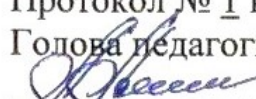


Самарівський кооперативний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Самарівського кооперативного
фахового коледжу
Протокол № 1 від 29 серпня 2025 року
Голова педагогічної ради
 Любов ПИХОТІНА

Уведено в дію
наказом директора Самарівського
кооперативного фахового коледжу
від 29 серпня 2025 року № 89

**Положення
про раду гуртожитку
Самарівського кооперативного фахового коледжу**

Самар, 2025

I. Загальні положення

1.1. Рада гуртожитку Самарівського кооперативного фахового коледжу (далі – Коледж) створюється для залучення його мешканців до проведення заходів, направлених на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організації відпочинку, пропаганди здорового способу життя, надання допомоги адміністрації Коледжу щодо заселення та проживання студентів даного гуртожитку.

1.2. Рада гуртожитку (далі – Рада) – громадській орган самоуправління, що обирається відкритим голосуванням на загальних зборах мешканців строком на один рік. Рада працює у взаємозв'язку з первинною профспілковою організацією студентів та Студентською радою Коледжу.

II. Основні форми роботи Ради гуртожитку:

- організація контролю за розміщенням студентів;
- створення нормальних побутових умов;
- організація виконання мешканцями правил внутрішнього розпорядку та контролю за ними;
- перевірки дотримання санітарних правил утримання гуртожитку, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, меблями та іншим інвентарем житлових приміщень згідно з типовими нормами;
- організація дозвілля студентів у гуртожитку;
- забезпечення умов для підготовки до навчальних занять і відпочинку студентів у кімнатах;
- постійний контроль за збереженням майна гуртожитку;
- участь в ремонтних роботах у приміщеннях, благоустрою і озеленення території навколо гуртожитку, створення спортивних майданчиків тощо;
- організація чергування студентів у гуртожитку.
- сприяння бережному ставленню мешканців до майна гуртожитку.

III. Структура ради гуртожитку

3.1. До складу Ради входять старости поверхів гуртожитку, їх заступники, голови комісій та їх заступники. Рада гуртожитку із свого складу обирає голову, заступника голови і розподіляє обов'язки між іншими членами Ради.

3.2. Рада в своїй практичній діяльності керується Положенням про студентський гуртожиток, Правилами внутрішнього розпорядку в ньому і звітується про свою роботу на загальних зборах мешканців гуртожитку, на засіданнях профкому студентів та Раді студентського самоврядування коледжу.

3.3. Рада працює за планом, в тісному контакті з заступником директора з виховної роботи, вихователем гуртожитку, керівниками студентських груп.

3.4. Склад Ради:

1. Голова Ради.
2. Заступник голови Ради.
3. Голова і члени житлово-побутової комісії.
4. Голова і члени культурно-масової та спортивної комісії.

IV. Права Ради гуртожитку

4.1. Студенти, які мешкають у гуртожитку і які своїм прикладом і активністю сприяють поліпшенню виховної роботи, порядку в гуртожитку, можуть заохочуватися Радою:

- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятними подарунками;
- переселенням в кращу кімнату на наступний навчальний рік.

Рада має право клопотати перед адміністрацією Коледжу про нагородження і преміювання кращих членів Ради.

4.2. На студентів, які проживають у гуртожитку і порушують правила внутрішнього розпорядку, Рада може покласти такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- непоселення в гуртожиток на наступний навчальний рік.

За систематичне або грубе порушення мешканцями гуртожитку “Правил внутрішнього розпорядку” Рада має право:

- клопотати перед адміністрацією Коледжу про дисциплінарні стягнення;
- подавати пропозиції щодо розірвання угоди на проживання і виселення з гуртожитку.

4.3. Члени Ради:

- забезпечують роботу Ради гуртожитку за визначеними напрямками;
- формують списки чергових на поверхах та контролюють їх виконання;
- при необхідності надають інформацію відповідним комісіям або органам для проведення заходів, пов'язаних з роботою в гуртожитку;
- забезпечують взаємозв'язок Ради з адміністрацією Коледжу для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку.

4.4. Голова Ради:

- бере участь у складанні перспективного плану роботи Ради;
- контролює роботу комісій Ради;
- безпосередньо бере участь в організації всіх заходів, що проводяться в гуртожитку;
- слідкує за дотриманням мешканцями “Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку”;
- всі зауваження і побажання мешканців виносить на обговорення Ради;
- постійно інформує Раду самоврядування Коледжу про роботу Ради гуртожитку та всі порушення правил проживання в гуртожитку;

- складає графік чергування мешканців гуртожитку на поверху.

4.5. Комісія культурно-масової та спортивної роботи:

- організовує лекції, бесіди на різноманітні теми;
- проводить вечори відпочинку, тематичні вечори, музично-розважальні програми;
- поновлює, оформлює стенди, кімнати відпочинку в гуртожитку;
- спільно із викладачами фізичного виховання організовує спортивні змагання в гуртожитку;
- проводить спортивні змагання;
- організовує туристичні поїздки та походи;
- комплектує спортивні команди для участі в спартакіаді гуртожитків.

4.6. Комісія житлово-побутової роботи:

- слідкує за забезпеченістю всім необхідним твердим і м'яким інвентарем мешканців гуртожитку, за їх своєчасним ремонтом;
- залучає студентів до поточного ремонту гуртожитку;
- слідкує за санітарним і естетичним оформленням кімнат і приміщень загального користування;
- організовує роботу кімнат побутового обслуговування;
- проводить наради із старостами поверхів і кімнат;
- організовує рейдові перевірки щодо дотримання Правил проживання в гуртожитку.

Рада проводить свої засідання не рідше одного разу на місяць. В тих випадках, коли цього потребують обставини, члени Ради збираються частіше.

4.7. Засідання Ради вважається правочинним, якщо в її роботі бере участь більше половини її членів, а рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Ради.

V. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

5.3. Відповідальність за впровадження цього Положення несе заступник директора з виховної роботи.