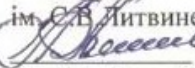


**Укркоопспілка**  
**Новомосковський фаховий кооперативний коледж економіки та права**  
**ім. С.В.Литвиненка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Педагогічною радою  
Новомосковського фахового кооперативного коледжу  
економіки та права ім. С.В.Литвиненка  
Протокол № 8-а від 17 квітня 2023 року  
Голова педагогічної ради  
 **Любов ПІХОТІНА**

Уведено в дію  
наказом директора Новомосковського фахового  
кооперативного коледжу економіки та права  
ім. С.В.Литвиненка  
 **Любов ПІХОТІНА**  
від 17 квітня 2023 року № 17/1

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Облік і оподаткування**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 071 Облік і оподаткування**

**Новомосковськ – 2023**

## 1. Преамбула

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698.

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною (робочою) групою у складі:

Пластун Наталя Іванівна – спеціалістка вищої кваліфікаційної категорії;

Бакай Тетяна Дмитрівна - спеціалістка вищої кваліфікаційної категорії;

Верблюд Світлана Василівна - спеціалістка вищої кваліфікаційної категорії, викладачка-методистка.

## 2. Загальна характеристика

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Форми здобуття освіти</b>	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Спеціалізація – (зазначити назву спеціалізації за наявності) Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. <b>Цілі навчання - формування інтегральних компетентностей:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <b>Методи, методика та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і

	<p>здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b><i>Інструменти та обладнання:</i></b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
--	--

<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти

### **3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти**

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається НФККЕП з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

#### 4. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
-----------------------------------	---

<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p>

	<p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
--	--

## **5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p>
--

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

## 6. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми і логічна послідовність їх виконання

### 6.1. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми

Код НД	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики, контрольні заходи тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти (ОК)</b>			
ОК 1	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК 2	Основи філософських знань	1,5	ДЗ
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	ДЗ
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	ДЗ*, Екзамен
ОК 5	Основи правознавства	3	ДЗ
ОК 6	Економічна теорія	3	Екзамен
ОК 7	Вища і прикладна математика	3	Екзамен
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	ДЗ
ОК 9	Екологія, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	ДЗ
ОК 10	Основи кооперації	3	ДЗ
ОК 11	Фізичне виховання	4	ДЗ
ОК 12	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 13	Фінанси підприємства	5	ДЗ
ОК 14	Бухгалтерський облік	3	ДЗ
ОК 15	Податкова система	4	ДЗ
ОК 16	Казначейська справа	4	ДЗ
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит	6	ДЗ
ОК 18	Фінансовий облік	9	Курсова робота, ДЗ
ОК 19	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	6	ДЗ
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	3,5	ДЗ
ОК 23	Основи менеджменту	3	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика	10,5	ДЗ, Екзамен
ОК 25	Технологічна практика	6	ДЗ
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>106,5</b>	

Код НД	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики, контрольні заходи тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Вибіркові компоненти (ВК)</b>			
ВК 1	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	3	ДЗ
ВК 2	Автоматизація звітності	3	ДЗ
ВК 3	Бухгалтерський облік у малому бізнесі	3	ДЗ
ВК 4	Ціни і ціноутворення	3	ДЗ
ВК 5	Політичні системи світу	3	ДЗ
ВК 6	Соціологія	3	ДЗ
ВК 7	Основи підприємництва	3	ДЗ
ВК 8	Основи ділової комунікації в бізнесі	3	ДЗ
ВК 9	Облік в банках	3	ДЗ
ВК 10	Бухгалтерський облік у торгівлі і готельно-ресторанному господарстві	3	ДЗ
ВК 11	Чинники успішного працевлаштування за фахом	3	ДЗ
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>12</b>	
<b>Атестація</b>		<b>1,5</b>	
<b>Загальний обсяг ОПП</b>		<b>120</b>	

\* ДЗ – диференційований залік

## 6.2. Логічна послідовність виконання освітніх компонент

Код НД	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики, контрольні заходи тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1 семестр</b>			
ОК 2	Основи філософських знань	1,5	ДЗ
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	ДЗ
ОК 6	Економічна теорія	3	Екзамен
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	ДЗ
ОК 9	Екологія, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	ДЗ
ОК 10	Основи кооперації	3	ДЗ
ОК 11	Фізичне виховання	1,5	ДЗ
ОК 12	Економіка підприємства	2,5	-
ОК 14	Бухгалтерський облік	3	ДЗ
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит	3	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика Вступ до фаху	1,5	ДЗ
<b>Разом основні компоненти (ОК)</b>		<b>27</b>	
<b>2 семестр</b>			
ОК 1	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	ДЗ
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	ДЗ
ОК 5	Основи правознавства	3	ДЗ
ОК 7	Вища і прикладна математика	3	Екзамен
ОК 11	Фізичне виховання	1	ДЗ
ОК 12	Економіка підприємства	2,5	Екзамен
ОК 13	Фінанси підприємств	5	ДЗ
ОК 16	Казначейська справа	4	ДЗ
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит	3	ДЗ
ОК 18	Фінансовий облік	4	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика зі спеціальності	1,5	-
<b>Разом основні компоненти (ОК)</b>		<b>33</b>	

