної судом померлою.

10-11 день – Порядок державної реєстрації шлюбу

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- надати загальну характеристику шлюбу;
- охарактеризувати терміни державної реєстрації шлюбу;
- проаналізувати місце державної реєстрації шлюбу;
- визначити документи, необхідні для державної реєстрації шлюбу;
- охарактеризувати заяву про державну реєстрацію шлюбу ;
 - бути присутнім при проведенні урочистої процедури реєстрації шлюбу і надати письмовий звіт про таку реєстрацію (стосовно порядку проведення церемонії).
- оформити заяву про державну реєстрацію шлюбу (додаток 7).

Самостійна робота

1. Надати характеристику історії виникнення шлюбу та його особливості.
2. Проаналізувати державна реєстрація шлюбу із засудженими.

12-13 день - Розірвання шлюбу

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- ознайомитися із загальною інформацією;
- визначити випадки, в яких шлюб розривається органом державної реєстрації актів цивільного стану;
- надати характеристику розірвання шлюбу в судовому порядку;
- проаналізувати терміни розірвання шлюбу;
- визначити місце державної реєстрації розірвання шлюбу
- охарактеризувати документи, що подаються для державної реєстрації розірвання шлюбу
- оформити:
 - заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей (додаток 8);
 - заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду (додаток 9);
 - заяву про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України (додаток 10);

Самостійна робота

1. Охарактеризувати реєстрацію розірвання шлюбу, якщо один із подружжя визнаний у встановленому законом порядку безвісно відсутнім, недієздатним або безвісно відсутнім.
2. Проаналізувати правові наслідки недійсності шлюбу.

**14-15 день - Порядок зміни імені
СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:**

- охарактеризувати поняття ім'я фізичної особи;
- проаналізувати право на зміну імені;
- визначити місце державної реєстрації зміни імені;
- оформити заяву про зміну імені та документи, які додаються до заяви;
- надати характеристику витребування документів органами державної реєстрації актів цивільного стану;
- перевірити відомостей про заявника органами внутрішніх справ;
- внести зміни в актові записи у зв'язку із зміною імені;
- проаналізувати терміни розгляду заяви про зміну імені.

**16 день - Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 915
СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:**

- проаналізувати порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 915;
- оформити заяву про зміну імені (додаток 11);
- зробити висновок про надання дозволу на зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) (додаток 12);
- надати висновок про відмову у зміні імені (прізвища, власного імені, по батькові) (додаток 13);

Самостійна робота

1. Охарактеризувати зміну імені дипломатичним представництвом або консульською установою України.
2. Проаналізувати зміну прізвища, імені та по батькові особи, яка усиновлена.

**17- 18 день - Порядок внесення змін до актових записів цивільного стану
СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:**

- проаналізувати порядок подання заяв про внесення змін до актових записів цивільного стану;
- охарактеризувати термін розгляду заяв про внесення змін до актових записів цивільного стану;
- визначити осіб, за заявою яких вносяться зміни до актових записів цивільного стану;
- надати характеристику документам, які подаються разом із заявою про внесення змін до актового запису цивільного стану;
- з'ясувати порядок розгляду заяв про внесення змін до актових записів цивільного стану;
- оформити заяву про внесення змін (додаток 14).

**19 –20 день - Порядок поновлення актових записів цивільного стану
СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:**

- з'ясувати порядок подання заяв про поновлення актових записів цивільного стану;
- охарактеризувати термін розгляду заяв про поновлення актових записів цивільного стану;
- визначити осіб, за заявою яких поновлюються актові записи цивільного стану;
- надати характеристику документам, які подаються для поновлення актових записів цивільного стану;
- проаналізувати порядок поновлення актових записів цивільного стану;
- оформити заяву щодо поновлення актового запису цивільного стану (додаток 15).

21 – день - Порядок анулювання актових записів цивільного стану

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- надати характеристику порядку подання заяви про анулювання актових записів цивільного стану;
- проаналізувати термін розгляду заяв про анулювання актових записів цивільного стану;
- визначити документи, які подаються для анулювання актових записів цивільного стану;
- охарактеризувати порядок розгляду заяв про анулювання актових записів цивільного стану;
- оформити заяву про анулювання актового запису цивільного стану (додаток 16).

22 –23 день - Порядок проставлення апостиля

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- визначити правові засади легалізації іноземних офіційних документів шляхом проставлення апостиля;
- проставити апостиль;
- проаналізувати плату за надання послуг з проставлення апостиля;
- надати характеристику платі за проставлення апостиля на документах про державну реєстрацію актів цивільного стану громадянами, які проживають за кордоном;
- визначити строк розгляду документів для проставлення апостиля;
- видати виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля;

**24-25 день - Порядок надання платних послуг
відділами державної реєстрації актів цивільного стану**

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- ознайомитись з:
 - порядком надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану;
 - переліком платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану;
 - опрацювати на вибір технологічну картку, які надаються відділом, а саме:
 - Технологічна картка адміністративної послуги щодо видачі свідоцтва про реєстрацію зміни прізвища, імені та по батькові (крім зміни у разі реєстрації шлюбу);
 - Технологічна картка адміністративної послуги щодо видачі свідоцтва про розірвання шлюбу за взаємною згодою подружжя, яке не має дітей, а також з особами, визнаними в установленому порядку безвісно відсутніми або недієздатними;

- Технологічна картка адміністративної послуги щодо видачі свідоцтва про смерть;
- Технологічна картка адміністративної послуги щодо видачі свідоцтва у зв'язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану;
- Технологічна картка адміністративної послуги щодо видачі свідоцтва про народження;
- Технологічна картка адміністративної послуги щодо повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану;
- Технологічна картка адміністративної послуги щодо видачі свідоцтва про шлюб

26 -27 день - Операції з відомостями актових записів цивільного стану

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- Опрацювати та описати, на Ваш вибір, дві будь-які операції з відомостями актових записів цивільного стану:
 - Реєстрація АЗ, ошук інформації АЗ;
 - Розширений пошук АЗ про народження;
 - Друк АЗ про народження;
 - Виправлення АЗ про народження;
 - Зміна АЗ про народження;
 - Анулювання АЗ про народження;
 - Відміна дії з АЗ про народження;
 - Формування свідоцтва про народження;
 - Формування свідоцтва про усиновлення;
 - Додавання архівного свідоцтва про народження;
 - Видалення АЗ про народження.

28 -30 день - Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання

Порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання

СТУДЕНТАМ НЕОБХІДНО:

- ознайомитись з порядком Заовлення бланків свідоцтв та порядок їх отримання;
- засвоїти порядок Зберігання бланків свідоцтв;
- визначити порядок Облік бланків свідоцтв;
- Звітність про витрачання бланків свідоцтв;
- Порядок знищення бланків свідоцтв;

Самостійна робота

1. Забезпечення Міністерства закордонних справ України бланками свідоцтв

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ІЗ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

1. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства.
2. Заява про визнання батьківства до народження дитини.
3. Заява про державну реєстрацію народження відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.
4. Спільна заява чоловіка та дружини (колишнього подружжя) про невизнання чоловіка (колишнього чоловіка) батьком дитини.
5. Спільна заява попереднього чоловіка матері дитини та чоловіка у повторному шлюбі про визнання батьківства.
6. Свідоцтво про народження (оформлене і заповнене належним чином)..
7. Заява про державну реєстрацію шлюбу.
8. Заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей.
9. Заява про державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду .
10. Заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України.
11. Заява про зміну імені.
12. Висновок про надання дозволу на зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові).
13. Висновок про відмову у зміні імені (прізвища, власного імені, по батькові).
14. Заява про внесення змін.
15. Заява щодо поновлення актового запису цивільного стану.
16. Заява про анулювання актового запису цивільного стану.
17. Заява про внесення змін до актового запису цивільного стану.
18. Висновок про внесення змін до актового запису цивільного стану.
19. Повідомлення про внесення змін до актового запису цивільного стану.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Нормативно-правові акти

1. *Сімейний кодекс України*: станом на 05.10.2016 р. : (відповідає офіц. тексту). – Харків : Право, 2016. – 189 с. – (Серія «Законодавство України»).
2. *Цивільний кодекс України* : станом на 15 січ. 2016 р. : (відповідає офіц. тексту). – Харків : Право, 2016. – 437 с. – (Серія «Законодавство України»).
3. *Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»* : станом на 19.10.2016 р. : (відповідає офіц. тексту). – Харків : Право, 2016. – 54 с. – (Серія «Законодавство України»).
4. *Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»* : за станом на 6 січ. 2014 р. : (офіц. текст). – Київ : Паливода А.В., 2014. – 43 с. – (Серія «Україна. Законодавство»).

