

Укркоопспілка

Самарівський кооперативний фаховий коледж



Голова професійної організації
Гетяна НАГОРНА

ПОГОДЖУЮ
Голова ради студентського
самоврядування

 Анастасія КОЛИХАСВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Самарівського кооперативного
фахового коледжу

Протокол № 1 від 29.08.2025 року

Голова педагогічної ради

 Любов ПІХОТИНА

Уведено в дію

наказом директора Самарівського
кооперативного фахового коледжу
від 29.08.2025 року № 104

ПОЛОЖЕННЯ

**про оплату за проживання здобувачів освіти та інших категорій
мешканців та користування додатковими послугами в
студентському гуртожитку Самарівського кооперативного
фахового коледжу**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це ПОЛОЖЕННЯ є основним нормативним документом, що регламентує порядок розрахунків за послуги з проживання та користування додатковими послугами в студентському гуртожитку Самарівського кооперативного фахового коледжу (далі – Коледж або СКФК) для всіх категорій мешканців.

1.2. Це Положення є обов'язковим для всіх проживаючих у гуртожитку Коледжу, які поділяються на такі категорії:

- здобувачі фахової передвищої освіти (далі – здобувачі ФПО), які навчаються на денному відділенні;

- сторонні особи, що проживають в гуртожитку згідно договору найму житлового приміщення на термін більше місяця;

- здобувачі ФПО, які навчаються на заочному відділенні, інші категорії мешканців, що знімають ліжко - місце в гуртожитку щодобово (гості, вступники, родичі та ін.).

1.3. Розрахунок вартості за проживання в гуртожитках розроблено відповідно до:

- переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796;

- порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерство фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 (далі – Порядок № 736);

- примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 року № 498 «Про затвердження примірного положення про користування гуртожитками» та наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 р. №1452 «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти»;

- наказів, листів Міністерства освіти та науки України;

- постанов Кабінету Міністрів України;

- положення про Студентський гуртожиток СКФК;

- типу гуртожитку, площі кімнат, вартості утримання одного квадратного метру, кількості та категорії мешканців, наявності опалення, каналізації, гарячого, холодного водопостачання, вартості комунальних послуг, користування твердим, м'яким інвентарем, постільною білизною тощо.

1.4. Розмір оплати за проживання може бути змінений в односторонньому порядку коли фактичні витрати на утримання гуртожитку перевищують розрахункову вартість проживання, зміни тарифів на комунальні або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.5. Заселення та переселення з кімнати в кімнату здобувачів ФПО або інших категорій мешканців проводиться по особистим заявам мешканців, за дозволом директора та доповнень до відповідних договорів.

1.6. На період літніх канікул (згідно графіку навчального процесу) здобувачі ФПО зобов'язані звільнити займані місця, здати ключі від кімнат, твердий, м'який інвентар, повністю розрахуватися за проживання в гуртожитку.

Проживання здобувачів ФПО у гуртожитку може бути продовжено на літній період на підставі особистих заяв, за дозволом директора Коледжу за окремою ціною, встановленою на даний період.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням Положення про оплату за проживання здобувачів освіти та інших категорій мешканців та користування додатковими послугами в гуртожитку СКФК є порядок оплати та нарахування за проживання в гуртожитку та користування додатковими послугами.

2.2. Нарухування оплати за проживання в гуртожитку (при поселенні, виселенні, переселенні) здійснюються відповідно до розрахунків вартості (калькуляції) за проживання в гуртожитку Коледжу.

2.3. Підставою для нарахування оплати за проживання є:

- письмова заява - для фізичної особи;
- договір (угода) - для фізичної або юридичної особи;
- накази директора Коледжу щодо поселення мешканців в гуртожиток та користування додатковими послугами;
- списки, листи та службові подання (записки) на поселення здобувачів ФПО, абітурієнтів та інших категорій мешканців.

2.4. Здобувачі освіти, слухачі підготовчих курсів та мешканці, які проживають в гуртожитку декілька днів (менше місяця), плату за проживання в гуртожитку вносять у національній валюті України на поточний рахунок Коледжу через банківську установу щомісячно не пізніше 5-го числа поточного місяця або в день заселення на підставі платіжних документів.

2.5. При наявності поважних причин, за клопотанням завідувача відділень, термін оплати за проживання в гуртожитку може бути відкладений або зменшений. Період, за який вноситься плата за проживання може бути не менш ніж за поточний місяць.

2.6. Категорії мешканців, що проживають згідно договору найму житлового приміщення, плату вносять за проживання щомісяця передоплатою не пізніше 15 числа кожного місяця шляхом перерахування коштів на поточний рахунок уповноваженого Коледжем банку, вказаного в Договорі.

