



УКРАЇНА

САМАРІВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
(СКФК)



Любов ПІХОТІНА

**П Л А Н**  
**методичної роботи**  
**Самарівського кооперативного фахового коледжу**  
**на 2025-2026 н. р.**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1  
від 29 серпня 2025 р.

Самар 2025

Система методичної роботи у закладах фахової передвищої освіти є головним структурним елементом здійснення навчально-виховної та освітньої діяльності.

Методична робота забезпечує:

- впровадження державного стандарту в навчально-виховний процес;
- реалізацію оптимальних форм організації навчально-виховної роботи;
- формування освітньо-професійної та моральної культури сучасного спеціаліста – професіонала, патріота;
- системне планування цієї роботи в усіх структурних підрозділах закладу освіти;
- підвищення ділової кваліфікації та науково-методичного рівня учасників освітньо-професійного процесу;
- аналіз навчально-виховної та методичної роботи, її корекцію та регулювання;
- виявлення кращого (інноваційного) педагогічного досвіду та сприяння щодо його застосування, впровадження в навчальний процес;
- пропозиції щодо модернізації навчальної діяльності та удосконалення методичної роботи.

**Головне завдання методичної роботи** – моделювання і створення умов для самореалізації і вдосконалення учасників навчально-виховного процесу в умовах переходу від традиційних форм і методів організації роботи закладу освіти до розвивальних, проблемних.

**Методична робота є життєвою потребою кожного педагога і, водночас, обов'язковою вимогою, найважливішою умовою його професійного зростання і успішного функціонування навчального закладу.**

**Науково-методична робота в коледжі проводиться за такими основними напрямками:**

- поглиблення філософсько-педагогічних знань, спрямованих на відродження і розвиток національної освіти в Україні, вивчення теорії і методики навчання і виховання, психології, етики, естетики, поглиблення науково-теоретичної підготовки з предметів і методики їх викладання з урахуванням вимог Закону про передвищу освіту;
- вивчення принципів діалектики і принципів розбудови української національної школи; збагачення педагогів надбаннями української етнопедагогіки,

науки, культури, вивчення питань теорії і досягнень науки в галузі викладання предметів, оволодіння сучасною науковою методологією, глибоке вивчення і практична реалізація програм і підручників, усвідомлення їх особливостей і вимог у світлі формувань національної школи;

- створення умов для самоосвіти педагогічних працівників шляхом забезпечення їх сучасною науково-методичною літературою;

- забезпечення інформаційної підтримки діяльності структурних підрозділів коледжу;

- координація колективних форм і методів роботи й самоосвіти, спрямованих на підвищення педагогічної майстерності й удосконалення фахової підготовки студентської молоді;

- освоєння методики викладання загальноосвітніх предметів та навчальних дисциплін, випереджальний розгляд питань методики вивчення складних розділів навчальних програм з демонструванням відкритих (показових) занять, вдосконалення методики, застосування наочних посібників, технічних засобів навчання, дидактичних матеріалів;

- освоєння і практичне застосування теоретичних положень загальної дисципліни, методів і прийомів активізації навчальної діяльності студентів, формування у них наукового світогляду;

- систематична інформація про нові методичні рекомендації, публікації з питань змісту і методики навчально-виховної роботи, глибоке вивчення відповідних державних документів;

- упровадження в практику педагогічного колективу досягнень педагогіки, психології, окремих методик і передового педагогічного досвіду зразків національної культури і традицій.

#### **Завдання планування в методичній роботі:**

- реалізація основних завдань навчально-виховного процесу;
- впровадження надбань педагогічної науки, кращого педагогічного досвіду, інноваційних технологій навчання;
- зростання професійної майстерності викладачів, самоосвіта, самовдосконалення;
- стимулювання творчості та ініціативи педагогів;
- створення системи методичної роботи колективу;
- формування позитивного психологічного клімату в навчальному закладі;
- розвиток сучасного стилю педагогічного мислення, світогляду.

