



Вступ

2025

Перелік документів для вступу:

- 1. Документ про освіту і додаток до нього (+ копії).**
- 2. Копія паспорта або свідоцтва про народження (до 14 років).**
- 3. Ідентифікаційний код (копія).**
- 4. Довідка (витяг) про реєстрацію місця проживання.**
- 5. Фото 3x4 см (6 шт.)**
- 6. Військовий квиток або посвідчення про приписку до призовної дільниці (копія) для юнаків старших 16 років.**
- 7. Медична довідка 086-о, карта щеплень 063-о.**
- 8. Копії документів про пільги (якщо є).**
- 9. Копія паспорта та ідентифікаційного коду замовника освітніх послуг (особи, яка сплачуватиме за навчання)**

Підготовка до створення електронного кабінету вступника

1. Свідоцтво про базову (повну загальну) середню освіту.
2. Паспорт громадянина України (ID) або ідентифікаційний податковий код.
3. Фото (сфотографуватись, 1 фото 3x4 см завантажити на телефон чи ноутбук).
4. Електронна пошта (знати логін і пароль).

Реєстрація електронного кабінету вступника

(база 9 кл.)

з 25 червня 2025 р.

за посиланням

<https://vstup.edbo.gov.ua>



вступ 2025

<https://vstup.edbo.gov.ua> ⋮

#ВСТУП 2025 | електронний кабінет | конкурс

Особисті електронні кабінети вступників працюють з 25 червня до 20 жовтня 2025 року.

Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ. ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ...

Конкурсні пропозиції

Вступ 2024

Вступ-2022

Вступна кампанія 2025



ВСТУПНА КАМПАНІЯ 2025

КОНТАКТИ


Графік роботи «гарячої лінії»:


понеділок – четвер 9:00 – 18:00


п'ятниця 9:00 – 16:45


субота – неділя 9:00 – 15:00

 vstup@inforesurs.gov.ua

 (044) 290-18-13

 (067) 551-24-74

 (093) 342-38-63

 (095) 281-13-54

Особисті електронні кабінети вступників працюють з 25 червня до 20 жовтня 2025 року.

Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ



ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

ВИЩА ОСВІТА

ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА



ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА



ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА

Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ



ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти)



Пароль

ВХІД

[Забули пароль?](#)

[Повторно надіслати лист активації](#)

РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

Логін (адреса електронної пошти) *



Пароль *

Підтвердження паролю *



✓ Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)

✓ Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі диплома кваліфікованого робітника

✓ Вступ для здобуття вищої, фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про повну загальну середню освіту (11 класів)

✓ Вступ для здобуття вищої освіти на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра

✓ Вступ для здобуття ступеня магістра на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра

✓ Вступ для здобуття ступеня доктора філософії (доктора мистецтва) на основі диплома спеціаліста, магістра

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

ВІДМІНИТИ

Логін (адреса електронної пошти) *



Пароль *

Підтвердження паролю *

^ **Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)**

Документ про базову середню освіту _____

Серія *

Номер *

Для підтвердження даних вступника буде виконано додаткову ідентифікацію за номером документа, що посвідчує особу або РНОКПП.

∨ **Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі диплома кваліфікованого робітника**

∨ **Вступ для здобуття вищої, фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про повну загальну середню освіту (11 класів)**

∨ **Вступ для здобуття вищої освіти на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра**

∨ **Вступ для здобуття ступеня магістра на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра**

Для 11-класників (доступ з 01.07.2025)

СТВОРИТИ ЗА ДОПОМОГОЮ ЗАСТОСУНКУ

Дія

ЗАПОВНИТИ РЕЄСТРАЦІЙНУ ФОРМУ

1. Натисніть кнопку "Реєстрація".
 2. Вкажіть адресу електронної пошти та придумайте пароль.
 3. Оберіть відповідну категорію:
«Вступ для здобуття Фахової передвищої освіти».
 4. Вкажіть серію та номер документа про освіту.
 5. Натисніть "Зареєструвати" та вкажіть документ для ідентифікації (паспорт, ідентифікаційний код).
 6. Перейдіть за посиланням з листа на електронній пошті для підтвердження реєстрації кабінету. Це потрібно зробити впродовж 15 хвилин.
 7. Після активації акаунту можна увійти в особистий кабінет вступника, використовуючи логін і пароль.
- Перед поданням електронної заяви до коледжу в особистому кабінеті вкажіть свій номер телефону та додайте фото розміром 3x4.

