



УКРАЇНА

**Новомосковський фаховий кооперативний коледж
економіки та права ім. С.В.Литвиненка**

51200 Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ, вул. Гетьманська, 29. Тел. (0569) 69-01-41

IBAN № UA423052990000026001050331259 у банку ПАТ «ПРИВАТБАНК»

вебсайт www.nkkep.com

E-mail nkkep2007@ukr.net

Затверджено

Протокол засідання педагогічної ради
Новомосковського фахового
кооперативного коледжу економіки та
права ім. С.В.Литвиненка

26 травня 2022 р. № 10

Голова педагогічної ради,
директор коледжу



Любов ПІХОТІНА

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Новомосковського
фахового кооперативного коледжу**

економіки та права ім. С.В.Литвиненка

для здобуття освітньо-професійного ступеня

фахового молодшого бакалавра

у 2022 році

Правила прийому на навчання до Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році

Провадження освітньої діяльності у закладі фахової передвищої освіти Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права ім. С.В.Литвиненка здійснюється відповідно до Відомостей Міністерства освіти і науки України щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2019 р. № 1015-л), ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем профільної середньої освіти (Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації № Р-641/0/3-21 від 16.07.2021 р.), сертифікатів про акредитацію:

- спеціальності 081 Право (серія КП №04016208 від 29.07.2021 р., термін дії сертифікату – до 01.07.2026 р.);
- спеціальності 071 Облік і оподаткування (серія КП №04016209 від 29.07.2021р., термін дії сертифікату – до 01.07.2026 р.);
- спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (серія КП №04016210 від 29.07.2021 р., термін дії сертифікату – до 01.07.2026 р.);
- спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа (серія КП №04015246 від 11.06.2021 р, термін дії сертифікату – до 01.07.2028 р.).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка (далі за скороченою назвою НФККЕП), (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 р. № 364 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 р. № 400. Правила прийому розміщуються на вебсайті НФККЕП і вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

I. Загальні положення

1.1. НФККЕП оголошує прийом на навчання до закладу фахової передвищої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями, формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (**додаток 1** до цих Правил).

1.2. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

1.3. На навчання до НФККЕП приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра.

Прийом на навчання до НФККЕП за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра здійснюється виключно за конкурсом.

1.4 Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць гарантовано. Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у НФККЕП Положення.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1 На навчання до НФККЕП для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

2.2 Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.3. Вступники приймаються на навчання на перший курс. НФККЕП має право приймати на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули повну загальну середню освіту для здобуття фахової передвищої освіти, а також осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, на визначену кількість місць для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (**додаток 2** до цих Правил).

НФККЕП зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IX, X, XI цих Правил прийому.

2.4. Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у НФККЕП на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими до НФККЕП для здобуття за індивідуальною програмою фахової передвищої освіти на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальністю.

2.5. НФККЕП здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

НФККЕП зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IX, X, XI цих Правил.

2.6. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які НФККЕП формує самостійно відповідно до наявної ліцензії. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою. Небюджетні конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно. Створення в ЄДЕБО будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період з 24 червня 2022 року по 24 вересня 2022 року не здійснюється.

2.7. Організацію прийому вступників до НФККЕП для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора НФККЕП. Головою приймальної комісії призначається директор НФККЕП. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію НФККЕП, затвердженим директором НФККЕП, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу фахової передвищої освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті НФККЕП.

Директор НФККЕП забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії НФККЕП, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до НФККЕП, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії НФККЕП оприлюднюються на офіційному вебсайті НФККЕП в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у НФККЕП здійснюється виключно за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається НФККЕП у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким НФККЕП може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

3.3. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати до НФККЕП для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.4 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у НФККЕП, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови здобуття тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця: 8.00 – 17.00; субота: 8.00 – 15.00; неділя: вихідний.