Електронні ресурси

1. *Конвенція «Про правову допомогу і правову відносину у цивільних, сімейних і кримінальних справах» від 22 січ. 1993 р.* [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/997_009. - Назва з екрану.
2. *Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян» від 24 лип. 2008 р. № 691/15382.* [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0691-08>. - Назва з екрану.
3. *Наказ Міністерства юстиції України «Про запровадження пілотного проекту щодо подання заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет» від 09 лип. 2015 р. № 1187/5.* [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0812-15>. - Назва з екрану.
4. *Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Переліку документів, що створюються у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, зі строками їх зберігання» від 30 груд. 2013 р. № 2804/5.* [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z2242-13>. - Назва з екрану.
5. *Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану» від 27 груд. 2010 р. № 3335/5.* [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1380-10>. - Назва з екрану.
6. *Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку роботи веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»» від 09 лип. 2015 р. № 1187/5.* [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://ddr.minjust.gov.ua/uk/28b66262983a74df2963fd2bb6ce0eb7/poryadok_roboty_vebportalu_zvernennya_u_sferi_derzhavnoyi_reestraciyi_aktiv_cyvilnogo_stanu_zatverdzhennya_nakazom_ministerstva_justyciyi_ukrayiny_vid_09_lipnya_2015_roku_1187_5/. - Назва з екрану.
7. *Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет» від 09 лип. 2015 р. № 1187/5.* [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0813-15>. - Назва з екрану.
8. *Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання» від 12 січ. 2011 № 96/5.* [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0055-11>. - Назва з екрану.
9. *Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні» від 18 жовт. 2000 р. № 52/5.* [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0719-00>. - Назва з екрану.

10. *Офіційний веб-портал* Міністерства Юстиції України. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://minjust.gov.ua/ua>. - Назва з екрану.

11. *Постанова* Кабінету Міністрів України від 10 лист. 2010 р. № 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1025-2010-%D0%BF>. - Назва з екрану.

12. *Постанова* Кабінету Міністрів України «Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного» від 22 груд.2010 р. № 1168. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1168-2010-%D0%BF>. - Назва з екрану.

13. *Постанова* Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян» від 22 серп. 2007 р. № 1064. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1064-2007-%D0%BF>. - Назва з екрану.

14. *Постанова* Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення добровільного медичного обстеження наречених» від 16 листоп. 2002 р. № 1740. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1740-2002-%D0%BF>. - Назва з екрану.

15. *Постанова* Кабінету Міністрів України від 11. лип. 2007 р. № 915 «Про затвердження Порядку розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/915-2007-%D0%BF>. - Назва з екрану.

16. *Розпорядження* Кабінету Міністрів України «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» від 09 лип. 2015 р. № 1187/5. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0812-15>. - Назва з екрану.

Індивідуальне науково - дослідницьке завдання
БАЗА ПРАКТИКИ – міські (районні) відділи реєстрації актів
цивільного стану

1. Аналіз системи органів державної реєстрації актів цивільного стану.
2. Проаналізувати компетенцію органів державної реєстрації актів цивільного стану.
3. Проаналізувати порядок проведення державної реєстрації актів цивільного стану .
4. Діловодство в органах державної реєстрації актів цивільного стану.
5. Державна реєстрація народження фізичної особи та її походження.
6. Державна реєстрація шлюбу.
7. Державна реєстрація розірвання шлюбу.
8. Державна реєстрація зміни імені.
9. Державна реєстрація смерті.
10. Видача свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану.
11. Порядок видачі повторних свідоцтв про реєстрацію актів цивільного стану.
12. Ознайомлення з порядком , умовами та підставами оформлення та реєстрації усиновлення /удочеріння/.
13. Порядок внесення змін, доповнень і виправлень у записи актів цивільного стану, поновлення втрачених записів актів цивільного стану.
14. Аналіз основних положень статистичної звітності органів РАЦСу.
15. Умови, порядок, строки зберігання книг реєстрації актів цивільного стану, обмін, зберігання та витрачання бланків, свідоцтв про реєстрацію актів цивільного стану.