^ Кабінет вступника

[Дані вступника](#)

[Подача заяв на вступ](#)

[Подані заяви на вступ](#)

Дані вступника

[Перейти на головну сторінку сайту.](#)

Можливість подачі заяв:

Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів):
недоступна (заяви подаються з 09 год. 00 хв. 1 липня по 18 год. 00 хв. 20 жовтня 2025 року)

Контактний телефон *

+380(50)-341-96-17

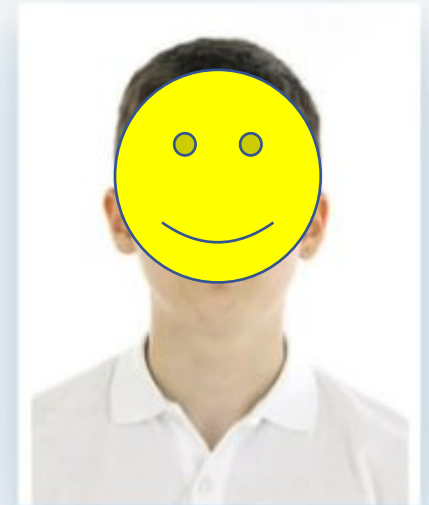
✓ Україна ?

Контактний телефон (додатковий)

+380(95)-305-22-19

✓ Україна ?

ПІДТВЕРДИТИ



Сканована копія (фотокопія) кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см *

Яшенко_Іван_фото.jpg



**Подача заявки на вступ до
коледжу з 01.07.25 (9 кл.)
через електронний
кабінет вступника**

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ПРИ ВСТУПІ ДО САМАРІВСЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ



Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до СКФК. У цьому листі пояснюються причини, через які вступник вважає себе кращим кандидатом для вступу на відповідну освітньо-професійну програму.



Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загальної характеристики діяльності коледжу та обраної освітньої програми.

Мотиваційний лист — це есе про те, чому саме ви як вступник — один з кращих кандидатів на вступ до СКФК. Мета вступника — розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість. Часто саме ці критерії допомагають вступникам піднятися вгору за рейтингом. Тому правильно написаний мотиваційний лист є досить сильною перевагою.



**Мотиваційний лист треба
набрати у форматі «ворд»
(текст листа копіюється і
завантажується в електронний
кабінет вступника) +
роздрукувати на А4 і здати в
приймальну комісію разом з
іншими документами для вступу**



Як написати хороший мотиваційний лист для вступу до СКФК?

1. Пізнайте себе. Для написання хорошого мотиваційного листа потрібно добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому ви як абітурієнт зацікавлені у вступі до Самарівського кооперативного фахового коледжу і саме на обрану освітньо-професійну програму. Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтесь серед усіх інших вступників. Оберіть лише ті, які ви збираєтесь використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним кандидатом на вступ.



2. Дослідіть предмет. Ви вже визначилися з вибором нашого закладу освіти. Що вплинуло на ваш вибір? Можливо, ви дослухалися до думки своїх батьків, рідних, друзів чи знайомих, які вже здобули освіту в СКФК. Можливо, цікавилися інформацією про коледж на нашому офіційному сайті. Можливо, на вибір коледжу і конкретної освітньої програми вплинули ваші особисті уподобання. Не забудьте поцікавитись результатами навчання, яких ви маєте досягнути для здобуття освіти, та вказати у мотиваційному листі навчальні дисципліни, які вас найбільше зацікавили. Чим конкретнішими і більш орієнтованими на деталі ви будете у своєму листі, тим краще.



3. Зробіть перший варіант.

Це важлива частина процесу оформлення вашого мотиваційного листа. У будь-якому разі слід почати із запису основних ідей та роботи над окремими розділами.



4. Перечитайте лист. Перевірте, чи ви відповіли на всі важливі запитання:

Хто ви та з якою метою звертаєтесь?

Як ви дізналися про СКФК? Чому ви хочете навчатися саме в цьому

коледжі? Що робить вас одним із кращих кандидатів на вступ? Підсумуйте.

