

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
31.08.2016 № 97/1

**Положення
про керівника групи
у Новомосковському кооперативному коледжі економіки та права
ім.С.В.Литвиненка**

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність керівника групи Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім.С.В.Литвиненка (далі – Керівник групи).

1.2. Керівник групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, їх батьками, забезпечує організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. Керівник групи у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, постановами з'їздів, зборів Ради Укоопспілки, постановами і розпорядженнями Правління Укоопспілки та споживспілки, рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Статутом вищого навчального закладу, іншими нормативними актами та цією інструкцією.

1.4. Керівник групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань вищого навчального закладу, спрямованих на:

1.4.1. виховання громадянина України;

1.4.2. формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;

1.4.3. виконання вимог галузевих стандартів вищої освіти, підготовку студентів до подальшої освіти і трудової діяльності;

1.4.4. виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

1.4.5. реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

1.4.6. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

1.4.7. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;

1.4.8. формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. Організація діяльності керівника групи

2.1. Обов'язки керівника групи покладаються на штатного педагогічного працівника вищого навчального закладу, який має повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

2.2. Обов'язки керівника групи покладаються директором вищого навчального закладу на педагогічного працівника або на досвідченого майстра виробничого навчання за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів та їх батьків зміна керівника групи може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На керівника групи покладається керівництво однією академічною групою. Посадова інструкція керівника групи розробляються відповідно до цього Положення і затверджується директором вищого навчального закладу.

2.4. Керівник групи як організатор студентського колективу:

2.4.1. сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

2.4.2. створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

2.4.3. сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

2.4.4. проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

2.4.5. співпрацює з викладачами, майстрами виробничого навчання, психологами, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів.

2.4.6. систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;

2.4.7. створює в академічній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого відношення до навчання;

2.4.8. проводить тематичні виховні години, спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;

2.4.9. забезпечує дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;

2.4.10. проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;

2.4.11. залучає студентів до роботи в гуртках та спортивних секціях;

2.4.12. залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін (предметів), науково-практичних конференціях тощо;

2.4.13. співпрацює з батьками студентів групи та органами студентського самоврядування щодо покращення навчально-виховного процесу.

3. Права керівника групи

Керівник групи має право:

3.1. Бути присутнім на навчальних заняттях, екзаменах, захисті курсових та дипломних робіт (проектів) студентів групи.

3.2. Подавати директору вищого навчального закладу узгоджені із заступниками директора з навчальної та виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.

3.3. Вносити на розгляд директору, педагогічної ради і методичного об'єднання керівників груп пропозиції щодо подальшого удосконалення навчально-виховного процесу в групі.

3.4. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну студентів групи (за погодженням з заступниками директора вищого навчального закладу).

4. Планування та організація роботи

4.1. Робота керівника групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану виховної та навчальної роботи вищого навчального закладу.

4.2. Керівник групи складає річний план виховної роботи з урахуванням пропозицій студентів, який затверджується заступником директора вищого навчального закладу з виховної роботи.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради коледжу
31.08.2016 №1