



Код НД(П)	Назва дисципліни (предмета)	Вид контролю				Кількість годин (годин)										Розподіл за курсами та семестрами в годинах і кредитах					
		Розподіл за семестрами				Аудиторні заняття										I курс		II курс		III курс	
		І семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	у тому числі										1	2	3	4	5	6
						лекції	семінари	практичні заняття	самостійні заняття	лабораторні заняття	власні роботи	інтерв'ю	курсові роботи	17	23						
				Курсові роботи		СРС		СРС		СРС		СРС		СРС		СРС		СРС			
2	Дисципліни ОПП	4	23	2	106,5	3195	1388	354	482	222	1130	1200	600								
ОК	Обсяг загальної компоненти	4	19	2	69,0	2070	900	376	302	222	705	90	60								
ОК 1	Історія та культура України*				3,0	90	32	16		16	38										
ОК 2	Основи філософських знань	3			1,5	45	16	8		8	29										
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)		4		3,0	90	54	16	38		36										
ОК 4	Іноземна мова (Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**)	5			5,0	150	74	6	68		44	30									
	у т.ч. продовження				2,0	60	26		26		34										
ОК 5	Економічна теорія		3		3,0	90	30	14		16	60										
ОК 6	Інформатика і комп'ютерна техніка*				3,0	90	44	8	36		46										
ОК 7	Екологія, безпека життєдіяльності та охорона праці		3		3,0	90	30	10	14	6	60										
ОК 8	Основи кооперації		3		3,0	90	30	10	14	6	60										
ОК 9	Фізичне виховання **		5		4,0	120	76	6	70		44										
	у т.ч. продовження				1,5	45	26		26		19										
ОК 10	Теорія держави і права*				3,0	90	46	24	2	20	44										
ОК 11	Юридична деонтологія*				3,0	90	44	22		22	46										
ОК 12	Конституційне право України*				4,0	120	72	32	6	34	48										
ОК 13	Адміністративне право*				4,0	120	72	30	16	26	48										
ОК 14	Цивільне право та цивільний процес	6	5	6	8,5	255	126	64	30	32	69	30	30								
ОК 15	Трудове право	6	5	6	6,0	180	100	44	24	32	20	30	30								
ОК 16	Кримінальне право та кримінальний процес	5, 6			5,0	150	98	44	22	32	32										
ОК 17	Інформаційне право		5		3,0	90	40	20	6	14	50										
ОК 18	Інформаційні технології в правовій діяльності*				3,0	90	36	16	20		54										
ОК 19	Судові та правоохоронні органи	4			5,0	150	90	40	12	38	30	30									
ОК 20	Судочинство		6		3,0	90	44	24	14	6	46										
ОК 21	Референтська та офісна справа*				3,0	90	44	18	14	12	46										
ОК 22	Основи комунікації		5		3,0	90	52	28	24		38										
ОК 23	Діловодство	4, 5			5,0	150	92	36	46	10	38										
ОК 24	Архівознавство		6		3,0	90	46	18	6	22	44										
ОК 25	Навчальна практика**		5, 6		10,5	315															
	у т.ч. продовження				4,5	135															
ОК 26	Виробнича практика		6		6,0	180															
ВК	Вибіркові компоненти	4	4	2	120	360	130	54	30	46	230										
ВК 1	Юридична служба організації		6		3,0	90	30	8	14	8	60										
ВК 2	Основи психології та етики бізнесу		3		3,0	90	40	16	10	14	30										
ВК 3	Характеристика		6		3,0	90	30	16	6	8	60										
ВК 4	Право соціального забезпечення		6		3,0	90	30	14		16	60										
ВК 5	Штучний інтелект для навчання і саморозвитку																				
ВК 6	Логіка				3,0	90															
ВК 7	Комп'ютерні правові системи				3,0	90															
ВК 8	Інформаційно-аналітичне забезпечення правової діяльності				3,0	90															
ВК 9	Кооперативне право				3,0	90															
ВК 10	Історія держави і права зарубіжних країн				3,0	90															
ВК 11	Соціологія				3,0	90															
	Атестація				1,5	45															
	Разом за ОПП	4	23	2	81,0	2430	1030	430	332	268	935	90	60	51							
	Обсяг інтегрованих дисциплін				37,5	1125	488	178	180	130	487	0	0	48							
	Всього	8	30	2	120	3244	1212	1382	1184	604	70	1387	90	60	32						
	Кількість дисциплін (предметів), що вивчаються				36																
	Кількість семестрів				8																
	Кількість залків				30																
	Кількість курсових робіт				2																

### III. Практика

№ з/п	Вид практики	Семестр	Кількість тижнів
1.	<b>Навчальна:</b>		
1.1.	Вступ до фаху	3	1
1.2.	З інформаційних технологій	4	3
1.3.	З придбання первинних професійних умінь і навичок	5	2
1.4.	З вирішення ситуацій	6	1
2.	<b>Виробнича</b>	6	4

### IV. Перелік необхідних

**Лабораторій:** інформатики і комп'ютерної техніки.  
**Кабінетів:** історії та культури України; української мови; іноземних мов; екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці; конституційного та адміністративного права; цивільного права та цивільного процесу; трудового права; кримінального права та кримінального процесу; діловодства; фізичного виховання зі спортивним залом; методичного.

У 4 семестрі студенти складають кваліфікаційний іспит на отримання робітничої професії **4222 Офіс-адміністратор**

### V. Форми атестації

#### Кваліфікаційний іспит з дисциплін:

*Цивільне право та цивільний процес, Трудове право, Кримінальне право та кримінальний процес, Судові та правоохоронні органи, Судочинство, Діловодство*

#### VI. Пояснення до навчального плану

1. Типовий навчальний план складено на основі Типової освітньої програми профільної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 р. № 570, Освітньо-професійної програми *Інформаційне та правове забезпечення в адміністративній, судовій та підприємницькій діяльності*, рекомендованої НМЦ "Укоопосвіта" 19.02.2025, і Типової освітньої програми профільної середньої освіти у кооперативних коледжах профіль *Секретарська та офісна справа*, рекомендованої НМЦ "Укоопосвіта" 21.02.2025.

2. Графік освітнього процесу носить рекомендаційний характер. Заклад фахової передвищої освіти виходячи з конкретних умов, розробляє графік освітнього процесу в межах бюджету часу.

3. Студенти, які вступили до закладу фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, починають навчання з першого курсу.

4. Заклад фахової передвищої освіти має право:

- 1) визначати конкретні форми організації освітнього процесу, види навчальних занять та їх обсяг;
- 2) доповнювати перелік дисциплін, що вносяться на атестацію;
- 3) вносити зміни у перелік вибіркових компонентів;
- 4) вносити зміни у перелік кабінетів та лабораторій.

5. Курсові роботи виконуються після вивчення дисципліни або після закінчення вивчення певного її розділу. З двох курсових робіт студент на свій вибір виконує одну роботу.

**Примітка:** \*Дисципліну введено до переліку предметів освітньої програми профільної середньої освіти у кооперативних фахових коледжах у повному обсязі.

\*\*Дисципліну введено до переліку предметів освітньої програми профільної середньої освіти у кооперативних фахових коледжах частково.