## План методичної роботи коледжу

№ з/п	Зміст запису	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Методичну роботу Самарівського кооперативного фахового коледжу представити у спеціальному комплексі взаємопов'язаних педагогічних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, їх безперервну педагогічну та професійно-методичну освіту і зорієнтовану в кінцевому результаті на підвищення рівня освіченості, розвинутості та вихованості студентів.	Протягом року	Методист	
2.	Виходячи з інноваційних технологій та можливостей їх реалізації розробити зміст методичної роботи та визначити його реалізацію за чотирма напрямками діяльності: - технологічний; - педагогічний; - управлінський; - науковий.	Протягом року	Методист	
3.	Методичну роботу спрямувати на реалізацію проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації, методів навчання, виховання і практичної підготовки молоді в умовах модернізації та глобалізації вітчизняної освіти»	Протягом року	Методист	
4.	Забезпечити: - оформлення стендів, бюлетенів; - поповнення кабінету літературою, оновлення зразків методичних матеріалів; - розроблення графіків семінарів, відкритих занять, заходів, написання методичних розробок; - контроль за дотриманням графіків; - підготовка тижнів циклових комісій.	Протягом року Протягом року  Серпень  Протягом року Згідно графіку	Циклові комісії Методист  Циклові комісії  Методист Циклові комісії	
5.	Організувати конкурс на кращий науковий і методичний посібник та розробку сценаріїв позааудиторних виховних заходів.	Протягом року	Методист, Заступник директора з виховної роботи, Циклові комісії	

6.	Періодично готувати рекомендаційні списки педагогічної літератури для самоосвіти викладачів.	Протягом року	Методист, Зав. бібліотекою	
7.	Провести конкурс на краще відкрите заняття та позааудиторний захід.	Протягом року	Методист, Циклові комісії	
8.	Створити консультативний пункт для надання методичної допомоги молодим викладачам.	Згідно графіку	Методист	
9.	Організувати періодично виставки літератури по актуальним питанням педагогіки та виховання.	1 раз в квартал	Методист, працівники бібліотеки	

## **II. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду**

1.	Створити творчу методичну раду з питань вивчення і узагальнення передового педагогічного досвіду.	Жовтень	Методист	
2.	Накопичувати матеріали з досвіду роботи циклових комісій, керівників груп, окремих викладачів.	Протягом року	Методист	
3.	Надавати допомогу у проведенні і взаємовідвідуванні відкритих занять і позааудиторних заходів з метою обміну досвідом (згідно графіку).	Згідно із графіком	Методист	
4.	Надавати допомогу головам циклових комісій в узагальненні передового досвіду.	Протягом року	Методист	
5.	Організувати виставки передового досвіду та творчий звіт майстрів педагогічної справи – «Увага! Авторське заняття!», «Творчий портрет викладача»	Червень	Голови ц/к	
6.	Скласти графік узагальнення передового досвіду	Жовтень	Методист	
7.	Відібрати методичний матеріал щодо проблеми створення, трансформування та моделювання передового педагогічного досвіду.	Червень	Методист	
8.	Організувати проведення масових заходів (педчитання, психолого-педагогічні тренінги, науково-практичні педагогічні конференції).	Січень, Червень	Методист, Циклові комісії	
9.	Випуск бюлетенів, педагогічних випусків.	Згідно графіку	Методист, Циклові комісії	
10.	Підготовка робіт на замовлення НМЦ «Укоопосвіта», участь у роботі секцій.	Згідно графіку	Методист, Циклові комісії	
11.	Рецензування робіт, виконаних викладачами ЗФПО системи Укркоопспілки, на замовлення НМЦ «Укоопосвіта».	Згідно графіку	Методист, Циклові комісії	

## **III. Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів, керівників студентських груп**

1.	Провести I тур конкурсу «Кращий викладач року» та взяти участь у II турі конкурсу на рівні ЗФПО системи Укркоопспілки	Протягом року	Голови ц/к, методист	
----	---	---------------	----------------------	--

