

Укркоопспілка
Самарівський кооперативний фаховий коледж

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкової організації
Організація
Самарівського
кооперативного
фахового коледжу
* код 40345000
УКРАЇНА, м. САМАР



ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Самарівського кооперативного
фахового коледжу
Протокол № 1 від 29 серпня 2025 року
Голова педагогічної ради
 Любов ПІХОТІНА

Уведено в дію
наказом директора Самарівського
кооперативного фахового коледжу
від 29 серпня 2025 року № 89

Положення
**про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-
професійних програм у Самарівському кооперативному фаховому
коледжі**

Самар, 2025

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення Про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-професійних програм (далі – Положення) у Самарівському кооперативному фаховому коледжі (далі – Фаховий коледж) є нормативним документом закладу фахової передвищої освіти і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм в Фаховому коледжі. Дане Положення є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Самарівського кооперативного фахового коледжу.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Самарівського кооперативного фахового коледжу.

1.3. Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII заклад фахової передвищої освіти має визначити і послідовно дотримуватися процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій зацікавлених сторін. Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітньо-професійних програм (далі – ОПП).

Метою Положення є:

- вдосконалення ОПП та забезпечення її відповідності нормативним документам;
- розроблення засобів діагностики проблем освітньо-професійної програми;
- залучення роботодавців до вдосконалення та моніторингу ОПП;
- формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця;
- розроблення системи зворотного зв'язку за участі здобувачів освіти, колишніх випускників, роботодавців, викладачів;
- здійснення періодичного аналізу відповідності ОПП алгоритмам дій її реалізації;
- здійснення професійного спрямування кожного освітнього компонента;
- забезпечення співпраці всіх учасників ОПП;

співставлення отриманих результатів моніторингу ОПП із критеріями її оцінки;

складання плану дій щодо усунення недоліків у змісті освітньо-професійної програми, у тому числі із залученням представників студентського самоврядування.

1.4. Освітньо-професійна програма (далі ОПП) використовується під час:

- акредитації ОПП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю; розроблення навчального плану; розроблення діагностики якості фахової передвищої освіти; формування програм навчальних дисциплін, практик, робочих навчальних програм, силабусів, змісту індивідуальних завдань; атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

1.5. Основні терміни Положення та їх визначення:

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам вищої, фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Група забезпечення освітнього процесу – група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньо-професійної програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої

професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, до складу якого входять: навчальна програма, робоча програма навчальної дисципліни, силабус, навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти, комплексної контрольної роботи моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни тощо.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 25.06.2020 №519).

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота), спрямована на досягнення визначених результатів

навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Профіль програми – документ європейського зразка, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про ОПП, який дозволяє точно позиціонувати ОПП серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами/стейкхолдерами: здобувачами, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана ОПП, її освітній рівень.

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням /реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

Якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти.

2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ) ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Спрямованість в ОПП. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розробки окремої ОПП.

2.2. Навчання за ОПП проводиться за денною та заочною формою.

2.3. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

2.4. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

<i>№ з/п</i>	<i>Код і найменування спеціальності</i>	<i>Освітня кваліфікація</i>	<i>Дата і № наказу Міністерства освіти і науки України</i>
1	071 Облік і оподаткування	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування	22.06.2021 № 698
2	076 Підприємництво та торгівля	фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі	22.06.2021 № 704 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2024 № 198)
3	081 Право	фаховий молодший бакалавр з права	27.05.2024 № 704
4	241 Готельно-ресторанна справа	фаховий молодший бакалавр з готельно-ресторанної справи	13.07.2021 № 803

2.5. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

перелік компетентностей випускника (частина 1, 2 статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII).

2.6. Під час розроблення ОПП та навчальних планів згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України Фаховий коледж дотримується вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових документів.

2.7. У межах ліцензованої спеціальності Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до нормативних вимог. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.8. У разі відсутності стандарту рекомендовано використовувати Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. №918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти».

2.9. Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.10. Під час розроблення ОПП заклад фахової передвищої освіти, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону «Про фахову передвищу освіту», від 06.06.2019 №2745-VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації.

