



Код НД	Назва дисципліни	Вид контролю			Кредити СКТС	Кількість годин						Розподіл навчальних годин за курсами в годинах і кредитах											
		Розподіл за курсами				із них						I курс					II курс						
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи		Всього	Разом	аудиторних		Екзамени	Самостійна робота	аудиторні		у тому числі			аудиторні		у тому числі				
								Оборони	настановчі заняття			години	кредити	Оборони	настановчі заняття	години	кредити	Оборони	настановчі заняття	години	кредити		
<b>2</b>	<b>Вибіркові компоненти</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>360</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>336</b>							<b>24</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>20</b>		
ВК 1	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	2	1	3,0	90	6	2	4	84							6	3,0	2	4	1	5		
ВК 2	Автоматизація звітності	2	1	3,0	90	6	2	4	84							6	3,0	2	4	1	5		
ВК 3	Бухгалтерський облік у малому бізнесі	2	1	3,0	90	6	2	4	84							6	3,0	2	4	1	5		
ВК 4	Цни і ціноутворення	2	1	3,0	90	6	2	4	84							6	3,0	2	4	1	5		
ВК 5	Штучний інтелект для навчання та саморозвитку																						
ВК 6	Соціологія																						
ВК 7	Страхування та страхові послуги																						
ВК 8	Основи підприємництва																						
ВК 9	Основи ділової комунікації в бізнесі																						
ВК 10	Облік в банках																						
ВК 11	Бухгалтерський облік у торгівлі і готельно-ресторанному господарстві																						
<b>Разом</b>		<b>8</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>118,5</b>	<b>3555</b>	<b>326</b>	<b>126</b>	<b>200</b>	<b>210</b>	<b>2524</b>	<b>176</b>	<b>60,0</b>	<b>74</b>	<b>102</b>	<b>17</b>	<b>150</b>	<b>58,5</b>	<b>52</b>	<b>98</b>	<b>12</b>	<b>178</b>
<b>Атестація</b>					<b>1,5</b>	<b>45</b>																	
<b>Всього</b>					<b>120</b>	<b>3600</b>																	
Кількість дисциплін, що вивчаються		27											17					12					
Кількість екзаменів		8											4					4					
Кількість заліків		25											14					11					
Кількість курсових робіт		1																1					

### III. Практика

№ з/п	Вид практики	Курс	Кількість тижнів
1.	<b>Навчальна:</b>		
1.1.	Вступ до фаху	1	1
1.2.	Зі спеціальності	1, 2	1, 2
1.3.	З інформаційних технологій	2	2
1.4.	З вирішення ситуацій	2	1
2.	<b>Технологічна</b>	2	4

### IV. Перелік необхідних:

**Лабораторій:** інформатики і комп'ютерної техніки.  
**Кабінетів:** історії та культури України, української мови, іноземних мов, основ правознавства, вищої і прикладної математики, екології, безпеки життєдіяльності та охорони праці, облікових дисциплін, економічних дисциплін, фінансових дисциплін, контролю і ревізії, основ менеджменту, фізичного виховання зі спортивним залом, методичного

На другому курсі студенти складають кваліфікаційний іспит на отримання робітничої професії  
**4121 Ресстратор бухгалтерських даних**

### V. Форма атестації

#### Кваліфікаційний іспит з дисциплін:

*Податкова система, Фінансовий облік, Економічний аналіз, Інформаційні систем і технології в обліку, Облік і звітність у бюджетних установах, Контроль і ревізії*

#### VI. Пояснення до навчального плану

- Навчальний план для заочної форми здобуття освіти складено на основі Освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування» та навчального плану для денної форми здобуття освіти.
- Залежно від регіональних умов СКФК проводить настановчі, практичні та лабораторні заняття, екзаменаційні сесії протягом навчального року у різні періоди при збереженні їх загальної тривалості на кожному курсі, з урахуванням інтересів організацій, підприємств та установ, на яких працює більшість студентів.
- У міжсесійний період здійснюється робота студентом над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача.