



**Новомосковський кооперативний коледж економіки та права
ім. С.В.Литвиненка**

Дніпропетровської обласної спілки споживчих товариств (облспоживспілка)

51200 Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ, вул. Гетьманська, 29. Тел. (0569) 69-01-41
Код ОКПО 01788160, р/р 26006034077400 в АКІБ «УКРСИББАНК» м. Київ, МФО 351005
веб-сайт www.nkkep.com E-mail nkkep2007@ukr.net

Затверджено

Протокол засідання педагогічної ради
Новомосковського кооперативного
коледжу економіки та права
ім. С.В.Литвиненка Дніпропетровської
облспоживспілки

26 червня 2020 р. №11

Голова педагогічної ради,
✓ директор коледжу



Л.М.Піхотіна

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Новомосковського кооперативного коледжу
економіки та права ім. С.В.Литвиненка
Дніпропетровської облспоживспілки**

в 2020 році

(зі змінами, внесеними згідно наказу Міністерства освіти і науки України
від 18 травня 2020 р. № 637)

Правила прийому на навчання до Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки в 2020 році (зі змінами, внесеними згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 18 травня 2020 р. № 637)

Провадження освітньої діяльності у Новомосковському кооперативному коледжі економіки та права ім. С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки здійснюється відповідно до Відомостей Міністерства освіти і науки України щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, ліцензії департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації (серія АВ №548974 від 03.12.2013р., термін дії ліцензії – до 27.07.2022р.), сертифікатів про акредитацію:

- спеціальності 081 Право (серія КП №04001696 від 22.02.2018р., термін дії сертифікату – до 01.07.2026р.);
- спеціальності 071 Облік і оподаткування (серія КП №04001697 від 22.02.2018р., термін дії сертифікату – до 01.07.2026р.);
- спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (серія КП №04001698 від 22.02.2018р., термін дії сертифікату – до 01.07.2026р.);
- спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа (серія КП №04006504 від 11.07.2018р, термін дії сертифікату – до 01.07.2028р.).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Новомосковського кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка Дніпропетровської облспоживспілки (далі за скороченою назвою НККЕП), (далі — Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року №1350. Правила прийому діють до 31 грудня 2020 року.

I. Загальні положення

1.1. НККЕП оголошує прийом на навчання до закладу фахової передвищої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями, формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 1 до цих Правил).

1.2. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

1.3. На навчання до НККЕП приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра.

Прийом на навчання до НККЕП за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.4 Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць гарантовано. Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у НККЕП Положення.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1 На навчання до НККЕП для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули базову загальну середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

особи, які здобули вищу освіту.

2.2 Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.3. Вступники приймаються на навчання на перший курс. НККЕП має право приймати на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули повну загальну середню освіту для здобуття фахової передвищої освіти, а також осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, на визначену кількість місць для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Прийом на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань (додаток 2 до цих Правил).

НККЕП зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами X, XI, XII цих Правил прийому.

2.4. Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими до НККЕП для здобуття за індивідуальною програмою фахової передвищої освіти за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю.

2.5. НККЕП здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

НККЕП зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами X, XI, XII цих Правил.

2.6. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які НККЕП формує самостійно. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

2.7. Організацію прийому вступників до НККЕП здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора НККЕП. Головою приймальної комісії призначається директор НККЕП. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію НККЕП, затвердженим педагогічною радою НККЕП відповідно до вищої Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу фахової передвищої освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті НККЕП.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії НККЕП, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до НККЕП, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії НККЕП оприлюднюються на офіційному вебсайті НККЕП в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у НККЕП здійснюється виключно за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається НККЕП у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

3.3. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати до НККЕП для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.4 Особи мають право на здобуття фахової передвищої освіти у НККЕП одночасно за декількома освітньо-професійними програмами за різними формами здобуття освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