2.11. Мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

2.12. Для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП фахової передвищої освіти має передбачити освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується ОПП, за якою проводять навчання. Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору.

2.13. Формування індивідуальної освітньої траєкторії шляхом вибору освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти у Самарівському кооперативному фаховому коледжі розкрито в Положенні про індивідуальний навчальний план студента Самарівського кооперативного фахового коледжу.

2.14. Фаховий коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів

освіти, на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС, які забезпечуються освітніми компонентами.

2.15. Усі освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

2.16. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
 - обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
 - навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
 - до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
 - кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.17. Фаховий коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.18. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибіркових освітніх компонентів).

2.19. Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

2.20. Перелік включає назви навчальних дисциплін за вибором Фахового коледжу, практик, курсових робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

2.21. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

2.22. Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком * або +. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.23. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком * або +. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.24. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається * або +. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

2.25. У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє Фаховий коледж.

2.26. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набутти практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності може відображатися як навчальна, виробнича та виробнича.

2.27. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

2.28. Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Рекомендовано в ОПП зберігати ту частку кредитів ЄКТС (з розрахунку один тиждень орієнтовно 1,5 кредити), яка забезпечувала підготовку фахового молодшого бакалавра за аналогічною або дотичною ОПП, якщо інше не передбачено стандартом, і не менше ніж передбачено як необхідний мінімум за відповідним профілем програми підготовки бакалаврів (за наявності).

2.29. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

2.30. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Відповідно до частини 6 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII) ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.31. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю.

2.32. Фаховий коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

2.33. Структура ОПП.

До структури ОПП входять:

титульний лист;

передмова;

вступ;

основні терміни та їх визначення;

профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності;

мета освітньо-професійної програми;

характеристика освітньо-професійної програми;

придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;

викладання та оцінювання;

перелік компетентностей випускника;

нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН);

ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;

академічна мобільність;

перелік компонентів освітньо-професійної програми і логічна послідовність їх виконання;

структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;

форми атестації здобувачів фахової перед вищої освіти;

вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності);

перелік нормативних документів;

матриця відповідності визначених ОПП компетентностей НРК;

матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей;

матриця відповідності визначених ОПП компетентностей освітнім компонентам;

матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання освітнім компонентам;

2.34. Профіль ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень.

Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

3.ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідності ОПП, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр.

3.2. Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується Фаховим коледжем у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

3.3. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, повної (профільної) середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму повної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

3.4. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра і тривалість навчання визначається стандартом.

№ п/п	Спеціальність	Галузь знань	Освітньо-професійна програма	Обсяг кредитів ЄКТС	Строк навчання
1.	D1 Облік і оподаткування	D Бізнес, адміністрування та право	Облік і оподаткування	120	База 11 кл.-1 рік 10 міс. База 9 кл.-2 роки 10 міс.
2.	071 Облік і оподаткування	07 Управління та адміністрування	Облік і оподаткування	120	База 11 кл.-1 рік 10 міс. База 9 кл.-2 роки 10 міс.
3.	D6 Секретарська та офісна справа	D Бізнес, адміністрування та право	Інформаційне та правове забезпечення в адміністративній та судовій діяльності	120	База 11 кл.-1 рік 10 міс. База 9 кл.-2 роки 10 міс.
4.	081 Право	08 Право	Право	180	База 11 кл.-2 роки 10 міс. База 9 кл.-3 роки 10 міс.
5.	D7 Торгівля	D Бізнес, адміністрування та право	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	120	База 11 кл.-1 рік 10 міс. База 9 кл.-2 роки 10 міс.
6.	076 Підприємництво	07 Управління та адміністрування	Підприємництво, торгівля та	120	База 11 кл.-1 рік 10 міс.

	та торгівля		біржова діяльність		База 9 кл.-2 роки 10 міс.
7.	J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	J Транспорт та послуги	Готельно-ресторанна справа	120	База 11 кл.-1 рік 10 міс. База 9 кл.-2 роки 10 міс.
8.	241 Готельно-ресторанна справа	24 Сфера обслуговування	Готельно-ресторанна справа	120	База 11 кл.-1 рік 10 міс. База 9 кл.-2 роки 10 міс.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП

4.1. Розроблення ОПП.

Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

4.2. Розроблення нової ОПП містить етапи:

– формування робочої групи та призначення голови робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми;

аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

визначення профілю ОПП;

визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану.

4.3. Формування робочої групи та призначення голови робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми.

Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва коледжу, відділення та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників.

Розробці нової ОПП передують порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних вітчизняних, а при можливості, і зарубіжних ЗВО – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється робочими групами. Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур. Склад робочої групи ОПП затверджується керівником Фахового коледжу за поданням завідувача відділення. При цьому мають бути дотриманні Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності щодо наявності у складі робочої групи трьох осіб, які мають вищу кваліфікаційну категорію.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу робочої групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності робочої групи в інших формах. Робочі групи виконують такі завдання:

– обирають вид ОПП;
встановлюють актуальність ОПП;
формують профіль програми;
визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
визначають освітні компоненти;
розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП;
дають завдання цикловим комісіям Фахового коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;
спільно з навчальною частиною Коледжу та приймальною комісією забезпечують внесення відомості щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;
здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Фахового коледжу. За попитом робочої групи відповідні структурні підрозділи Фахового коледжу зобов'язані надати у визначений головою робочої групи з розроблення ОПП строк відомості, необхідні для розроблення ОПП. Координацію діяльності усіх робочих груп коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4.4. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками коледжу, роботодавцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження. Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій зі структурними підрозділами Фахового коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.5. Визначення профілю ОПП. Профіль програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та фахових програмних, компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог державних стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-4) компетентностями, які визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП.

Програмні результати навчання – узгоджений набір тверджень, які зазначають, що здобувач освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів освіти за ОПП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

4.6. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.
Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- 3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група:

визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити; здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту. Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента).

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей. Робоча група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються модулями/одинацями освітньо-професійної програми.

Робочі групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;

- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання;

- узгодження результатів навчання з програмними компетентностями;

- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення робочою групою узгодження результатів навчання до освітньо-професійної програми та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю освітньо-професійної програми та переліку її освітніх компонентів робоча група розробляє навчальний план ОПП. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів. При проектуванні кадрового забезпечення ОПП робоча група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з цикловими комісіями, в яких працюють такі педагогічні працівники.

4.7. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

За якість освітньо-професійної програми відповідальність несуть робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітньо-професійних програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ОПП;

- сертифікація ОПП встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньої програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, так і з ініціативи голови робочої групи розроблення освітньо-професійної програми з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. Для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП).

Самоаналіз може проводитися робочою групою. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийнято інших управлінських рішень.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради фахового коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради коледжу.

5. ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОПП

5.1.Набір здобувачів фахової передвищої освіти.

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Фахового коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Фахового коледжу. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за цією програмою може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Фахового коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітньо-професійна програма. Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

відмовитися від її реалізації;

провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг. У разі схвалення, проведеного удосконалення методичною радою Фахового коледжу, набір здобувачів фахової передвищої освіти на

навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Фахового коледжу в наступному календарному році.

5.2. Акредитація освітньо-професійної програми здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

5.3. Закриття освітньо-професійної програми .

Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються у Фаховому коледжі, за таких умов:

з ініціативи циклової комісії, при їх відмові від реалізації ОПП;

з ініціативи Фахового коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;

у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітньо-професійна програма вилучаються з переліку ОПП, що реалізуються у Фаховому коледжі;

з ініціативи Фахового коледжу (за поданням навчальної частини, відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість. Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОПП, що реалізуються у Фаховому коледжі, приймає методична рада Фахового коледжу.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми.

Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу Самарівського кооперативного фахового коледжу.

6.2. Управління освітньо-професійною програмою.

Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне керівництво ОПП здійснює відповідне відділення, на якому вона реалізується. До функцій адміністративного керівництва ОПП відносяться:

організація та керівництво матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;

інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Фахового коледжу;

профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
координація забезпечення якості освітньої програми;
організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

Академічне керівництво освітньо-професійною програмою здійснює голова робочої групи з розроблення ОПП.

Завданнями академічного керівництва ОПП є:

- 1) організація розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін (модулів), науково-дослідних семінарів, практик, державної підсумкової атестації, оціночних засобів);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- 4) взаємодія зі структурними підрозділами Коледжу з питань проєктної роботи, практики здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахового молодшого бакалавра;
- 6) підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6.3. Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей. Моніторинг може проводитися у різний спосіб: анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійної програми тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

6.4. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійної програми. Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку Самарівського кооперативного фахового коледжу, Положення про організацію освітнього процесу Самарівського кооперативного фахового коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Фахового коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтовані на конкретну професію;
- сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;
- мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань, вмінь і навичок випускників, які навчалися за освітньо-професійною програмою;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні державного професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені.

6.5. Здобувачам фахової передвищої має бути надана інструкція щодо проходження різних видів практики.

6.6. Розвиток освітньо-професійних програм та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують.

- Вимоги до розвитку ОПП та педагогічних працівників, які її реалізують:
- розвиток є безперервним процесом;
 - до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
 - педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
 - для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
 - система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;

педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Фахового коледжу;

система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;

педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Фаховим коледжем та беруть участь у конференціях;

кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання та кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

склад педагогічних працівників, які реалізують ОПП, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання у Фаховому коледжі;

вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання; система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;

відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності, є стійким або зростає;

здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних рівнях;

Освітнє середовище Фахового коледжу:

включає всі приміщення, які необхідні для проведення навчання (аудиторії, лабораторії, спортивна та тренажерна зали, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти тощо);

має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;

обладнано відповідно до сучасних вимог (відеопроєктори, Інтернет тощо).

6.7. Перегляд освітньо-професійних програм.

Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації не менше одного разу на 2 роки.

Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів. Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива та пропозиції голови робочої групи з розроблення ОПП та/або Методичної ради і/або педагогічних працівників, які її реалізують;

- результати оцінювання якості;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.). Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою). Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;

- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;

- внесення змін до циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки;

- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньо-професійної програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Фахового коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

- ініціативи голови робочої групи з розроблення ОПП та/або Педагогічної ради за відсутності набору вступників на навчання;

- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

Багато залучення до модернізації освітньо-професійних програм представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Фахового коледжу, так і незалежних). Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку. Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи робочої групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного

оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50%.

7. СИСТЕМА ВИЯВЛЕННЯ Й УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

7.1. Аналіз відповідності освітньо-професійних програм законодавчій базі, зокрема: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145 – VIII (стаття 44, Акредитація освітньо-професійних програм), Закону України «Про фахову передвищу освіту (стаття 19, Акредитація освітньо-професійної програми).

7.2. Моніторинг досліджень ринку праці щодо встановлення відповідності ОПП його вимогам.

7.3. Складання плану дій щодо усунення недоліків ОПП.

7.4. Реалізація плану вдосконалення ОПП та забезпечення її відповідності нормативним документам.

7.5. Розроблення системи зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, колишніх випускників, роботодавців, викладачів) щодо виявлення й усунення недоліків освітньо-професійної програми.

7.6. Періодичний аналіз відповідності ОПП алгоритмам дій її реалізації.

8. СПОСОБИ РЕАГУВАННЯ НА КОНКРЕТНІ НЕДОЛІКИ У ЗМІСТІ ОПП

8.1. Розгляд конкретних недоліків на засіданні випускової циклової комісії.

8.2. Розроблення та впровадження шляхів усунення недоліків, визначених у заходах щодо реалізації освітньо-професійної програми випусковою комісією.

8.3. Проведення випусковою комісією моніторингу реалізації визначених шляхів усунення недоліків у змісті ОПП.

8.4. Розроблення та впровадження випусковою комісією в освітній процес перспективних завдань удосконалення ОПП.

