

Всеукраїнська центральна спілка споживчих товариств «Укркоопспілка»

САМАРІВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, управління та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр
з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою СКФК

Голова педагогічної ради

/Любов ПІХОТІНА/

(протокол № 8 від 26 березня 2026 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2026 р.

Директорка СКФК

/Любов ПІХОТІНА/

(наказ № 27/1 від 17 квітня 2026 р.)



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги щодо підготовки фахових молодших бакалаврів, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю та оподаткування у процесі професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» заснована на компетентнісному підході щодо підготовки фахових молодших бакалаврів галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право, спеціальності Д1 Облік і оподаткування. Вона враховує сучасні тенденції розвитку національної економіки, вимоги ринку праці та спрямована на формування у здобувачів освіти системи професійних компетентностей для успішної практичної діяльності.

ОПП розроблено на основі:

– СТАНДАРТУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatкування-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

– Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021)

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

– ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 16 грудня 2022р. №1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>

– МЕТОДИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової перед вищої освіти. УДК 377(072+073))

URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Methodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою Самарівського кооперативного фахового коледжу у складі:

<i>Любов ПИХОТІНА</i>	директорка СКФК, викладачка вищої кваліфікаційної категорії циклової комісії комерційних та економічних дисциплін, викладачка-методистка
<i>Тетяна БАКАЙ</i>	головний бухгалтер СКФК, викладачка вищої кваліфікаційної категорії циклової комісії комерційних та економічних дисциплін
<i>Наталія ПЛАСТУН</i>	голова циклової комісії комерційних та економічних дисциплін, викладачка вищої кваліфікаційної категорії циклової комісії комерційних та економічних дисциплін, викладачка-методистка
<i>Світлана ВЕРБЛЮД</i>	викладачка вищої кваліфікаційної категорії циклової комісії комерційних та економічних дисциплін, викладачка-методистка

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

<i>Ольга СИНЄГІНА</i>	головний бухгалтер ТОВ «НЕОМАКС»
<i>Олександр ШИЛО</i>	директор ТОВ «НВП «ДНІПРО-СПЕЦЕМАЛЬ»
<i>Галина ПАРІНОВА</i>	голова правління Новомосковської райспоживспілки

Представник студентського самоврядування

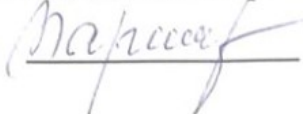
<i>Анастасія КОЛИХАСВА</i>	голова студентської ради СКФК
----------------------------	-------------------------------

ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

Розглянуто та схвалено на засіданні

Ради роботодавців

Протокол № 3 від 12.02.2026р.

Голова Ради  Галина ПАРІНОВА

Розглянуто та схвалено на засіданні

Ради студентського самоврядування


Протокол № 8 від 10.03.2026р.

Голова Ради  Анастасія КОЛИХАСЬВА

Розглянуто та схвалено на засіданні

циклової комісії комерційних та економічних дисциплін

Протокол № 8 від 12.03.2026р.

Голова циклової комісії  Наталя ПЛАСТУН

Розглянуто та схвалено на засіданні

педагогічної ради

Протокол № 8 від 26.03.2026р.

Голова педагогічної ради  Любов ПШОТІНА

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма містить:

1. перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

2. вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

3. обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;

4. форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

5. вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахових молодших бакалаврів;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у закладі освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності D1 Облік і оподаткування;
- педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності D1 Облік і оподаткування;
- екзаменаційна комісія зі спеціальності D1 Облік і оподаткування;
- Приймальна комісія закладу освіти.

Освітньо-професійна програма поширюється на всі циклові комісії закладу освіти, які здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 Облік і оподаткування.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються у такому значенні:

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітнього-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються у закладі освіти на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізується через індивідуальний навчальний план.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на

досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Послідовність вивчення освітніх компонентів за періодами навчання (семестрами) – чітко визначена таблична форма розподілу обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін, практик і контрольних заходів за семестрами, яка забезпечує логічний взаємозв'язок та поетапність набуття студентами компетентностей.