Код НД	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики, контрольні заходи тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>3 семестр</b>			
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	Екзамен
ОК 11	Фізичне виховання	1,5	ДЗ
ОК 18	Фінансовий облік	5	Курсова робота, ДЗ
ОК 19	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	3	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика зі спеціальності	3	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика з інформаційних технологій	3	Екзамен
<b>Разом основні компоненти (ОК)</b>		<b>21,5</b>	
<b>Вибіркові компоненти (ВК)</b>		<b>6</b>	
<b>Разом</b>		<b>27,5</b>	
<b>4 семестр</b>			
ОК 15	Податкова система	4	ДЗ
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	3	ДЗ
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	3,5	ДЗ
ОК 23	Основи менеджменту	3	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика з вирішення ситуацій	1,5	ДЗ
ОК 25	Технологічна практика	6	ДЗ
<b>Разом основні компоненти (ОК)</b>		<b>25</b>	
<b>Вибіркові компоненти (ВК)</b>		<b>6</b>	
<b>Атестація</b>		<b>1,5</b>	
<b>Разом</b>		<b>32,5</b>	

## 7. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту з навчальних дисциплін: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Фінансовий облік,</i></li> <li>- <i>Економічний аналіз,</i></li> <li>- <i>Інформаційні системи і технології в обліку,</i></li> <li>- <i>Облік і звітність у бюджетних установах,</i></li> <li>- <i>Контроль і ревізія,</i></li> <li>- <i>Податкова система.</i></li> </ul>
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та цією освітньо-професійною програмою

## **8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У НФККЕП функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо- професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками НФККЕП та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти НФККЕП (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу освіти може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## **9. Перелік нормативних документів**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.

№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#n11>

5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>

6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>

7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 №1260

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatкування-bakalavr.pdf>

8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.

### **Пояснювальна записка**

У Таблиці 1 подано матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей Національній рамці кваліфікацій, Таблиці 2 – матрицю відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей, Таблиці 3 – матрицю відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей освітнім компонентам, Таблиці 4 – матрицю відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання освітнім компонентам.

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:

Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство  
Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість

Секція F Будівництво

Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування

Секція J Інформація та телекомунікації

Секція K Фінансова та страхова діяльність

Секція L Операції з нерухомим майном

Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування

Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

Секції R, S, T та U Інші послуги.

ОПП 071 Облік і оподаткування

Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

- 3433 Бухгалтери та касири-експерти
- 3433 Асистент бухгалтера-експерта
- 3433 Бухгалтер
- 3433 Касир-експерт
- 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління
- 3439 Ревізор
- 3439 Інспектор
- 3439 Інспектор з інвентаризації
- 3439 Інспектор-ревізор
- 3442 Інспектори податкової служби
- 3442 Державний податковий інспектор
- 3442 Ревізор-інспектор податковий.

Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.

Корисні посилання:

1. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010». URL: [http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10\\_i.html](http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html)
2. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
4. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
5. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – [https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf)
6. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ceed970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
7. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – [http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial\\_declarations/EHEAParis2018\\_Communique\\_AppendixIII\\_952778.pdf](http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf).

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 2	БА 2
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 1
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	БА 1
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 1

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
РН 13			+		+	+	+					+			+		+			
РН 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+				+												+	+	+

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей  
освітнім компонентам**

Компетентності	Освітні компоненти																									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	
ЗК 1	+	+			+					+														+	+	
ЗК 2	+	+	+			+	+	+	+	+	+														+	+
ЗК 3	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4				+																						
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6			+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7												+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8								+					+			+					+	+	+	+	+	+
СК 1						+							+		+										+	+
СК 2						+	+	+					+								+				+	+
СК 3													+									+	+		+	+
СК 4					+					+		+	+	+	+	+	+								+	+
СК 5															+							+			+	+
СК 6																							+		+	+
СК 7					+							+	+			+	+	+		+	+			+	+	+
СК 8												+	+				+			+				+	+	+
СК 9												+	+	+		+				+	+			+	+	+
СК 10	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+
СК 11			+	+	+			+	+			+	+	+	+		+			+		+	+	+	+	+
СК 12		+	+							+														+	+	+

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання  
освітнім компонентам**

Результати навчання	Освітні компоненти																									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	
PH 1		+				+				+				+					+		+			+	+	
PH 2												+	+	+	+	+	+				+	+	+		+	+
PH 3												+	+								+				+	+
PH 4												+	+								+	+			+	+
PH 5							+	+				+	+	+				+				+	+		+	+
PH 6												+	+			+	+				+				+	+
PH 7												+	+			+					+		+		+	+
PH 8							+					+	+	+	+		+					+			+	+
PH 9					+							+	+			+	+	+							+	+
PH 10												+	+	+								+	+	+	+	+
PH 11							+							+	+							+			+	+
PH 12				+				+														+	+		+	+
PH 13												+	+												+	+
PH 14					+							+	+		+	+	+				+				+	+
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17	+											+	+	+	+		+		+	+			+		+	+
PH 18					+			+	+		+														+	+