



УКРАЇНА

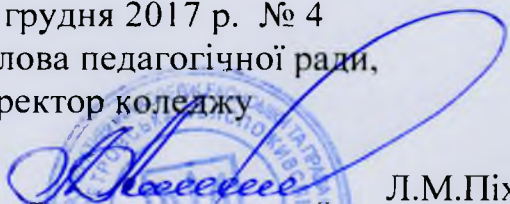
**Новомосковський кооперативний коледж економіки та права
ім. С.В.Литвиненка**

Дніпропетровської обласної спілки споживчих товариств (облспоживспілка)

51200 Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ, вул. Гетьманська, 29. Тел. (0569) 69-01-41
Код ОКПО 01788160, р/р 26006034077400 в АКІБ «УКРСИББАНК» м. Київ, МФО 351005
веб-сайт www.nkkep.com E-mail nkkep2007@ukr.net

Затверджено

Протокол засідання педагогічної ради
Новомосковського кооперативного
коледжу економіки та права
ім. С.В.Литвиненка Дніпропетровської
облспоживспілки
05 грудня 2017 р. № 4
Голова педагогічної ради,
директор коледжу


Л.М.Піхотіна

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання для здобуття освітньо-
кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
до Новомосковського кооперативного коледжу
економіки та права ім. С.В.Литвиненка
Дніпропетровської облспоживспілки
в 2018 році**

Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки в 2018 році

Провадження освітньої діяльності у Новомосковському кооперативному коледжі економіки та права ім. С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ №527608 від 14.11.2014р., термін дії ліцензії – безстроково, витяг з ЄДЕБО – ВО №0068501 від 12.05.2017р.), ліцензії департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації (серія АВ №548974 від 03.12.2013р., термін дії ліцензії – до 27.07.2022р.), сертифікатів про акредитацію:

- спеціальності 081 Право (серія НІ-І №0478655 від 15.03.2016р., термін дії сертифікату – до 01.07.2026р.);
- спеціальності 071 Облік і оподаткування (серія НІ-І №0478656 від 15.03.2016р., термін дії сертифікату – до 01.07.2026р.);
- спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (серія НІ-І №0478657 від 15.03.2016р., термін дії сертифікату – до 01.07.2026р.);
- спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа (серія НД-І №0458020 від 05.06.2013р., термін дії сертифікату – до 01.07.2018р.).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки (далі за скороченою назвою НККЕП), (далі — Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року №1377, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14.11.2017р. №1396/31264. Правила прийому діють до 31 грудня 2018 року.

I. Загальні положення

1.1. НККЕП оголошує прийом на підготовку здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 1 до цих Правил).

1.2. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

1.3. До НККЕП приймаються громадяни України, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

Прийом на навчання до НККЕП за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.4 Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць гарантовано. Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у НККЕП Положення.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1 Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту.

2.2. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти приймаються особи, які здобули базову загальну середню освіту.

2.3 Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2.4 Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.5. Вступники приймаються на навчання на перший курс. НККЕП має право приймати на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули повну загальну середню освіту для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, на визначену кількість місць для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Прийом на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами фахових вступних випробувань (додаток 2 до цих Правил).

НККЕП зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами X, XI, XII Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки в 2018 році.

2.6. Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими до НККЕП для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

2.7. НККЕП здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу

допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

НККЕП зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами X, XI, XII цих Правил.

2.8. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які НККЕП формує самостійно. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

2.9. Організацію прийому вступників до НККЕП здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора НККЕП. Головою приймальної комісії призначається директор НККЕП. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію НККЕП, затвердженим педагогічною радою НККЕП відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію навчального закладу оприлюднюється на офіційному веб-сайті НККЕП.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії НККЕП, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до НККЕП, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії НККЕП оприлюднюються на офіційному веб-сайті НККЕП в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у НККЕП здійснюється виключно за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається НККЕП у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

3.3. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати до НККЕП для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця: 8.00 – 17.00; субота: 8.00 – 15.00; неділя: вихідний.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | | Навчання без відриву від виробництва |
|--|---|--|---|
| | вступники на основі освіти | | |
| | базової загальної середньої | повної загальної середньої | повної загальної середньої |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту | – | 02 липня – 25 липня 2018 року о 18.00 год. | – |
| Початок прийому заяв та документів | 02 липня 2018 року | 12 липня 2018 року | 25 липня 2018 року |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів, що проводить НККЕП, або співбесіди | 14 липня 2018 року о 18.00 год. | 01 серпня 2018 року о 18.00 год. | 20 серпня 2018 року |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО | – | 08 серпня о 18.00 год. | 25 серпня 2018 року |
| Строки проведення НККЕП вступних іспитів | 15 липня – 22 липня 2018 року | 02 серпня – 07 серпня 2018 року | 21 – 25 серпня 2018 року |
| Строки проведення НККЕП співбесід | 15 липня – 22 липня 2018 року | 02 серпня – 04 серпня 2018 року | 21 – 25 серпня 2018 року |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників | не пізніше 12.00 год. 24 липня 2018 року | не пізніше 12.00 год. 09 серпня 2018 року | не пізніше 12.00 год. 27 серпня 2018 року |
| Виконання вимог до зарахування | не пізніше 12.00 год. 04 серпня 2018 року | не пізніше 18.00 год. 16 серпня 2018 року | не пізніше 18.00 год. 30 серпня 2018 року |
| Терміни зарахування вступників (за кошти фізичних та юридичних осіб) | не пізніше 06 серпня 2018 року | не пізніше 12.00 год. 17 серпня 2018 року | не пізніше 31 серпня 2018 року |