2.7. Співробітники СКФК можуть сплачувати за проживання в гуртожитку Коледжу згідно укладеного договору найму житлового приміщення шляхом утримання коштів з заробітної плати згідно особистої заяви на ім'я директора Коледжу за підписом головного бухгалтера.

2.8. Категорії мешканців, що проживають тимчасово в гуртожитку Коледжу (гості, вступники, родичі та ін.) сплачують за весь період проживання наперед в день заселення.

2.9. При виселенні з гуртожитку повернення коштів (у разі надлишково сплачених коштів) здійснюється бухгалтерією на підставі особистої заяви на ім'я директора Коледжу за розрахунком головного бухгалтера. Повернення здійснюється шляхом зарахування коштів на картковий рахунок мешканця.

3. РОЗМІРИ ОПЛАТИ ЗА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ СКФК

3.1. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку для проживанні різними категоріям мешканців є платною послугою. Розмір плати за послуги проживання в гуртожитку СКФК затверджується наказом по коледжу за погодженням профспілкової організації коледжу та органу студентського самоврядування.

3.2. Розрахунок вартості за проживання в гуртожитку СКФК здійснюються бухгалтерією згідно чинного законодавства України.

3.3. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та в повному обсязі. Вартість платної послуги визначається на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням та залежить від стану приміщень, їх місця розташування та інших критерій.

3.4. Складовими вартості проживання в гуртожитку є:

- експлуатаційні витрати (прибирання місць загального користування, вивезення ТПВ, придбання та обслуговування обладнання, матеріалів інвентарю, дератизація, дезінфекція, освітлення місць загального користування та інші);

- комунальні послуги (тепло-, електро-, газо-, водопостачання та водовідведення);

- витрати на поточний та капітальний ремонт.

3.5. Вартість платної послуги за проживання в гуртожитку різних категорій мешканців визначається калькуляцією, що складається з вартості утримання гуртожитку та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються всім категоріям мешканцям, які проживають в гуртожитку.

3.6. Вартість проживання здобувачів ФПО, які навчаються на денному відділенні, встановлюється наказом директора за погодженням профспілкової організації коледжу та органу студентського самоврядування відповідно до типу кімнати, як розрахунок *за одне ліжко-місце за календарний місяць на період с 1 вересня по 30 червня.*

3.7. Оплата за проживання студентів розраховується залежно від кількості мешканців у кімнаті при поселенні/виселенні/, переселенні на протязі місяця.

3.8 Розмір щомісячної плати за проживання в гуртожитку визначається калькуляцією за 1 ліжко місце у разі проживання трьох осіб.

3.9. При виселенні з гуртожитку здобувача ФПО, оплата за проживання для інших мешканців не змінюється, якщо протягом місяця (або більше) на вільне ліжко місце не було заселено інших мешканців (мешканці мають написати заяву про те, що вільне ліжко-місце може бути зайняте).

3.10. Перерахунок проводиться всім мешканцям кімнат за весь період проживання у випадку, коли комендантом було виявлено факт самовільного переселення /поселення мешканця в іншу кімнату. Якщо виселений /поселений/переселений мешканець прожив два або більше двох тижнів, перерахунок за проживання проводиться всім мешканцям кімнати (перерахунок не здійснюється під час дії карантину та інших форс-мажорних обставин).

3.11. На період літніх канікул здобувачі ФПО, які навчаються на денному відділенні та з поважних причин залишаються проживати в гуртожитку, сплачують за проживання як звичайні мешканці (сторонні особи).

3.12. Вартість проживання для наступних категорій мешканців встановлюється в залежності від типу кімнати, як розрахунок за одне ліжко-місце за кожний день, за наявності вільних місць:

- вступники, які прибули на період складання вступних співбесід (іспитів) чи вже склали вступні іспити;
- здобувачі ФПО заочної форми навчання;
- особи, які поновлюються в Коледж;
- родичі, що приїжджають відвідати мешканця протягом навчального року;
- здобувачі ФПО, що виселені наказом директора Коледжу за порушення правил проживання в гуртожитку, з дати видання наказу;
- здобувачі ФПО, що відраховані з Коледжу, з дати видання наказу про відрахування;
- сторонні особи, які поселяються в гуртожитки згідно заяви та дозволу дирекції Коледжу;
- учасники конференцій, масових заходів Коледжу на підставі наказу директора;
- усі мешканці в разі несвочасного оформлення документів на проживання (подовження терміну проживання або користування приміщенням після закінчення терміну дії договору найму житлового приміщення чи угоди на проживання до звільнення приміщення).

