



**ВСЕУКРАЇНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ
(УКРКООПСПІЛКА)**

САМАРІВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Любов ПІХОТІНА
26 грудня 2025 р.



ПЛАН РОБОТИ
приймальної комісії
Самарівського кооперативного фахового коледжу
на 2026 рік

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Розділ I. Організаційні заходи				
1.1	Провести інструктаж з технічними секретарями, особами, відповідальними за внесення даних в ЄДЕБО, про порядок прийому документів, ознайомити їх з інструктивними документами та Правилами прийому на навчання до СКФК у 2026 році	До 25.06.26	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М. Зайченко І.Ю.	
1.2	Оформити інформаційну дошку «Вступнику-2026»	До початку прийому	Зайченко І.Ю. Коваленко О.В. Кривенко Д.О.	
1.3	Оновлювати інформацію щодо приймальної кампанії – 2026 на вебсайті коледжу	Протягом року	Попелюк О.Т. Зайченко І.Ю.	
1.4	Обладнати приміщення для роботи приймальної комісії	До початку прийому	Зайченко І.Ю. Коваленко О.В. Кривенко Д.О. Попелюк О.Т.	
1.5	Підготувати документи, технічне оснащення для організованого прийому вступників до закладу фахової передвищої освіти Самарівський кооперативний фаховий коледж	До початку прийому	Зайченко І.Ю. Коваленко О.В. Сіра О.К. Попелюк О.Т.	
1.6	Організувати роботу апеляційної комісії	До початку прийому	Піхотіна Л.М.	
1.7	В ході роботи приймальної комісії ознайомлювати вступників з Правилами прийому до СКФК, роз'яснювати основні їх положення	Протягом року	Гуртова О.Л. Зайченко І.Ю. Коваленко О.В. Сіра О.К.	
1.8	Координувати діяльність усіх структурних підрозділів коледжу, які займаються профорієнтаційною роботою	Постійно	Піхотіна Л.М. Гуртова О.Л.	
1.9	Провести консультацію по створенню електронного кабінету для вступників 2026 р.	Червень 2026 р.	Піхотіна Л.М. Зайченко І.Ю.	
1.10	Організувати чергування членів приймальної комісії, проводити консультації для вступників та їх батьків	Протягом року	Скляренко Ю.М. Гуртова О.Л. Зайченко І.Ю. Коваленко О.В.	
Розділ II. Прийом та зарахування				
2.1	Аналізувати хід набору вступників у 2026 році на денне та заочне відділення СКФК	Протягом вступної кампанії	Піхотіна Л.М. Скляренко Ю.М. Гуртова О.Л. Дідікова О.М. Мошенець О.А. Зайченко І.Ю.	
2.2	Подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до ЄДЕБО	Протягом вступної кампанії	Зайченко І.Ю. Попелюк О.Т.	
2.3	Організувати проведення конкурсного відбору вступників за співбесідою та оприлюднити рейтингові списки вступників (на інформаційному стенді приймальної комісії та на офіційному вебсайті коледжу)	Згідно Правил прийому	Піхотіна Л.М. Зайченко І.Ю. Попелюк О.Т.	
2.4	Повідомити вступників про зарахування до складу студентів СКФК	Після видання наказу про зарахування	Зайченко І.Ю. Коваленко О.В. Кривенко Д.О.	

2.5	Оформити договори на підготовку фахових молодших бакалаврів із замовниками освітніх послуг для студентів нового набору	Після видання наказу про зарахування	Зайченко І.Ю. Коваленко О.В. Кривенко Д.О.	
2.6	Здійснювати контроль за оплатою замовниками освітніх послуг за вересень 2026 р.	До початку навчального року	Піхотіна Л.М. Зайченко І.Ю. Коваленко О.В. Кривенко Д.О.	
2.7	Подати Укркоопспілці статистичну звітність про результати прийому до СКФК у 2026 році	Згідно графіка	Піхотіна Л.М. Зайченко І.Ю.	
2.8	Передати в навчальну частину оформлені відповідно до діючих вимог особові справи студентів, зарахованих до СКФК	До початку навчального року	Зайченко І.Ю. Коваленко О.В. Кривенко Д.О. Сіра О.К.	
Розділ III.				
План проведення засідань приймальної комісії				
I засідання	1.Вивчення інструктивних документів з проведення вступної кампанії у 2026 році. 2.Розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.	Січень - лютий 2026 р.	Піхотіна Л.М. Зайченко І.Ю.	
II засідання	1.Виконання плану профорієнтаційної роботи серед молоді регіону. 2.Вивчення основних положень Правил прийому на навчання до СКФК для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра у 2026 році	Лютий - квітень 2026 р.	Піхотіна Л.М. Гуртова О.Л. Скляренко Ю.М. завідувачі відділень	
III засідання	Про підготовку приймальної комісії до вступної кампанії - 2026	Травень – червень 2026 р.	Піхотіна Л.М. Зайченко І.Ю. Коваленко О.В. Кривенко Д.О.	
IV засідання	1. Про хід вступної кампанії-2026	Щотижня протягом прийому документів	Піхотіна Л.М. Зайченко І.Ю. Коваленко О.В. Кривенко Д.О.	
V засідання	Про зарахування до складу студентів СКФК на навчання за ОПС фахового молодшого бакалавра	Відповідно до Правил прийому	Піхотіна Л.М.	

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ігор ЗАЙЧЕНКО