Особи мають право на здобуття фахової передвищої освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами за різними формами здобуття освіти у декількох закладах фахової передвищої освіти за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця: 8.00 – 17.00; субота: 8.00 – 15.00; неділя: вихідний.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної (профільної) середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти		Заочна форма здобуття освіти
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	–	01 серпня 2020 року	01 серпня – 30 вересня 2020 року
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2020 року	13 серпня 2020 року	13 серпня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі вступних іспитів, що проводить НККЕП, або співбесіди	13 липня 2020 року о 18.00 год.	22 серпня 2020 року о 18.00 год.	05 вересня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	–	01 вересня 2020 року о 18.00 год.	11 вересня 2020 року
Строки проведення НККЕП вступних іспитів	14 липня – 21 липня 2020 року	23 – 29 серпня 2020 року	06 – 10 вересня 2020 року
Строки проведення НККЕП співбесід	14 липня – 21 липня 2020 року	25 – 28 серпня 2020 року	09 – 10 вересня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 23 липня 2020 року	не пізніше 12.00 год. 03 вересня 2020 року	не пізніше 12.00 год. 12 вересня 2020 року
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 12.00 год. 27 липня 2020 року	не пізніше 12.00 год. 08 вересня 2020 року	не пізніше 18.00 год. 15 вересня 2020 року
Терміни зарахування вступників (за кошти фізичних та юридичних осіб)	не пізніше 31 липня 2020 року	не пізніше 12.00 год. 19 вересня 2020 року	не пізніше 20 вересня 2020 року

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить заклад фахової передвищої освіти НККЕП, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Початок прийому заяв та документів	13 серпня 2020 року	13 серпня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти фахові випробування, що проводить НККЕП	22 серпня 2020 року о 18.00 год.	05 вересня 2020 року
Строки проведення НККЕП фахових випробувань	23 – 29 серпня 2020 року	06 – 10 вересня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 03 вересня 2020 р.	не пізніше 12.00 години 12 вересня 2020 року
Терміни зарахування вступників (за кошти фізичних та юридичних осіб)	не пізніше 19 вересня 2020 року	не пізніше 20 вересня 2020 року

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до НККЕП

5.1. Вступники для здобуття фахової передвищої освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою навчання подають заяви в електронній формі тільки за наявності сертифікату (-ів) ЗНО, крім визначених у цьому пункті випадків.

Тільки у паперовій формі подають заяви вступники:

- для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у НККЕП відповідно до цих Правил прийому (без сертифікатів ЗНО);
- для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до Умов прийому;
- при наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

- для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом шостим підпункту 2 пункту 7 розділу VIII Умов прийому;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії НККЕП.

5.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 5.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

5.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією НККЕП згідно з чинним законодавством.

У НККЕП створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру НККЕП з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

5.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії НККЕП. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії НККЕП в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

Подання у 2020 році заяв у паперовій формі вступників, що планують здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, може здійснюватися шляхом надсилання заповнених заяв встановленої форми на електронну адресу приймальної комісії НККЕП, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в терміни, визначені в пункті 4.2 цих Правил. Факт подання кожної заяви електронною поштою реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та надсилає підтвердження отримання заяви вступнику разом з розкладом вступних іспитів. У такому випадку заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії НККЕП в день першого іспиту до його початку.

5.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають: «Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

5.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2020 року);
- військово-облікових документів;

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) у випадках, передбачених Умовами прийому;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

5.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) у випадках, передбачених Умовами прийому;
- медичної довідки форми 086-о з картою щеплень;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

5.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у терміни, визначені розділом IV цих Правил. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою унеможливають їх реалізацію.

5.9. Вступники для здобуття фахової передвищої освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти мають право подавати сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

5.10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією НККЕП. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.11. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована НККЕП на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а

факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія НККЕП повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у НККЕП.

Приймальна комісія НККЕП здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.12. Приймальна комісія НККЕП розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до НККЕП протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті НККЕП на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

5.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та загальноосвітнього предмета (другий предмет). НККЕП надає вступнику право вибору другого предмета з двох предметів за переліком, що наведений у додатку 1 до цих Правил прийому.

6.2. При вступі на навчання до НККЕП на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів на власний розсуд у будь-яких комбінаціях, або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років або результати вступних іспитів з української мови та літератури (перший предмет) та загальноосвітнього предмету (другий предмет). НККЕП надає вступнику право вибору другого предмета з трьох предметів за переліком, що наведений у додатку 1 до цих Правил прийому.