4.2. Прийом заяв і документів, оприлюднення рейтингового списку та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої та повної загальної (профільної) середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти		Заочна форма здобуття освіти
	вступники на основі освіти		
	базової середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	23 червня 2022 року	01 липня 2022 року	01 липня 2022 року
Завершення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	31 жовтня 2022 року	31 жовтня 2022 року	31 жовтня 2022 року
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2022 року (додаткові прийоми:	14 липня 2022 року (додаткові прийоми:	29 липня 2022 року (додаткові прийоми: сесія 2 – з 01 вересня 2022 р.;

	<u>сесія 2</u> – з 08 серпня 2022 р.; <u>сесія 3</u> – з 01 вересня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – з 01 жовтня 2022 р.)	<u>сесія 2</u> – з 01 вересня 2022 р.; <u>сесія 3</u> – з 01 жовтня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – з 01 листопада 2022 р.)	<u>сесія 3</u> – з 01 жовтня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – з 01 листопада 2022 р.)
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі мотиваційних листів	13 липня 2022 року о 18.00 год. (додаткові прийоми: <u>сесія 2</u> – до 29 серпня 2022 року; <u>сесія 3</u> – до 28 вересня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – до 29 жовтня 2022 р.)	31 серпня 2022 року о 18.00 год. (додаткові прийоми: <u>сесія 2</u> – до 28 вересня 2022 року; <u>сесія 3</u> – до 29 жовтня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – до 28 листопада 2022 р.)	29 серпня 2022 року (додаткові прийоми: <u>сесія 2</u> – до 28 вересня 2022 р.; <u>сесія 3</u> – до 29 жовтня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – до 28 листопада 2022 р.)
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 27 липня 2022 року (додаткові прийоми: <u>сесія 2</u> – не пізніше 18.00 29 серпня 2022 року; <u>сесія 3</u> – не пізніше 18.00 28 вересня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – не пізніше 18.00 29 жовтня 2022 р.)	не пізніше 12.00 год. 01 вересня 2022 року (додаткові прийоми: <u>сесія 2</u> – не пізніше 18.00 28 вересня 2022 року; <u>сесія 3</u> – не пізніше 18.00 29 жовтня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – не пізніше 18.00 28 листопада 2022 р.)	не пізніше 18.00 год. 29 серпня 2022 року (додаткові прийоми: <u>сесія 2</u> – не пізніше 18.00 28 вересня 2022 року; <u>сесія 3</u> – не пізніше 18.00 29 жовтня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – не пізніше 18.00 28 листопада 2022 р.)
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 02 серпня 2022 року (додаткові прийоми:	не пізніше 08 вересня 2022 року (додаткові прийоми:	не пізніше 18.00 год. 30 серпня 2022 року (додаткові прийоми: <u>сесія 2</u> – до 29 вересня 2022 р.;

	<u>сесія 2</u> – не пізніше 18.00 30 серпня 2022 року; <u>сесія 3</u> – до 29 вересня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – до 30 жовтня 2022 р.)	<u>сесія 2</u> – до 29 вересня 2022 року; <u>сесія 3</u> – до 30 жовтня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – до 29 листопада 2022 р.)	<u>сесія 3</u> – до 30 жовтня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – до 29 листопада 2022 р.)
Терміни зарахування вступників (за кошти фізичних або юридичних осіб)	не пізніше 03 серпня 2022 року (додаткові прийоми: <u>сесія 2</u> – не пізніше 31 серпня 2022 року; <u>сесія 3</u> – не пізніше 30 вересня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – не пізніше 31 жовтня 2022 р.)	не пізніше 12.00 год. 16 вересня 2022 року (додаткові прийоми: <u>сесія 2</u> – не пізніше 30 вересня 2022 р.; <u>сесія 3</u> – не пізніше 31 жовтня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – не пізніше 30 листопада 2022 р.)	не пізніше 31 серпня 2022 року (додаткові прийоми: <u>сесія 2</u> – не пізніше 30 вересня 2022 р.; <u>сесія 3</u> – не пізніше 31 жовтня 2022 р.; <u>сесія 4</u> – не пізніше 30 листопада 2022 р.)

4.3. Прийом заяв і документів, оприлюднення рейтингового списку та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста (освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра) або ступеня вищої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2022 року	29 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	31 серпня 2022 року о 18.00 год.	29 серпня 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 01 вересня 2022 р.	не пізніше 18.00 год. 29 серпня 2022 року
Виконання вимог до зарахування	не пізніше	не пізніше

	08 вересня 2022 року	18.00 год. 30 серпня 2022 року
Терміни зарахування вступників (за кошти фізичних та юридичних осіб)	не пізніше 16 вересня 2022 року	не пізніше 31 серпня 2022 року

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до НФККЕП

5.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової та повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою здобуття освіти подають заяви тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків.