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктів освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Самарівський кооперативний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не передбачена
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність «Облік і оподаткування», освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг освітньо-професійної програми (обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра)	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців. Вступники на основі базової середньої освіти одночасно з виконанням освітньо-професійної програми в обсязі 120 кредитів ЄКТС зобов'язані виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. При цьому загальна тривалість навчання становить 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Реєстраційний номер ПО № 000706 Акредитаційна комісія 01 березня 2026 року, протокол № 120 (наказ МОН України від 14.03.2016 № 434л), наказу Державної служби якості освіти України від 31.01.2022 № 01-10/15
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Особи можуть здобувати фахову передвищу освіту на основі: <ul style="list-style-type: none"> – базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійної (професійно-технічної) освіти; – фахової передвищої освіти;

	– вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр розміщена на офіційному сайті СКФК http://nkkep.com/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка кваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у сфері обліку і оподаткування, які володіють загальними та спеціальними компетентностями для організації та ведення бухгалтерського й податкового обліку, складання фінансової звітності, здійснення контролю та аналізу господарської діяльності підприємств різних форм власності, а також здатні адаптуватися до динамічних умов цифрової економіки та вимог ринку праці.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахових молодших бакалаврів, які володіють базовими теоретичними знаннями та практичними навичками для ефективного вирішення типових завдань у сфері обліку, контролю, аналізу та оподаткування. Програма адаптована до сучасних вимог ринку праці та готує фахівців для роботи на підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Фахова підготовка у галузі знань D Бізнес, управління та право зі спеціальності D1 Облік і оподаткування. Освітньо-професійна програма націлена на формування та розвиток загальних та спеціальних компетентностей для здійснення професійної діяльності у сфері обліку і оподаткування. Акцент робиться на здобутті навичок та знань з обліку і оподаткування, який передбачає можливість працевлаштування та здобуття в подальшому вищої освіти і кар'єрного зростання.
Особливості освітньо-професійної програми	Особливість освітньо-професійної програми полягає у її вираженій практико-цифровій орієнтації, сформованій із врахуванням актуальних запитів ринку праці. Програма фокусується на діджиталізації облікових процесів через поглиблене освоєння сучасних інформаційних систем та спеціалізованого програмного забезпечення. Наскрізна практична підготовка забезпечується шляхом послідовного опрацювання програм

	різних видів практики, що гарантує збалансованість теоретичних знань та прикладних навичок.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовані) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами): 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор <i>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</i>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму, компетентістному, індивідуально-особистістному підходу; реалізуються через поєднання теоретичної та практичної підготовки. В освітньому процесі застосовується проблемно-орієнтоване навчання, самоосвіта, навчання з використанням сучасних інформаційних технологій. Організація освітнього процесу в дистанційному форматі передбачає застосування можливостей цифрового освітнього середовища на базі платформи Google Workspace for Education.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Самарівському кооперативному фаховому коледжі http://nkkep.com/wp-content/uploads/2026/01/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitn-ogo-protsesu-25.pdf (Розділ VI). Методи оцінювання: усне опитування, експрес-тестування (зокрема з використанням цифрових інструментів), комп'ютерне тестування, виконання та захист практичних і ситуаційних завдань, оцінювання навичок роботи зі спеціалізованим програмним забезпеченням, розв'язування прикладних кейсів, підготовка та захист рефератів/презентацій, самооцінка здобувачів освіти. За кожною освітньою компонентою оцінювання навчальних досягнень здійснюється за національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Вимоги до практичної підготовки здобувачів освіти	Практична підготовка в обсязі 495 годин / 16,5 кредитів ЄКТС: – 315 годин / 10,5 кредитів навчальної практики (яка включає практику «Вступ до фаху», «Зі спеціальності», «З інформаційних технологій», «З вирішення ситуацій»); – 180 годин / 6,0 кредитів технологічної практики.

	<p>Практична підготовка має на меті закріплення здобувачами освіти теоретичних знань, набуття та вдосконалення професійних умінь і навичок фахового молодшого бакалавра у сфері обліку і оподаткування. Базами практики є підприємства, установи та організації будь-яких форм власності та видів економічної діяльності, які мають самостійний баланс, ведуть бухгалтерський і податковий облік.</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p>