Вкажіть, який саме життєвий досвід та особисті риси вплинули на ваш вибір

закладу освіти та освітньо-професійної програми (ОПП).



5. Завершіть лист.

Переконайтеся, що ви відобразили у мотиваційному листі всю необхідну інформацію, яку планували. Перевірте правопис та граматику. Дайте прочитати свій мотиваційний лист комусь із рідних чи знайомих для ознайомлення й коментарів. Це справді допомагає. З урахуванням їх побажань внесіть у лист за необхідності певні зміни.



Вимоги до мотиваційного листа:

- зміст повинен бути лаконічним, тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити конкретну інформацію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, але стриманість, серйозність, практичність — обов'язкові;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.



Структура листа:

Вступна частина: у зверненні вкажіть ім'я та по батькові директора коледжу (наприклад, «Шановна Любова Миколаївно!»). Це додасть Вам переваг. Обов'язково залиште свої контактні дані.

Основна частина:

Обов'язково розкрийте наступні питання:

- що спонукало вас обрати саме СКФК?
- чому ви обрали саме цю освітньо-професійну програму?
- що вас приваблює в обраній професії?



Розкажіть про себе, про своє бажання здобути омріяну освіту. Сконцентруйтеся на власних амбіціях, бажаннях. Ваше завдання – сформуванати у члена приймальної комісії позитивне враження про вступника. Поясніть, чому це важливо для Вас.

Заключна частина: подякуйте за час, який було витрачено на прочитання вашого мотиваційного листа, а також за можливість майбутньої особистої зустрічі.

Покроковий алгоритм написання мотиваційного листа

1.

Вивчіть вимоги до листа на сайті коледжу

Розгляньте рекомендації по складанню мотиваційного листа, які розміщено на сайті коледжу. Ці формальності необхідно врахувати при складанні листа. Не ігноруйте їх, це в ваших інтересах.

2.Хваліть себе

Ваша мета – переконати приймальну комісію в тому, що ви саме той найцінніший майбутній студент серед інших конкурентів. Есе не повинно бути поверхневим, але не намагайтеся прибріхувати. Більше деталей і конкретики.

3.Проявляйте креативність в міру

Не варто прикрашати листа стилями, квітами, картинками. Будьте лаконічні та обережні з гумором.

4.Вступ і висновок

Коледж щодня отримуватиме десятки мотиваційних листів від вступників і найчастіше, на прочитання одного есе є не більше 5 хвилин. Вступ і висновок – це те, що запам'ятається найбільше. Зробіть на них акцент, щоб саме ваш лист запам'ятався!

Три помилки, яких слід уникнути

Помилка № 1. Відсутність структури

Мотиваційний лист складно назвати творчою роботою. До нього є чіткі вимоги, яких слід дотримуватися. Тут не потрібні великі описи та художнє різнобарв'я.

Помилка № 2. Шаблонні описи себе

Часто в мотиваційних листах можна побачити шаблонні описи своєї особистості: креативний, позитивний, командний гравець, стресостійкий тощо. Але тоді у члена приймальної комісії складеться враження, що ваш лист передрукований з Інтернету. Пам'ятайте про конкретику. Обов'язково підсилюйте свої риси прикладом із власного життя. І звісно ж ніколи не варто дописувати собі ті якості, які не є вашими сильними сторонами. Навіть якщо дуже хочеться.

**Мотиваційний лист повинен бути написаний
грамотно з дотриманням чіткої структури викладення
інформації:**

- розмір – 1-2 аркуші;
- формат сторінки – А4;
- кегль шрифту – 12;
- інтервал між рядками – 1,5.

Що буде зайвим у листі? Не потрібно додавати:

- фото, картинки, відео;
- використовувати жарти в тексті;
- придумувати креативний дизайн;
- писати про себе в третій особі.



Пишіть чесно, унікально, лаконічно, без “води”, максимально впевнено і чітко. Не полінуйтесь попросити когось допомогти відредагувати ваш мотиваційний лист. Доведіть його до власного ідеалу.

Будьте наполегливі і терплячі, і тоді у вас все обов'язково вийде! Мрії збуваються!