Тільки у паперовій формі подають заяви вступники:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії НФККЕП.

5.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 5.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

5.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією НФККЕП у порядку, визначеному законодавством.

У НФККЕП створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру НФККЕП з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

5.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії НФККЕП. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії НФККЕП в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

5.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (іноземного документа про освіту);

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватися довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

5.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього (копію іноземного документа про освіту), якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- медичної довідки форми 086-о з картою щеплень 063-о;

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до збереження).

5.10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією НФККЕП. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.11. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована НФККЕП на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну

помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія НФККЕП повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у НФККЕП.

5.12. Приймальна комісія НФККЕП розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до НФККЕП протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті НФККЕП на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

5.15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати розгляду мотиваційних листів, передбачених Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (додаток 1 до цих Правил прийому).

6.2. При вступі на навчання до НФККЕП на основі повної (профільної) загальної середньої освіти зараховуються результати розгляду мотиваційних листів, передбачених Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (додаток 1 до цих Правил прийому).

6.3. При вступі на навчання до НФККЕП осіб на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти) для здобуття фахової передвищої освіти зараховуються результати розгляду мотиваційних листів, передбачених Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (додаток 2 до цих Правил прийому).

6.4. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

НФККЕП через листи виявляє найбільш вмотивованих абітурієнтів, а сам вступник має додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітню програму.

6.5 Перед складанням мотиваційного листа вступник має добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому він зацікавлений у навчанні саме у НФККЕП.

Вступнику заздалегідь треба обрати спеціальність (освітню програму), на яку він планує вступати. Необхідно дослідити її якомога глибше. Абітурієнт має дізнатися деталі навчання та результатів, яких він повинен досягнути для здобуття освітньо-професійного ступеня. Чим конкретнішим і більш орієнтованим на деталі буде вступник у своєму листі, тим краще.

Якщо абітурієнт ще не визначився з вибором спеціальності (освітньої програми), він подає окремі мотиваційні листи разом із заявами на вступ на кожну з них.

6.6. Вимоги до складання мотиваційного листа:

- зміст повинен бути лаконічним: короткий виклад думок, тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура листа (заздалегідь продуманий план). Бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити конкретну інформацію;
- лист має бути без емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дає можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

У разі необхідності вступник може подати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (грамоти, дипломи участі в олімпіадах, конференціях, тренінгах, спортивних змаганнях, участь у волонтерських заходах тощо).

6.7 Мотиваційний лист треба друкувати власноруч, грамотно, з дотриманням чіткої структури викладення інформації:

- формат сторінки – А4;
- обсяг тексту мотиваційного листа – 1-2 аркуші;
- шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14, вирівнювання тексту – «за шириною», міжрядковий інтервал – 1,5; верхнє, нижнє і праве поля аркуша – 1,5 см, лівє – 2,5 см.

6.8 Складові мотиваційного листа (додаток 3 до цих Правил):

- інформація, яка розташовується в правому верхньому куті листа про адресата (назва посади керівника НФККЕП, його прізвище та ініціали) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону);

- вступна частина, яка складається з шанобливого звертання до директора НФККЕП, викладення мети і причини написання мотиваційного листа;

- в основній частині мотиваційного листа вступник описує факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Це логічне продовження вступної частини, в якій зазначаються характеристики професійних цілей вступника, розкривається зацікавленість в обраній ним спеціальності (освітній програмі), ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Саме в основній частині вступник доводить, що він є вмотивованою, цілеспрямованою особою.

Абітурієнт має описати свої здобутки, що будуть корисними для навчання за обраним фахом (успіхи у навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземною мовою, обізнаність з комп'ютерною технікою та програмами та м..), здобуті знання та навички, які допоможуть абітурієнту під час навчання за обраною спеціальністю (освітньою програмою), високий рівень знань вступника з певних навчальних предметів, які пов'язані з обраною спеціальністю (освітньою програмою).