	<p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>
--	---

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, затвердженим Постановою Кабміну «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».</p> <p>Реалізацію освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» забезпечують висококваліфіковані педагогічні працівники, які мають профільну вищу та педагогічну освіту, що повністю відповідає програмам освітніх компонентів. Освітній процес забезпечується досвідченими штатними викладачами.</p> <p>Для забезпечення практичної скерованості навчання до освітнього процесу активно залучаються провідні фахівці-практики, які проводять гостьові лекції, круглі столи та практичні семінари.</p> <p>Педагогічні працівники випускової циклової комісії проходять стажування та підвищення кваліфікації відповідно до нормативних вимог.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти повністю відповідає чинним ліцензійним та технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>Навчальні приміщення, аудиторний фонд та кабінети для проведення теоретичних занять, практичних робіт і контрольних заходів у повній мірі забезпечені необхідними меблями, технічними засобами навчання та відповідають встановленим будівельним, протипожежним і санітарно-гігієнічним нормам. Належним чином забезпечено соціально-побутову інфраструктуру, що включає актовий і спортивний зали, а також гарантує стовідсоткове забезпечення гуртожитком усіх здобувачів освіти, які цього потребують.</p> <p>Комплектування автоматизованих робочих місць, спеціалізованих лабораторій та навчальних кабінетів профільних дисциплін є достатнім для якісного виконання навчального плану. Освітнє середовище орієнтоване на використання сучасних прикладних комп'ютерних програм, засобів мультимедіа та інформаційних систем, що дозволяє здобувачам освіти в повному обсязі набувати практичних навичок.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» у СКФК сформовано як цілісний комплекс, який повністю відповідає вимогам Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю Облік і оподаткування, ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та критеріям оцінювання якості ОПП.</p> <p>Цифрове освітнє середовище коледжу розташоване на офіційному вебсайті http://nkkep.com/, який забезпечує публічність та прозорість інформації про освітній процес, наукову й виховну роботу, умови вступу та діяльність структурних підрозділів коледжу.</p> <p>Складовою інформаційного забезпечення ОПП «Облік і оподаткування» є бібліотека Самарівського кооперативного фахового коледжу, яка повністю задовольняє потреби здобувачів освіти та викладачів у навчальній, науковій, довідковій та періодичній літературі.</p> <p>Формування спеціальних компетентностей майбутніх фахівців відбувається із застосуванням сучасного ліцензійного прикладного програмного забезпечення. Базовим інструментом для автоматизації облікових процесів є програма «BAS Бухгалтерія», де здобувачі освоюють навички автоматизованого введення обліку та генерування</p>

	<p>звітності. У навчальному процесі використовуються інструктивні матеріали та тренувальні інтерфейси програм електронного документообігу (М.Е.Доc) та «Електронного кабінету платника податків» ДПС України для ознайомлення з алгоритмами подання податкової звітності.</p> <p>Здобувачі освіти мають доступ до навчально-методичних комплексів з усіх освітніх компонентів, які розміщено на платформі Google Classroom. Навчально-методичне забезпечення ОПП «Облік і оподаткування» у СКФК наявне в повному обсязі для обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів і структуроване відповідно до вимог чинного законодавства у сфері фахової передвищої освіти та http://nkkep.com/wp-content/uploads/2025/10/Polozhennya-pro-NMK.pdf.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти у СКФК забезпечується шляхом надання права на участь у програмах академічної мобільності усім учасникам освітнього процесу на основі Положення http://nkkep.com/wp-content/uploads/2025/12/2025-Polozhennya-pro-poryadok-realizatsiyi-prava-na-akademichnu-mobil-nist-.pdf та укладених договорів про співробітництво та партнерство між СКФК та іншими закладами освіти.</p> <p>Здобувачі фахової передвищої освіти СКФК мають право на переведення та поновлення в інші заклади освіти відповідно до чинного законодавства України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	Не проводиться
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Не проводиться

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК 2	Основи філософських знань	1,5	ДЗ
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	ДЗ
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	ДЗ*, Екзамен
ОК 5	Основи правознавства	3	ДЗ
ОК 6	Економічна теорія	3	Екзамен
ОК 7	Вища і прикладна математика	3	Екзамен
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	ДЗ
ОК 9	Екологія, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	ДЗ
ОК 10	Основи кооперації	3	ДЗ
ОК 11	Фізичне виховання	4	ДЗ
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 12	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 13	Фінанси підприємства	5	ДЗ
ОК 14	Бухгалтерський облік	3	ДЗ
ОК 15	Податкова система	4	ДЗ
ОК 16	Казначейська справа	4	ДЗ
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит	6	ДЗ
ОК 18	Фінансовий облік	9	Курсова робота, ДЗ
ОК 19	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	6	ДЗ
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	3,5	ДЗ
ОК 23	Основи менеджменту	3	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика	10,5	ДЗ, Екзамен
ОК 25	Технологічна практика	6	ДЗ
Атестація		1,5	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК	Вибіркова дисципліна	3	ДЗ
ВК	Вибіркова дисципліна	3	ДЗ
ВК	Вибіркова дисципліна	3	ДЗ
ВК	Вибіркова дисципліна	3	ДЗ
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
Вибір з каталогу освітніх компонентів ОПП			
ВК 1	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	3	ДЗ
ВК 2	Автоматизація звітності	3	ДЗ
ВК 3	Бухгалтерський облік у малому бізнесі	3	ДЗ
ВК 4	Ціни і ціноутворення	3	ДЗ
ВК 5	Штучний інтелект для навчання і саморозвитку	3	ДЗ
ВК 6	Соціологія	3	ДЗ
ВК 7	Страховання та страхові послуги	3	ДЗ
ВК 8	Основи підприємництва		
ВК 9	Основи ділової комунікації в бізнесі	3	ДЗ
ВК 10	Облік в банках	3	ДЗ
ВК 11	Бухгалтерський облік у торгівлі і готельно-ресторанному господарстві	3	ДЗ
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

