

ВІДГУК-РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Інформаційне та правове забезпечення
в адміністративній та судовій діяльності»
за спеціальністю D6 Секретарська та офісна справа
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
у Самарівському кооперативному фаховому коледжі

Освітньо-професійна програма «Інформаційне та правове забезпечення в адміністративній та судовій діяльності» спрямована на підготовку здобувачів рівня фахового молодшого бакалавра, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності в адміністративній та судовій сфері або у процесі навчання.

Представлена освітньо-професійна програма орієнтована на тенденції розвитку суспільних відносин та правової системи держави, потреби ринку праці у висококваліфікованих фахівцях в адміністративній та судовій сфері, інтереси самих здобувачів у набутті професійних компетентностей та знань, на їх формування як особистостей та громадян а також на формування конкурентних переваг закладу фахової передвищої освіти на ринку освітніх послуг.

Освітньо-професійна програма містить логічно взаємопов'язані освітні компоненти, які забезпечують набуття здобувачами освіти загальних та спеціальних компетентностей, а також результатів навчання. Обсяг освітніх компонент у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи відповідає навчальному плану закладу фахової передвищої освіти, їх загальний обсяг та розподіл між циклами є логічним.

Освітньо-професійна програма передбачає оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей у різних формах: заліки й екзамени (усні та письмові, зокрема, із застосуванням тестових технологій), презентації, публічні захисти звітів з практик, атестаційний екзамен, що дозволяє в освітньому процесі використовувати різні форми підсумкового контролю знань здобувачів освіти. Система оцінювання ґрунтована на принципах академічної доброчесності та прозорості.

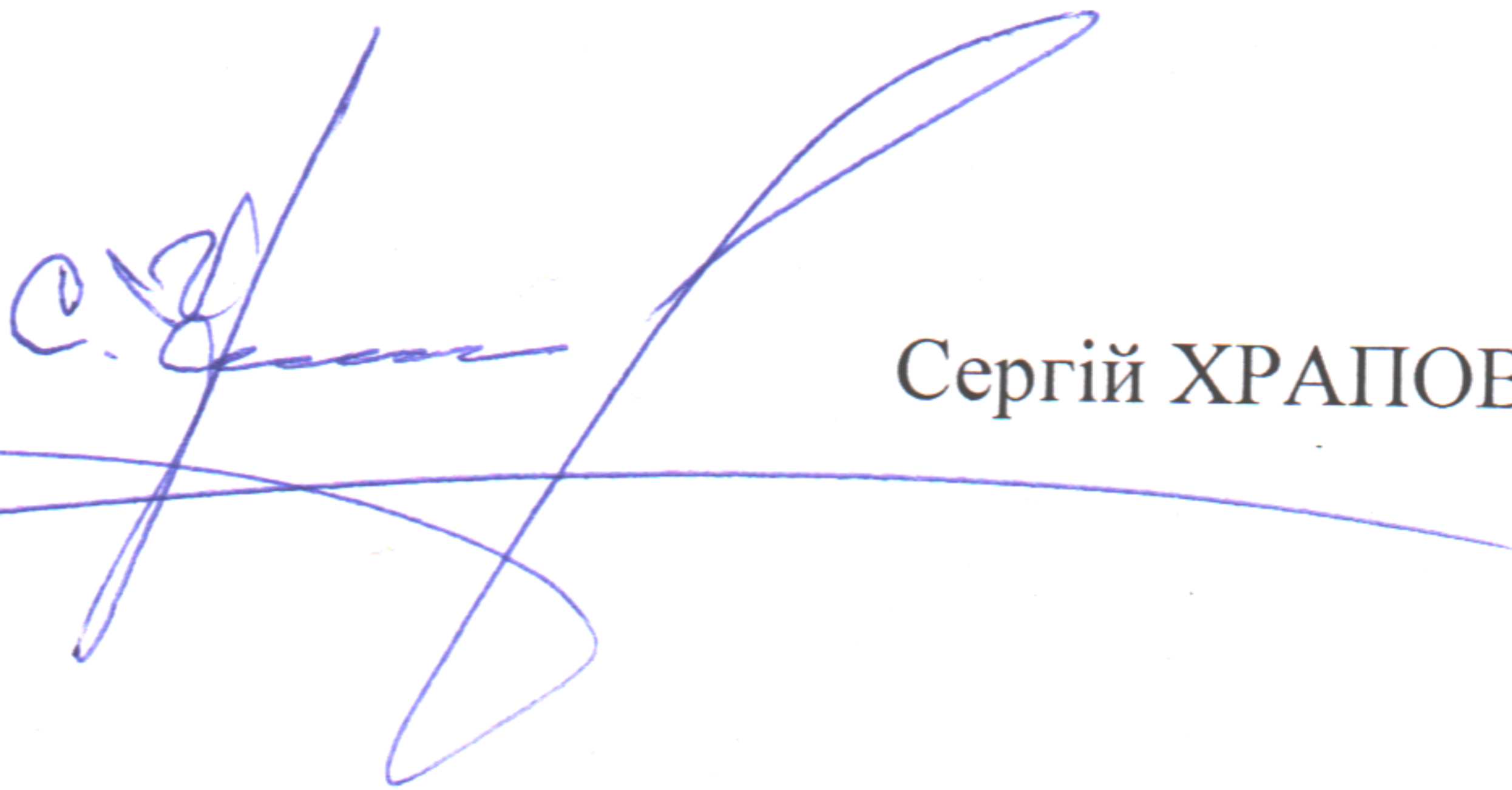
Основною метою цієї програми є формування фахових та спеціальних компетентностей фахівця, необхідних для цілісного розуміння природи права, сфери правового регулювання, тлумачення і практичного застосування, забезпечення готовності обіймати посади в адміністративній та судовій сфері та вивчення процесів і технологій створення, зберігання, архівування, поширення та надання доступу до інформації та документів.

З огляду на вищезазначене, освітньо-професійна програма «Інформаційне та правове забезпечення в адміністративній та судовій діяльності» за спеціальністю Д6 Секретарська та офісна справа за змістом, формою та структурою спрямована на забезпечення якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, відповідає заявленому рівню фахової передвищої освіти, а її реалізація дозволить належним чином задовольнити потреби у фахівцях в галузі права або суміжних галузях відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010.

Освітньо-професійна програма «Інформаційне та правове забезпечення в адміністративній та судовій діяльності» є надзвичайно актуальною для фахівців, які працюють у сфері місцевого самоврядування, оскільки забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для ефективного ведення діловодства, документообігу та адміністративної підтримки бізнес-процесів.



Голова Самарівської
районної ради



Сергій ХРАПОВ