2.	Провести I тур конкурсу «Краща циклова комісія року» та взяти участь у II турі конкурсу на рівні ЗФПО системи Укркоопспілки	вересень	Голови ц/к, методист	
3.	Скласти графік підвищення кваліфікації викладачів.	Вересень	Заступник директора з навчальної роботи	
4.	Організовувати конференції за результатами захисту курсових робіт та звітів по проходженню виробничої практики студентами денної та заочної форми здобуття освіти.	Протягом року	Голови ц/к	
5.	Проводити науково-практичні конференції щодо компетентісно-зорієнтованого навчання і виховання, формування духовної культури особистості в умовах гуманізації освіти.	1 раз на рік	Голови ц/к, методист	
6.	Надавати допомогу викладачам в організації самоосвіти, в забезпеченні їх літературою.	Протягом року	Методист	
7.	Проводити огляди-конкурси на краще відкрите заняття, лекцію, методичну розробку, позааудиторний захід.	Протягом року	Голови ц/к	
8.	Створити творчу групу щодо надання консультаційних послуг при проведенні педагогічних експериментів.	Протягом року	Рада НМЦ коледжу	
9.	Провести творчий звіт майстрів педагогічної праці – «Творчий портрет циклової комісії»	Червень	Голови ц/к, методист	
10.	Організувати та провести наступні заходи: - тиждень наставника; - заняття в дидактичній майстерні; - методичний тиждень; - презентація викладачами власних педагогічних ідей; - тиждень молодого педагога.	Протягом року	Голови ц/к, методист	
11.	Створити і адаптувати єдину організаційно-функціональну систему науково-методичної роботи викладачів і творчої науково-дослідної роботи студентів.	Протягом року	Голови ц/к, методист	
12.	Надавати допомогу при підготовці і проведенні науково-практичних конференцій.	лютий, червень	Методист	

#### **IV. Надання індивідуальної допомоги викладачам та керівникам студентських груп, молодим викладачам**

1.	<p><u>Консультативна робота:</u></p> <p>1.1.Надати допомогу викладачам щодо організації вивчення мотивації навчання і виховання, (підготувати анкети, систему узагальнення, рекомендації).</p> <p>1.2.Організувати консультативний пункт з надання допомоги викладачам у написанні методичних розробок, у проведенні відкритих занять та позааудиторних заходів.</p> <p>1.3.Укласти рекомендації щодо підготовки</p>	Протягом року	Методист	
----	--	---------------	----------	--

	методичних розробок. 1.4.Надавати методичну допомогу у проведенні предметних тижнів.			
2.	<u>Надання допомоги молодим викладачам.</u> 2.1.Вести картотеку та добір матеріалів «На допомогу молодому викладачу». 2.2.Спланувати роботу семінару для молодих викладачів та систематично проводити заняття (згідно графіку). 2.3.Постійно надавати практичну допомогу в підготовці до навчальних занять та позааудиторних заходів. 2.4.Організувати наставництво досвідчених викладачів для молодих. 2.5.Регулярно відвідувати заняття у молодих викладачів з метою надання допомоги. 2.6.Залучати молодих викладачів до взаємовідвідування і відвідування відкритих занять.	Протягом року Серпень Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року	Методист Методист Методист Голови ц/к, методист Голови ц/к, методист Методист	
3.	<u>Бібліографічна та інформаційна робота.</u> 3.1. Продовжити роботу над поповненням картотеки з проблем: - компетентісно-зорієнтованого навчання і виховання; - наукові технології сучасного заняття; - інноваційні технології навчання і виховання; - розвиток інтелектуальних творчих здібностей особистості; - духовна культура особистості в умовах гуманізації освіти; -модульно-рейтинговий контроль знань студентів (поповнювати); - методи активного навчання; - комп'ютерні інформаційні технології. 3.2. Систематично інформувати педагогічний колектив про нормативну документацію, проведення педагогічних експериментів, інноваційні форми і методи роботи викладачів, написання методрозробок, надходження педагогічної, навчально-виховної і методичної літератури.	Протягом року	Методист	
4.	<u>Робота з керівниками груп</u> 4.1.Надати допомогу керівникам груп: - в доборі тематики позааудиторних заходів; - з метою вивчення стану мотивації навчання і виховання; виявлення творчо обдарованих особистостей, їх саморозкриття і	Серпень	Заступник директора з виховної роботи	

