

НАКАЗ

25 березня 2020 року

м.Новомосковськ

№ 43к

Щодо особливостей організації освітнього процесу
під час карантину

На виконання постанови КМУ від 11.03.2020 року № 2811 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу МОН України № 1/9-161 від 13.03.2020 року, листа МОН України, ЦК Профспілки працівників освіти і науки № 1/9-162, № 02-5/202 від 17.03.2020 року, листа МОН України № 1/9-176 від 25.03.2020 року «Щодо особливостей організації освітнього процесу під час карантину» та відповідно до ст.9-1 КЗпП України

НАКАЗУЮ:

1. Частково перевести працівників під час карантину (список додається) на роботу в дистанційному режимі.
2. Скляренко Ю.М., заступнику директора з навчальної роботи забезпечити розміщення розкладу занять на кожен день на сайті коледжу (nkker.com) вкладка «Студенту» - «Зміни в розкладі».
3. Працівникам бути на зв'язку в телефонному режимі із Скляренко Ю.М., заступником директора з навчальної роботи, з 8⁰⁰ до 12⁰⁰ щодня, крім суботи і неділі.
4. Матеріали для розміщення на сайті коледжу викладачам направляти в електронному вигляді на пошту коледжу (nkker2007@ukr.net) або на сервер коледжу – папка «Зайченко І.Ю.».
5. Попелюк О.Т., Зайченку І.Ю. розміщувати інформацію на сайті коледжу (nkker.com) у вкладці «Дистанційне навчання» щодня.
6. Викладачам організувати контроль за відпрацюванням студентами навчального матеріалу з використанням інформаційних, дистанційних технологій.
Якщо технічні можливості не дозволяють провести оцінювання навчальних досягнень дистанційно, рекомендується відтермінування його проведення до завершення епідеміологічної ситуації.
7. Викладачам в журналі навчальних занять зазначати: дату, тематику навчального матеріалу, домашні завдання, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео уроки, скайп-конференції, тестування тощо).

Навчальне навантаження, виконане викладачами у дистанційному режимі, обліковується у формах звітності 4.06 та 1.2 (програма «Деканат») як фактично виконане за відповідний період часу. Контроль покласти на Скляренко Ю.М., заступника директора з навчальної роботи.

8. Викладачам розробити і виконувати індивідуальні плани професійного розвитку на період карантину. Контроль покласти на Скляренко Ю.М., заступника директора з навчальної роботи.
9. Для збереження систем життєзабезпечення закладу залишити охоронний режим без змін. Контроль покласти на Воробйова В.В., завідувача господарства.
10. Оплату праці педагогічним працівникам проводити згідно тарифікації та штатного розпису з дотриманням умов чинного законодавства. Відповідає: Бакай Т.Д., головний бухгалтер.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Л.М.Піхотіна