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить вищий навчальний заклад НККЕП, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводиться в такі строки:

| Етапи вступної компанії | Денна форма навчання | Навчання без відриву від виробництва |
|---|---|---|
| Початок прийому заяв та документів | 12 липня 2018 року | 25 липня 2018 року |
| Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти фахові випробування, що проводить НККЕП | 01 серпня 2018 року о 18.00 год. | 20 серпня 2018 року |
| Строки проведення НККЕП фахових випробувань | 02 серпня – 07 серпня 2018 року | 21 – 25 серпня 2018 року |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників | не пізніше 12.00 год. 09 серпня 2018 року | не пізніше 12.00 години 27 серпня 2018 року |
| Терміни зарахування вступників (за кошти фізичних та юридичних осіб) | не пізніше 17 серпня 2018 року | не пізніше 31 серпня 2018 року |

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до НККЕП

5.1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків.

Тільки у паперовій формі подають заяви вступники:

- для реалізації права на вступ за співбесідою або іспитами відповідно до цих Правил;
- при наявності розбіжностей у прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про повну загальну середню освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії НККЕП.

5.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 5.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

5.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією НККЕП згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року №1378.

У НККЕП створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру НККЕП з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту.

5.4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії НККЕП. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії НККЕП в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

5.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2018 року);
- військово-облікових документів;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою або на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- медичної довідки форми 086-о;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

5.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою або на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у терміни, визначені розділом IV цих Правил. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою або на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів, унеможливають їх реалізацію.

5.9. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти мають право подавати сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 та 2018 років.

5.10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією НККЕП. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.11. Брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають право:

- особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2017 року;

- громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2018 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України

27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

5.12. Брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) дозволяється особам, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

5.13. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована НККЕП на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія НККЕП повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у НККЕП.

Приймальна комісія НККЕП здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.14. Приймальна комісія НККЕП розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до НККЕП протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних

рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті НККЕП на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.15. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів або зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

5.16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та загальноосвітнього предмета (другий предмет). НККЕП надає вступнику право вибору другого предмета з двох предметів за переліком, що наведений у додатку 5 до цих Правил.

6.2. При вступі на навчання до НККЕП на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених пп. 5.11, 5.12 розділу V та розділом VII цих Правил.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет) та загальноосвітнього предмету, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (другий предмет). НККЕП надає вступнику право вибору другого предмета з трьох предметів за переліком, що наведений у додатку 5 до цих Правил.

6.3. Приймальна комісія НККЕП допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікат(и) зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань) (додаток 5 до цих Правил):

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – з мінімальною кількістю 100 балів з кожного конкурсного предмету.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів у сертифікаті із загальноосвітніх предметів становить мінімально можливе значення 100.

6.4. Для вступу на основі базової загальної середньої освіти конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови; П2 – оцінка вступного іспиту з другого предмета; А – середній бал документа про базову загальну середню освіту. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2017 або 2018 року останній доданок (ОУ) встановлюється рівним 4. Інформацію про них приймальна комісія НККЕП отримує з Єдиної бази.

6.5 Для вступу на основі повної загальної середньої освіти конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та літератури; П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з другого предмета; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 9).

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2017 або 2018 року останній доданок (ОУ) встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальна комісія НККЕП отримує з Єдиної бази.

6.6. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

6.7. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови; П2 – оцінка фахового вступного випробування; ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної

(професійно-технічної) освіти з професій 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10 (додаток 2 до цих Правил).

6.8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

6.9. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії НККЕП не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів та фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті НККЕП. У програмах зазначаються критерії оцінювання підготовленості вступників.

6.10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені НККЕП, розглядає апеляційна комісія НККЕП, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора НККЕП.

6.12. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія НККЕП після відповідного повідомлення Єдиної бази вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

6.13. Рішенням приймальної комісії НККЕП результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в НККЕП.

6.14. Результати вступних екзаменів враховуються тільки у НККЕП.