9. МОНІТОРИНГ ПРОБЛЕМ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ І ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

9.1. Розроблення засобів діагностики проблем освітньо-професійної програми: анкетування, опитування, інтерв'ювання тощо.

9.2. Залучення роботодавців до моніторингу ОПП з метою доповнення формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

9.3.Залучення представників студентського самоврядування до моніторингу ОПП щодо визначення проблем професійної підготовки майбутнього фахівця.

9.4. Проведення діагностики щодо визначення проблем ОПП в реалізації, зокрема: досягнення програмних, загальних, фахових компетентностей та програмних результатів навчання, аналіз з отриманих результатів, формулювання висновків і пропозицій.

9.5.Узагальнення пропозицій та формування рекомендацій із вдосконалення існуючої освітньо-професійної програми.

9. МЕТОДИ ЗБОРУ ПРОПОЗИЦІЙ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ОПП

9.1. Проведення анкетувань серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості організації освітнього процесу, зокрема, якості викладання навчальних дисциплін, залучення роботодавців до підготовки фахівців.

9.2.Формування фокус-групи для вивчення питання реалізації освітньо-професійної програми в освітньому процесі.

9.3. Проведення конструктивного діалогу з питання вдосконалення освітньо-професійної програми у Фаховому коледжі.

10.УРАХУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ВИПУСКНИКІВ ЩОДО ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

10.1. Здійснення професійного спрямування кожного освітнього компонента.

10.2. Забезпечення мотивації до співпраці всіх учасників освітньо-професійної програми з колишніми випускниками коледжу.

10.3. Забезпечення реалізації вивчення запитів випускників щодо надання допомоги у професійній діяльності за місцем роботи.

10.4. Залучення випускників коледжу до проведення з ними спеціальних заходів виховного та освітнього спрямування.

11. ПРОЦЕДУРА САМООЦІОНЮВАННЯ

11.1.Співставлення отриманих результатів моніторингу ОПП із критеріями оцінки

11.2.Формування самоаналізу діяльності коледжу за ОПП для його оцінювання.

11.3.Розгляд та схвалення отриманих даних на засіданнях циклових комісій.

11.5. Визначення в діяльності коледжу за ОПП позицій, які потребують подальшого вивчення з метою якісного оцінювання.

- 11.6. Розгляд освітньо-професійної програми на Педагогічній раді коледжу.
- 11.7. Представлення здобутків викладання за ОПП для самоаналізу й самооцінювання.
- 11.8. Оцінювання результатів моніторингу якості викладання дисциплін за ОПП, функціонування навчальних кабінетів і лабораторій.
- 11.9. Залучення роботодавців і представників студентського самоврядування до самооцінювання ОПП.

12. СПОСОБИ ВРАХУВАННЯ ЗАУВАЖЕНЬ І ПРОПОЗИЦІЙ ПОПЕРЕДНІХ АКРЕДИТАЦІЙ ОПП

- 12.1. Обговорення зауважень і пропозицій щодо акредитації ОПП з попередньої акредитації на засіданнях викладачів циклових комісій.
- 12.2. Обговорення системи зауважень і пропозицій із питань акредитації ОПП на Педагогічній раді.
- 12.3. Зазначення шляхів роботи над усуненням зауважень щодо змісту ОПП з попередньої акредитації.
- 12.4. Слухання питання про усунення зауважень і обговорення пропозицій з попередньої акредитації на Педагогічній раді.
- 12.5. Обговорення та затвердження строку використання плану роботи над помилками та зауваженнями.
- 12.6. Моніторинг процесу роботи над помилками та зауваженнями з метою вдосконалення освітньо-професійних програм та процес діяльності Фахового коледжу за ними.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті закладу освіти.
- 13.2. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті закладу освіти є робоча група, завідувачі відділення навчальної частини Фахового коледжу та адміністратор сайту.
- 13.3. Інформація про ОПП вноситься робочою групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.
- 13.4. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.
- 13.5. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.
- 13.6. Відповідальність за впровадження Положення несе навчальна частина та заступник директора з навчальної роботи.

13.7. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.