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про спортивні досягнення, навички спілкування з людьми, навички приготування страв, необхідні для здобуття конкретного фаху та подальшої успішної роботи за спеціальністю.

- заключна частина листа – це підсумок, який підтверджує готовність абітурієнта навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі закладу освіти та спеціальності (освітньої програми).

6.9. Перевіряють мотиваційні листи члени приймальної комісії НФККЕП. Конкурсні бали за них не виставляються. Мотиваційні листи є підставою для рейтингування вступників.

6.10. Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії НФККЕП та оприлюднюються на вебсайті закладу фахової передвищої освіти не пізніше 1 червня 2022 року.

6.11. Мотиваційні листи вступників, зарахованих на навчання до НФККЕП, зберігаються в особових справах здобувачів освіти не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

6.12. Особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

VII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

7.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

7.2. У межах інших зазначених в пункті 7.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується за результатами розгляду мотиваційних листів.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

7.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією НФККЕП з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті закладу фахової передвищої освіти.

VIII. Надання рекомендацій для зарахування

8.1. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією в ЄДЕБО у межах ліцензійного обсягу.

8.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до п. 7.3 цих Правил прийому.

8.3. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступником вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.4. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному вебсайті НФККЕП, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та/або мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил прийому, після прийняття рішення приймальною комісією про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування:

подати особисто документи, передбачені Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році та цими Правилами прийому, до приймальної комісії НФККЕП. Подані оригінали документів зберігаються у закладі фахової передвищої освіти протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією НФККЕП.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін.

9.2 Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватись, крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії НФККЕП, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в пунктах 4.2, 4.3 цих Правил прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між НФККЕП та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією НФККЕП.

9.3. При вступі абітурієнта для одночасного навчання за кількома освітньо-професійними програмами за напрямами або спеціальностями (в одному або різних закладах передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямами або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього. Зазначені копії документів зберігаються у закладі освіти протягом строку навчання разом з оригіналом довідки закладу освіти, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямками або спеціальностями та формами здобуття освіти, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, м. іалізація ми, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія НФККЕП анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачених в пункті 10.1 розділу Х цих Правил прийому.

10.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу IX цих Правил прийому.

10.3 Договір (контракт) про надання освітніх послуг між НФККЕП та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.4 Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб може здійснюватись, крім особистого подання шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії НФККЕП, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені розділом IV цих Правил прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

У таких випадках договір про навчання між НФККЕП та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

10.5 Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором НФККЕП на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються приймальною комісією в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному вебсайті НФККЕП у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в п.п. 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил.

11.2. Рішення приймальної комісії НФККЕП про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 12.5 розділу XII цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до НФККЕП за власним бажанням, відраховані з НФККЕП за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

11.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 12.2, 12.3 цього розділу, місце (місця) проводиться додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця зараховуються особи з конкурсних пропозицій НФККЕП за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до НФККЕП

12.1. На засіданні приймальної комісії НФККЕП мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного ЗМІ). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії НФККЕП визначається Положенням про акредитацію.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії НФККЕП своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

12.3. НФККЕП створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому,

відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) оприлюднюються на офіційному вебсайті НФККЕП не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова приймальної комісії НФККЕП оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті НФККЕП.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до НФККЕП здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ігор ЗАЙЧЕНКО

Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права ім. С.В.Литвиненка
Перелік спеціальностей (ОПС фаховий молодший бакалавр), за якими здійснюватиметься набір у 2022 році,
вступних випробувань, термінів навчання