	<p>самоутвердження; - у підготовці сценаріїв для позааудиторних заходів.</p> <p>4.2. Допомогти укласти план роботи методичного об'єднання керівників груп.</p> <p>4.3. Систематично проводити бесіди, консультації щодо форм позааудиторної роботи методів роботи керівників груп.</p> <p>4.4. Надати допомогу в проведенні тижнів професійної майстерності керівників груп.</p>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Заступник директора з виховної роботи методист</p> <p>Заступник директора з виховної роботи методист</p> <p>Заступник директора з виховної роботи методист</p>	
5.	<p><u>Методична робота з організації заочного навчання.</u></p> <p>5.1. Накопичувати матеріал щодо організації освітнього процесу на заочному відділенні.</p> <p>5.2. Підготувати методичні розробки-рекомендації, поради студентам-заочникам щодо виконання аудиторних контрольних робіт; підготовки до сесії, самостійної роботи.</p> <p>5.3. Провести семінар з викладачами щодо проведення настановчих занять.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Вересень</p>	<p>Методист заочного відділення</p> <p>Методист заочного відділення</p> <p>Методист заочного відділення</p>	

Методист коледжу



Ольга КОВАЛЕНКО

## **ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

### **Методична проблема на 2025 – 2030 рр.:**

*Формування інноваційного освітнього середовища на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації, методів навчання, виховання і практичної підготовки молоді в умовах модернізації та глобалізації вітчизняної освіти*

### **Методична проблема на 2025 – 2026 рр.:**

*Удосконалення змісту, форм і методів змішаного навчання для формування професійних компетентностей молоді в умовах сьогодення*

### **Проблема року:**

*Урізноманітнення системи диджиталізації в процесі підготовки молоді до майбутньої професійної діяльності*

### **Основні напрями роботи над проблемою:**

1. Поглиблення філософсько-педагогічних знань, спрямованих на відродження і розвиток національної освіти в Україні, вивчення теорії та методики навчання та виховання, психології, етики, поглиблення науково-теоретичної підготовки з дисциплін і методики їх викладання з урахуванням вимог Закону про вищу освіту.
2. Різнобічний розвиток індивідуальності молодої людини на основі виявлення її задатків та здібностей, формування загальнолюдських духовно-моральних цінностей.
3. Оволодіння сучасною науковою методологією, глибоке вивчення і практична реалізація програм, усвідомлення їх особливостей і вимог у світлі формування національної школи.
4. Випереджальний розгляд питань методики вивчення складних розділів навчальних програм з демонструванням відкритих (показових) занять, вдосконалення методики, створення та застосування наочних посібників, технічних засобів навчання, дидактичних матеріалів.
5. Впровадження перспективних технологій навчання та творчості, моделей досягнення життєвого та соціального успіху.
6. Освоєння і практичне застосування теоретичних положень загальної дисципліни, методів і прийомів активізації навчальної діяльності студентів, формування у них наукового світогляду.

7. Впровадження в практику педагогічного колективу досягнень педагогіки, психології, окремих методик і передового педагогічного досвіду зразків національної культури і традицій.
8. Підвищення акмеологічної культури педагогів, стимулювання їх на досягнення високих професійних результатів.
9. Інтеграція зусиль педагогічного колективу та батьківської громади заради гармонійного розвитку молоді.
10. Активне впровадження елементів продуктивного навчання в організацію освітнього процесу.