6.3. Приймальна комісія НККЕП допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подають сертифікат(и) зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань) (додаток 3 до цих Правил прийому) з мінімальною кількістю 100 балів з кожного конкурсного предмету.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів у сертифікаті із загальноосвітніх предметів становить мінімально можливе значення 100.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного випробування з української мови та фахового іспиту.

6.5. Для вступу на основі базової загальної середньої освіти конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови; П2 – оцінка вступного іспиту з другого предмета; А – середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 4); ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до НККЕП, який дорівнює 20. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок (ОУ) встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальна комісія НККЕП отримує з ЄДЕБО.

6.6 Для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та літератури; П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з другого предмета; А – середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 4).

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок (ОУ) встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальна комісія НККЕП отримує з ЄДЕБО.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.7. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

6.8. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (в частині оцінки державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 або 2020 року; П2 – оцінка фахового вступного випробування; ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до НККЕП, який дорівнює 20; бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2019 року останній доданок встановлюється рівним 100 (додаток 2 до цих Правил прийому).

6.9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

6.10. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії НККЕП не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Вступні іспити для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати фахову передвищу освіту на основі повної загальної (профільної) середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів та фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті НККЕП. У програмах зазначаються критерії оцінювання підготовленості вступників.

6.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.12. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені НККЕП, розглядає апеляційна комісія НККЕП, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора НККЕП.

6.13. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія НККЕП після відповідного повідомлення Єдиної бази вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

6.14. Рішенням приймальної комісії НККЕП результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в НККЕП.

6.15. Результати вступних екзаменів враховуються тільки у НККЕП.

6.16. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше шести місяців, потім знищуються, про що складається акт.

VII. Зарахування за співбесідою

7.1. За результатами співбесіди зараховуються до закладу вищої освіти НККЕП:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

7.2 Співбесіди проводяться у встановлені НККЕП терміни, зазначені в п.4.2 розділу IV цих Правил прийому.

7.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених цими Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

VIII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 8.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія НККЕП ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди або вступних іспитів.

8.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії НККЕП.

IX. Надання рекомендацій для зарахування

9.1. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією в ЄДЕБО у межах ліцензійного обсягу.

9.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у пункті 4.2 розділу IV цих Правил прийому.

9.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному вебсайті НККЕП, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 4.1, 4.2 розділу IV цих Правил прийому, після прийняття рішення приймальною комісією про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії НККЕП. Подані оригінали документів зберігаються у закладі фахової передвищої освіти протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією НККЕП.

10.2. При вступі абітурієнта для одночасного навчання за кількома освітньо-професійними програмами за напрямами або спеціальностями (в одному або різних закладах передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямами або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірнені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання. Зазначені копії документів зберігаються у навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки закладу освіти, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами здобуття освіти, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

10.3. Не допускається одночасне навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки) за державним

замовленням, у тому числі за різними освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) та формами здобуття освіти.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія НККЕП анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачених в пункті 10.1 розділу X цих Правил прийому.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил прийому.

11.3 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір між НККЕП та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

У 2020 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії НККЕП, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника в терміни, визначені цими Правилами. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між НККЕП та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між НККЕП та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

11.4. Договір про надання освітніх послуг між НККЕП та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.5. Зарахування до НККЕП осіб за квотами-1 та квотами-2 не передбачено.

11.6 Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах НККЕП (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

12.1. Накази про зарахування на навчання видається директором НККЕП на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з

додатками до них формуються приймальною комісією в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному вебсайті НККЕП у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в п.п. 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил.

12.2. Рішення приймальної комісії НККЕП про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.5 розділу XIII цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до НККЕП за власним бажанням, відраховані з НККЕП за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 12.2, 12.3 цього розділу, місце (місця) проводиться додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця зараховуються особи з конкурсних пропозицій НККЕП за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня 2020 року. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18.00 години 19 вересня 2020 року.

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до НККЕП

13.1. На засіданні приймальної комісії НККЕП мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії НККЕП визначається Положенням про акредитацію.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії НККЕП своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13.3. НККЕП створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) оприлюднюються на офіційному вебсайті НККЕП не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті НККЕП.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних про здобуту раніше освіти, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендавання до зарахування та зарахування до навчального закладу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних ЄДЕБО.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



І.Ю.Зайченко