6.15. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше шести місяців, потім знищуються, про що складається акт.

VII. Зарахування за співбесідою

7.1. За результатами співбесіди зараховуються до вищого навчального закладу НККЕП:

- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

7.2 Співбесіди проводяться у встановлені НККЕП терміни, зазначені в п.4.2 розділу IV цих Правил.

7.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених цими Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

VIII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 8.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія НККЕП ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди або вступних іспитів.

8.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією НККЕП з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті навчального закладу.

IX. Надання рекомендацій для зарахування

9.1. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

9.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у пункті 4.2 розділу IV цих Правил.

9.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії НККЕП.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті НККЕП, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного або мобільного зв'язку.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 4.1, 4.2 розділу IV цих Правил, після прийняття рішення приймальною комісією про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії НККЕП. Подані оригінали документів зберігаються у навчальному закладі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією НККЕП.

10.2. При вступі абітурієнта для одночасного навчання за кількома освітньо-професійними програмами за напрямками або спеціальностями (в одному або різних вищих навчальних закладах за різними формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямками або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання. Зазначені копії документів зберігаються у навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямками або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

10.3. Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за державним замовленням, у тому числі за різними освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) та формами навчання.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія НККЕП анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачених в пункті 10.1 розділу X цих Правил.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил.

11.3. Договір про надання освітніх послуг між НККЕП та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.4. Зарахування до НККЕП осіб за квотами-1 та квотами-2 не передбачено.

11.5 Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах НККЕП (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

12.1. Накази про зарахування на навчання видається директором НККЕП на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються приймальною комісією в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті НККЕП у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в п.п. 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил.

12.2. Рішення приймальної комісії НККЕП про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.5 розділу XIII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до НККЕП за власним бажанням, відраховані з НККЕП за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з НККЕП, про що видається відповідний наказ.

12.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 12.2, 12.3 цього розділу, місце (місця) проводиться додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця зараховуються особи з конкурсних пропозицій НККЕП за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня 2018 року. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня 2018 року.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до НККЕП

13.1. На засіданні приймальної комісії НККЕП мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії НККЕП визначається Положенням про акредитацію.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії НККЕП своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.


13.3. НККЕП створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) оприлюднюються на офіційному веб-сайті НККЕП не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова приймальної комісії НККЕП оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті НККЕП.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіту, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до навчального закладу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



І.Ю.Зайченко

Новомосковський кооперативний коледж економіки та права ім. С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки
Перелік спеціальностей (ОКР молодший спеціаліст), за якими здійснюватиметься набір у 2018 році,
конкурсних предметів (вступних екзаменів), термінів навчання

| Галузь знань | Спеціальність | Термін навчання | | | Вступні випробування | | |
|----------------------------------|--|--|---|---|--|---|---|
| | | денна форма | | заочна форма | денна форма | | заочна форма |
| | | на базі базової загальної середньої освіти | на базі повної загальної середньої освіти | на базі повної загальної середньої освіти | на базі базової загальної середньої освіти | на базі повної загальної середньої освіти | на базі повної загальної середньої освіти |
| 07 Управління та адміністрування | 071 Облік і оподаткування | 3 роки | 2 роки | 2 роки | 1.Українська мова (диктант) 2. Математика (тестування) | 1.Українська мова та література (сертифікат ЗНО) 2. Математика або Історія України, або Біологія (сертифікат ЗНО) | 1.Українська мова та література (сертифікат ЗНО) 2. Математика або Історія України, або Біологія (сертифікат ЗНО) |
| 07 Управління та адміністрування | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | 3 роки | 2 роки | 2 роки | 1.Українська мова (диктант) 2. Математика (тестування) | 1.Українська мова та література (сертифікат ЗНО) 2. Математика або Історія України, або Біологія (сертифікат ЗНО) | 1.Українська мова та література (сертифікат ЗНО) 2. Математика або Історія України, або Біологія (сертифікат ЗНО) |
| 08 Право | 081 Право | 4 роки | 3 роки | 3 роки | 1.Українська мова (диктант) 2. Історія України (тестування) | 1.Українська мова та література (сертифікат ЗНО) 2. Історія України або Математика, або Географія (сертифікат ЗНО) | 1.Українська мова та література (сертифікат ЗНО) 2. Історія України або Математика, або Географія (сертифікат ЗНО) |
| 24 Сфера обслуговування | 241 Готельно-ресторанна справа | 3 роки | 2 роки | 2 роки | 1.Українська мова (диктант) 2. Математика (тестування) | 1.Українська мова та література (сертифікат ЗНО) 2. Математика або Історія України, або Географія (сертифікат ЗНО) | 1.Українська мова та література (сертифікат ЗНО) 2. Математика або Історія України, або Географія (сертифікат ЗНО) |