3.32. За тарифами навчального року можуть проживати в гуртожитку в літній період здобувачі ФПО денної форми навчання, які згідно графіка навчального процесу:

- проходять виробничу або навчальну практику в Коледжу та підприємствах міста;

- працюють в приймальній комісії, згідно списків наданих відповідальним секретарем приймальної комісії;

- задіяні в організаційній роботі студентського самоврядування Коледжу;

- діти-сиріти та діти, які позбавлені батьківського піклування;

- сім'ї з дітьми здобувача ФПО;

- здобувачі ФПО, які мають статус внутрішньо переселеної особи.

3.14. Розмір плати мешканцям, що проживають в гуртожитку згідно договору найму житлового приміщення на термін більше місяця визначається за 1 квадратний метр загальної площі, що надається під найм. До загальної площі входить житлова площа та площа приміщень загального використання. До площі приміщень загального використання включають: площу кухонь спільного користування, душових кімнат та санвузлів, кімнат для прання та сушіння білизни коридорів, інших приміщень загального користування згідно технічного паспорту гуртожитку. Розмір загальної площі розраховується с коефіцієнтом 0,25 від житлової.

3.15. Розмір плати за 1 кв. м. загальної площі диференційований в залежності від стану кімнати, яка здається під найм та наявності та стану додаткової меблі, інвентарю, які згідно акта приймання – передачі також здаються під найм.

3.16. В залежності від стану кімнат та наявності додаткового обладнання, розрізняють такі типи кімнат гуртожитку:

- звичайні (поточний ремонт не проводився 5 років, меблі знаходяться в задовільному стані, не обладнанні додатковим інвентарем);

- додатково обладнані (поточний ремонт задовільний, меблі в гарному стані, в кімнатах знаходиться додатковий інвентар, штори, матраци та інші.);

- підвищеного комфорту (нові ремонт, меблі, інвентар, наявність водонагрівача та інші елементи, що покращують рівень життя мешканця).

3.17. Мешканці гуртожитку (стороні особи) також відшкодовують витрати, пов'язані з використанням житлово-комунальних послуг, які їм надаються у зв'язку з проживанням у гуртожитку. Плата за комунальні послуги включає в себе плату за опалення, водопостачання та водовідведення, електроенергію, газ та інші платежі, передбачені договором.

3.18. Розмір плати за комунальні послуги розраховується виходячи з розміру затверджених цін/тарифів та показань засобів обліку, або за нормами споживання, затвердженими наказом директора коледжу. Норми споживання комунальних послуг диференційовані в залежності від кількості осіб, що проживають в кімнаті гуртожитку, а також від стану та типу кімнати, яку займають мешканці.

3.19. Розмір оплати за проживання може змінюватися з урахуванням інфляційних процесів, ринкових умов та при зміні відповідних тарифів за комунальні послуги згідно з чинним законодавством України.

3.20. Норми відшкодування комунальних витрат за місяць наймачами гуртожитку, що проживають в гуртожитку згідно договору найму житлового приміщення на термін більше місяця наведені в таблиці:

Відшкодування комунальних витрат	1 особа	2 особи	3 особи
1. За користування електромережею			
- звичайні кімнати	100 кВт	150 кВт	175 кВт
- обладнанні додатковим майном	150 кВт	200 кВт	250 кВт
2. За користування водопровідно-каналізаційною мережею	1,8 куб. м	3,6 куб. м	5,4 куб. м
3. За вивезення ТПВ	48,00 грн.	96,00 грн.	144,00 грн.
4. За використання газового обладнання	2,0 куб. м	4,0 куб. м	6,0 куб. м
5. За користування тепломережею	з розрахунку за 1 кв. м загальної площі		

3.21. Крім комунальних послуг, мешканці гуртожитку щомісячно відшкодовують витрати, пов'язані з користуванням водонагрівача, розмір яких залежить від норми амортизаційних відрахувань на повне відновлення вартості обладнання.

3.22. Плата за користування водонагрівачем для всіх категорій мешканців (крім тих, хто сплачує за ліжко-місце) з 01 вересня 2025р. становить на 1 мешканця 30,00грн., включаючи ПДВ, а в кімнатах підвищеного комфорту 180,00 грн., включаючи ПДВ.

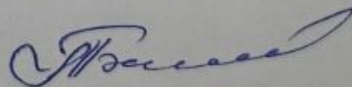
3.23. За користування мешканцями гуртожитку додатковим електричним обладнанням окремо відшкодовуються витрати за додатково спожитою електроенергією згідно з актом, який є окремим додатком до договору на проживання мешканців в гуртожитку.

3.24. Відповідальні за введення нарахувань, оплат за проживання в гуртожитку та достовірність даних у відомостях - бухгалтери відділу обліку розрахунків з різними категоріями мешканців гуртожитку.

3.25. Відповідальність за достовірність даних поданих для нарахувань несуть комендант гуртожитку та чергові гуртожитку.

3.26. Контроль за своєчасністю оплати за проживання покладений на головного бухгалтера коледжу.

Головний бухгалтер



Тетяна БАКАЙ