Галузь знань	Спеціальність (освітня програма)	Термін навчання			Вступні випробування					
		денна форма здобуття освіти		заочна форма здобуття освіти	денна форма здобуття освіти				заочна форма здобуття освіти	
		на основі базової загальної середньої освіти	на основі повної загальної середньої освіти	на основі повної загальної середньої освіти	на основі базової середньої освіти		на основі повної загальної середньої освіти		на основі повної загальної середньої освіти	
					Вступні іспити	Мінімальний бал	Вступні іспити (або сертифікат ЗНО)	Мінімальний бал	Вступні іспити (або сертифікат ЗНО)	Мінімальний бал
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	3 роки	2 роки	2 роки	Мотиваційний лист	—	Мотиваційний лист	—	Мотиваційний лист	—
07 Управління та адміністрування	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	3 роки	2 роки	2 роки	Мотиваційний лист	—	Мотиваційний лист	—	Мотиваційний лист	—
08 Право	081 Право	4 роки	3 роки	3 роки	Мотиваційний лист	—	Мотиваційний лист	—	Мотиваційний лист	—
24 Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	3 роки	2 роки	2 роки	Мотиваційний лист	—	Мотиваційний лист	—	Мотиваційний лист	—

Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права ім. С.В.Литвиненка
Перелік спеціальностей, за якими здійснюватиметься набір у 2022 році,
для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра

Денна форма здобуття освіти

Професії ОКР кваліфікованого робітника	Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра	Вступне випробування	Мінімальний конкурсний бал	Курс	Термін навчання	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Оператор з уведення даних в ЕОМ Оператор комп'ютерного набору Касир (в банку) Контролер-касир Канторський службовець (бухгалтерія)	Облік і оподаткування	Мотиваційний лист	—	1	1р. 10м.	5
Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Мотиваційний лист	—	1	1р. 10м.	,5
Бармен Офіціант Буфетник Кухар Кондитер Дизайнер	Готельно-ресторанна справа	Мотиваційний лист	—	1	1р. 10м.	5
Секретар керівника Діловод	Право	Мотиваційний лист	—	1	2р. 10м.	5

Заочна форма здобуття освіти

Професії ОКР кваліфікованого робітника	Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра	Вступне випробування	Мінімальний конкурсний бал	Курс	Термін навчання	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Оператор з уведення даних в ЕОМ Оператор комп'ютерного набору Касир (в банку) Контролер-касир Канторський службовець (бухгалтерія)	Облік і оподаткування	Мотиваційний лист	—	1	1р. 10м.	5
Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Мотиваційний лист	—	1	1р. 10м.	5
Бармен Офіціант Буфетник Кухар Кондитер Дизайнер	Готельно-ресторанна справа	Мотиваційний лист	—	1	1р. 10м.	5
Секретар керівника Діловод	Право	Мотиваційний лист	—	1	2р. 10м.	10

Схематичний зразок оформлення вступником мотиваційного листа

Директору Новомосковського
фахового кооперативного коледжу
економіки та права ім. С.В.Литвиненка
Піхотиній Л.М.

вступника _____
ПІБ вступника

Поштова адреса _____

Електронна пошта _____

Телефон _____

Шановна Любове Миколаївно!

- 1) У **вступі** абітурієнт коротко пояснює, чому обрав саме НФККЕП та саме цю спеціальність і як, на його думку, навчання у коледжі сприятиме його професійному розвитку та інтелектуальному зростанню (2-3 речення).
- 2) В **основній частині** вступник описує факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини мотиваційного листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності (освітній програмі) та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що абітурієнт усвідомлює, яку спеціальність (освітню програму) обирає, яку професію хоче опанувати, і що навчання допоможе йому стати успішним фахівцем в обраній сфері діяльності. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою, целеспрямованою особою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за обраним фахом (успіхи у навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземною мовою, обізнаність з комп'ютерною технікою та програмами та ін.);
- здобуті знання та навички, які допоможуть абітурієнту під час навчання за обраною спеціальністю (освітньою програмою);
- високий рівень знань вступника з певних навчальних предметів, які пов'язані з обраною спеціальністю (освітньою програмою).

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про спортивні досягнення, навички спілкування з людьми, навички приготування страв, необхідні для здобуття конкретного фаху та подальшої успішної роботи за спеціальністю (наприклад, юристом, ресторатором, бухгалтером чи товаровознавцем тощо).

3) **Заклучна частина** – підсумок, який має підтвердити готовність абітурієнта навчатися і вказує на його впевненість у правильному виборі закладу освіти та спеціальності (2-3 речення). Приклад:

Дякую за ваш час та увагу. Сподіваюся стати частиною дружного студентського колективу Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка.

З повагою, _____

ПІБ вступника

« _____ » _____ 202__ р.
дата складання мотиваційного листа