

Укркоопспілка  
Самарівський кооперативний фаховий коледж

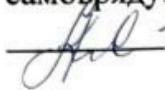
ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкової організації  
Тетяна НАГОРНА

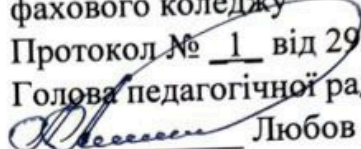


ПОГОДЖУЮ

Голова ради студентського  
самоврядування

 Анастасія КОЛИХАСЬВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
Самарівського кооперативного  
фахового коледжу  
Протокол № 1 від 29.08.2025 року  
Голова педагогічної ради  
 Любов ПІХОТІНА

Уведено в дію  
наказом директора Самарівського  
кооперативного фахового коледжу  
від 29.08.2025 року № 89

**Положення  
про організацію виховної роботи  
у Самарівському кооперативному фаховому коледжі**

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Самарівському кооперативному фаховому коледжі (далі Коледж).

1.2. Виховна робота в Коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність у Коледжі утворює особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів закладу освіти.

1.4. У своїй роботі навчальний заклад керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність фахових коледжів, цим Положенням.

1.5. Виховну роботу в Коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділень, викладачі, вихователь, керівники студентських груп, керівник фізичного виховання, бібліотекар, керівники секцій, гуртків, наукових студентських товариств, органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку забезпечує вихователь.

## **II. Мета, завдання, організація та планування виховної роботи**

2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основним завданням виховної роботи в Коледжі є:

- створення умов для формування та розвитку здобувачів освіти, як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелектуальності, забезпечення практичної підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури;
- формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, рідної землі, гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини;
- формування у студентської молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.
- встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів;
- набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої національної культури міжнародних взаємин;
- формування у молоді особистісних рис громадян Української держави;
- формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати;
- розвиток у здобувачів освіти мовної культури;
- формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу;
- висвітлення в засобах масової інформації, в соціальних мережах та на сайті Коледжу подій, що відбуваються в закладі освіти, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг.

2.3. Діяльність керівника студентської групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із річним планом Коледжу, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором. План повинен

бути конкретним, чітким, оперативним. Організаційно-методична допомога керівникові групи надається адміністрацією Коледжу згідно з їх посадовими обов'язками.

2.4. Виховна робота в Коледжі здійснюється на основі комплексного плану виховної роботи та заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання студентів Коледжу, що схвалюються рішенням педагогічної ради та затверджуються директором на кожен навчальний рік.

### **III. Зміст та завдання виховної роботи в Коледжі**

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в Коледжі.

3.2. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає керівник студентської групи, з урахуванням специфіки коледжу та побажань здобувачів освіти.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;
- виховання патріотичних почуттів до закладу освіти, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій Коледжу;
- консолідація студентства, педагогічних працівників в єдину академічну спільноту;
- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням студентів;
- надання допомоги здобувачам освіти у вирішенні побутових проблем;
- контроль роботи студентського гуртожитка, організація поселення у студентський гуртожиток, методична допомога органам студентського самоврядування та самообслуговування у гуртожитку;
- створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі;
- управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків, з малозабезпечених та багатодітних сімей, студентів, батьки яких є учасниками бойових дій тощо;
- організація студентського самоврядування;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів освіти та організації їх проведення;
- залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, діячів культури, батьків;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських наукових товариств, клубів, гуртків;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

3.4. Виховання здобувачів освіти в Коледжі здійснюється за принципами науковості, системності, наступності, гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та закладу освіти.

3.5. Вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на здобувачів освіти, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.6. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на сторінках коледжу у соціальних мережах та в інших інформаційних ресурсах.

### **IV. Форми виховної роботи в Коледжі**

4.1. Методи виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення

власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних методів виховної роботи відносимо ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії «викладач – здобувач освіти». До таких методів належать ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, «мозкові атаки», метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером тощо.

4.2. Крім цих методів доцільно використовувати також традиційні форми роботи:

- збори студентського колективу (загальні, курсу, групи);
- виховні години (тематичні, інформаційні);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски студентських газет, презентації книг, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- заняття-екскурсії, заняття-зустрічі з цікавими людьми, концерти, рольові ігри, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;
- читацькі конференції, науково-практичні конференції;
- лекції з питань організації навчальної та наукової роботи здобувачів освіти;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання гуртків, клубів за інтересами, наукових товариств студентів та викладачів;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави, патріотична гра «Джура» тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу студентську групу, на кращого класного керівника, на кращого зі своєї професії;
- відвідування музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

4.3. Результативність виховної роботи:

- постановка і досягнення виховної мети, визначеною Коледжем;
- виявлення і розв'язання проблем виховного характеру в навчальному році;
- національна спрямованість виховної роботи в Коледжі, її результативність;
- запровадження нових форм і методів виховання студентів Коледжу, їх ефективність;
- система індивідуальної роботи з педагогічно занедбаними студентами, які мають схильність до правопорушень;
- запровадження інноваційних ідей у виховну роботу;
- аналіз роботи гуртків, клубів, секцій;
- визначення мети і завдань на новий навчальний рік;
- розробка плану виховної роботи на новий навчальний рік.

## **V. Облік і контроль виховної роботи**

5.1. Директор Коледжу забезпечує підбір і розподіл кадрів, здійснює внутрішньо-коледжанський контроль.

5.2. Надає допомогу студентському самоврядуванню, організовує роботу з педагогічним, батьківським колективами, звітує про роботу закладу освіти.

5.3. Заступники директора реалізують управлінські рішення згідно з розподілом обов'язків між працівниками.

5.4. Облік виховної роботи студентської групи здійснює керівник студентської групи.

5.5. Облік роботи гуртків, секцій, товариств, рад студентського самоврядування здійснюють керівники.

5.6. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується та обговорюється на педагогічній раді Коледжу та на адміністративних нарадах.

5.7. Контроль за веденням ділової документації щодо виховної роботи покладається на заступника директора з виховної роботи.

## **VI. Кадрове забезпечення**

6.1. Організатором виховної роботи у Коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора коледжу.

6.2. Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.3. Призначення та звільнення заступника директора з виховної роботи проводиться згідно з наказом директора Коледжу.

6.4. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність фахових коледжів, цим Положенням.

6.5. Керівники студентських груп призначаються директором Коледжу з числа досвідчених викладачів закладу освіти.

## **VII. Прикінцеві положення**

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступника директора з виховної роботи за погодженням педагогічної ради.

7.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по Коледжу із зазначенням строку і термінів дії змін.

7.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.