

Затверджено

Наказ директора

31.08.2016 №97/1

**Положення
про організацію виховної роботи
в Новомосковському кооперативному коледжі економіки та права ім.
С.В.Литвиненка**

1.1. Це положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи в Новомосковському кооперативному коледжі економіки та права ім. С.В.Литвиненка.

1.2. Виховна робота в НККЕП ім. С.В.Литвиненка спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до Українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність в НККЕП ім. С.В.Литвиненка утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу.

1.4. Загальне керівництво виховним процесом у в НККЕП ім. С.В.Литвиненка здійснює директор коледжу. Організатором виховної роботи є заступник директора з виховної роботи в НККЕП ім. С.В.Литвиненка .

1.5. Виховну роботу в НККЕП ім. С.В.Литвиненка здійснюють: директор, заступники директора, викладачі, вихователі, методисти, керівник фізичного виховання, практичні психологи, соціальні працівники, бібліотекарі, керівники НТСВ ,секцій, гуртків, клубів за інтересами , органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в групі забезпечує класний керівник.

2. Мета, завдання, організація та планування виховної роботи

2.1. Мета виховної роботи - це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основним завданням виховної роботи в коледжі є створення умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелектуальності, забезпечення практичної підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.3. Формування у дітей та молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

- 2.4. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.
- 2.5. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої національної культури міжнаціональних взаємин.
- 2.6. Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.
- 2.7. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.
- 2.8. Розвиток в студентів мовної культури.
- 2.9. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу. Діяльність класного керівника здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із річним планом коледжу, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним. Організаційно-методична допомога класному керівникові надається адміністрацією навчального закладу згідно з їх посадовими обов'язками.

3. Зміст та форми організації виховної роботи в НККЕП ім. С.В.Литвиненка.

- 3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в коледжі.
- 3.2. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає класний керівник, з урахуванням специфіки коледжу та побажань студентів.
- 3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:
- створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду та подальшого навчання в коледжі;
 - надання допомоги студентам у вирішенні побутових проблем;
 - створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі;
 - управління процесом соціальної адаптації студентів;
 - організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків ;
 - організація студентського самоврядування;
 - сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих

форм організації дозвілля студентів та організації їх проведення;

- залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, діячів культури, батьків;

- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;

- організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських наукових товариств, клубів, гуртків;

- сприяння працевлаштуванню студентів.

3.4. Виховання студентської молоді НККЕП ім. С.В.Литвиненка здійснювати за такими принципами: науковості, системності, наступності та зв'язку з реальним життям.

4. Орієнтовні методи виховної роботи в НККЕП ім. С.В. Литвиненка

Методи виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних методів виховної роботи відносимо ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії "викладач - студент". До таких методів належать ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, "мозкові атаки", метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером тощо.

Крім цих методів доцільно використовувати також традиційні форми роботи:

- збори студентського колективу (загальні, курсу, групи);

- обговорення політичних подій в державі, в світі; випуски студентських газет, презентації книг, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;

- уроки-екскурсії, уроки-зустрічі з цікавими людьми, уроки-концерти, рольові ігри, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;

- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;

- лекції з питань організації навчальної та наукової роботи студентів;

- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;

- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;

- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;

- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;

- конкурси на кращу студентську групу, на кращого класного керівника, на кращого зі своєї професії;

-культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

5. Облік і контроль виховної роботи

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості студентів здійснює директор коледжу.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора, на якого покладені обов'язки з керівництва виховною роботою.

5.3. Облік виховної роботи навчальної групи здійснює класний керівник.

5.4. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють керівники.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується та обговорюється на педагогічній раді коледжу та на адміністративних нарадах .

5.6. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи.

6. Кадрове забезпечення

6.1. Організатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора коледжу.

6.2. Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.3. Призначення та звільнення заступника директора з виховної роботи проводиться згідно з наказом директора навчального закладу.

6.4. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законами України "Про освіту" , даним положенням, Статутом коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором навчального закладу.

6.5. Класні керівники призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів .

Погоджено
Протокол засідання
адміністративної ради коледжу
31.08.2016 №1

