



**Новомосковський фаховий кооперативний коледж
економіки та права ім. С.В.Литвиненка**

Затверджую

Голова приймальної комісії,
директор Новомосковського фахового
кооперативного коледжу економіки та
права ім. С.В.Литвиненка



Любов ПИХОТІНА

27 березня 2025 р.

ВИМОГИ

**до написання мотиваційного листа
для вступу до Новомосковського
фахового кооперативного коледжу
економіки та права ім. С.В.Литвиненка
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
у 2025 році**

На підставі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 р. № 166, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. № 293/43699. (далі – Порядок прийому), всі вступники Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка (далі – НФККЕП) для конкурсного відбору подають при вступі мотиваційні листи.

Згідно Порядку прийому, мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію. Отже мотиваційний лист є важливим аргументом при вступі: НФККЕП таким чином виявляє найбільш вмотивованих вступників, а сам вступник має додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітню програму. Якщо вступник ще не визначився з вибором спеціальності (освітньої програми), він подає окремі мотиваційні листи разом із заявами на вступ на кожен з них. Перевіряють мотиваційні листи члени приймальної комісії НФККЕП, але конкурсні бали за них не виставляються. Мотиваційні листи є підставою для рейтингування вступників.

Підготовка до написання мотиваційного листа

1. Перед складанням мотиваційного листа вступник має добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому він зацікавлений у навчанні саме у НФККЕП.

2. Рекомендуємо вступникові записати щонайменше 5 унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким він виділяється з-поміж інших вступників. Варто обрати лише ті, які вступник збирається використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що саме він є цінним майбутнім студентом.

3. Вступнику заздалегідь треба обрати освітню програму (спеціальність), на яку він планує вступати. Необхідно дослідити її якомога глибше. Вступник має дізнатися деталі навчання та результатів, яких він повинен досягнути для здобуття освітньо-професійного ступеня. Чим конкретнішим і більш орієнтованим на деталі буде вступник у своєму листі, тим краще. Рекомендуємо також переглянути зразки мотиваційних листів у мережі Інтернет.

4. У мотиваційному листі мають бути відповіді на важливі запитання:

- Хто є вступник і з якою метою звертається до НФККЕП?
- Як вступник дізнався про коледж / спеціальність (освітню програму)?
- Чому він хоче навчатись саме в НФККЕП / за цією спеціальністю (освітньою програмою)?
- Що робить вступника кращим кандидатом на вступ з-поміж інших конкурентів-вступників?

- Які саме знання, життєвий досвід та особисті якості підготували вступника до навчання у НФККЕП за цією спеціальністю (освітньою програмою).

5. Наприкінці вступник має обов'язково перевірити правопис, тому ще раз треба перечитати створений документ.

Мотиваційний лист – це шанс для кожного вступника представити себе як вмотивовану, яскраву та здібну особистість, готову вступити до НФККЕП на обрану спеціальність. Лист має бути яскравим описом унікального «я», щоб показати, хто є майбутній студент і чому він бажає, щоб його зарахували до складу здобувачів фахової передвищої освіти Новомосковського фахового кооперативного коледжу економіки та права ім. С.В.Литвиненка.

Вимоги до написання мотиваційного листа

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника. Тому він заздалегідь повинен ознайомитись із сайтом коледжу та підготувати мотиваційний лист відповідно до таких вимог:

- зміст повинен бути лаконічним: короткий виклад думок, тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура листа (заздалегідь продуманий план). Бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити конкретну інформацію;
- лист має бути без емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дає можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист треба друкувати власноруч, грамотно, з дотриманням чіткої структури викладення інформації:

- розмір – 1-2 аркуші;
- формат сторінки – А4;
- шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14, вирівнювання тексту – «за шириною», міжрядковий інтервал – 1,5; верхнє, нижнє і праве поля аркуша – 1,5 см, ліве – 2,5 см.
- у разі необхідності вступник може подати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (грамоти, дипломи участі в олімпіадах, конференціях, тренінгах, спортивних змаганнях, участь у волонтерських заходах тощо).

Складові мотиваційного листа:

- 1) **Інформація**, яка розташовується в правому верхньому куті листа про адресата (назва посади керівника НФККЕП, його прізвище та ініціали) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

- 2) Шанобливе **звертання**. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресанта («Шановна Любове Миколаївно!»). Звертання записується по центру рядка.
- 3) З нового рядка, після звертання, розміщується **вступ**, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається мета і причина написання («Звертаюсь до вас у зв'язку з ...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме НФККЕП та саме цю спеціальність і як, на його думку, навчання у коледжі сприятиме його професійному розвитку та інтелектуальному зростанню.
- 4) В **основній частині** вступник описує факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини мотиваційного листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності (освітній програмі) та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що абітурієнт усвідомлює, яку освітню програму (спеціальність) обирає, яку професію хоче опанувати, і що навчання допоможе йому стати успішним фахівцем в обраній сфері діяльності. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою, целеспрямованою особою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за обраним фахом (успіхи у навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземною мовою, обізнаність з комп'ютерною технікою та програмами та ін.);
- здобуті знання та навички, які допоможуть вступникові під час навчання за обраною освітньою програмою (спеціальністю);
- високий рівень знань вступника з певних навчальних предметів, які пов'язані з обраною освітньою програмою (спеціальністю).

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про спортивні досягнення, навички спілкування з людьми, навички приготування страв, необхідні для здобуття конкретного фаху та подальшої успішної роботи за спеціальністю (наприклад, юристом, ресторатором, бухгалтером чи підприємцем тощо).

- 5) **Заключна частина** – підсумок на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми, спеціальності, закладу освіти.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ігор ЗАЙЧЕНКО