ДЗ – диференційований залік

Структурно-логічна схема ОПП Облік і оподаткування

I курс

II курс



К
В
А
Л
І
Ф
І
К
А
Ц
І
Й
Н
И
Й
І
С
П
И
Т

Логічна послідовність та взаємозв'язок освітніх компонентів ОПП «Облік і оподаткування» реалізується через їх розподіл за семестрами відповідно до таблиці підпункту 2.2

2.2. Логічна послідовність виконання освітніх компонентів

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1 семестр			
ОК 2	Основи філософських знань	1,5	ДЗ
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	ДЗ
ОК 6	Економічна теорія	3	Екзамен
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	ДЗ
ОК 9	Екологія, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	ДЗ
ОК 10	Основи кооперації	3	ДЗ
ОК 11	Фізичне виховання	1,5	ДЗ
ОК 12	Економіка підприємства	2,5	-
ОК 14	Бухгалтерський облік	3	ДЗ
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит	3	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика Вступ до фаху	1,5	ДЗ
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		27	
2 семестр			
ОК 1	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	ДЗ
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	ДЗ
ОК 5	Основи правознавства	3	ДЗ
ОК 7	Вища і прикладна математика	3	Екзамен
ОК 11	Фізичне виховання	1	ДЗ
ОК 12	Економіка підприємства	2,5	Екзамен
ОК 13	Фінанси підприємств	5	ДЗ
ОК 16	Казначейська справа	4	ДЗ
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит	3	ДЗ
ОК 18	Фінансовий облік	4	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика зі спеціальності	1,5	-
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		33	

3 семестр			
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	Екзамен
ОК 11	Фізичне виховання	1,5	ДЗ
ОК 18	Фінансовий облік	5	Курсова робота, ДЗ
ОК 19	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	3	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика зі спеціальності	3	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика з інформаційних технологій	3	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		21,5	
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		6	
Разом		27,5	
4 семестр			
ОК 15	Податкова система	4	ДЗ
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	3	ДЗ
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	3,5	ДЗ
ОК 23	Основи менеджменту	3	ДЗ
ОК 24	Навчальна практика з вирішення ситуацій	1,5	ДЗ
ОК 25	Технологічна практика	6	ДЗ
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		25	
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		6	
Атестація		1,5	
Разом		32,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Облік і оподаткування, спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП.

Самарівський кооперативний фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У СКФК функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) на п'яти рівнях, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками СКФК та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти СКФК (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

У Положенні <http://nkkep.com/wp-content/uploads/2026/01/2025-Polozhennya-pro-poryadok-rozroblennya-OPP.pdf> визначено порядок розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП Облік і оподаткування.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності	Освітні компоненти																										
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25		
ЗК 1	+	+			+					+															+	+	
ЗК 2	+	+	+			+	+	+	+	+	+															+	+
ЗК 3	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4				+																							
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6			+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7												+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8								+					+		+						+	+	+	+	+	+	+
СК 1						+							+		+										+	+	
СК 2						+	+	+					+							+						+	+
СК 3													+									+	+		+	+	
СК 4					+					+		+	+	+	+	+	+								+	+	
СК 5															+										+	+	
СК 6																						+			+	+	
СК 7					+							+	+			+	+	+		+	+				+	+	
СК 8												+	+				+			+					+	+	
СК 9												+	+	+		+				+	+				+	+	
СК 10	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+	+
СК 11			+	+	+			+	+			+	+	+	+		+			+		+		+	+	+	+
СК 12		+	+							+														+	+	+	

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Результати навчання	Освітні компоненти																									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	
PH 1		+				+				+				+					+		+			+	+	
PH 2												+	+	+	+	+	+			+	+	+			+	+
PH 3												+	+							+					+	+
PH 4												+	+							+	+				+	+
PH 5							+	+				+	+	+				+			+	+			+	+
PH 6												+	+			+	+			+					+	+
PH 7												+	+			+				+		+			+	+
PH 8							+					+	+	+	+		+				+				+	+
PH 9					+							+	+			+	+	+							+	+
PH 10												+	+	+							+	+	+		+	+
PH 11							+							+	+						+				+	+
PH 12				+				+													+	+			+	+
PH 13												+	+												+	+
PH 14					+							+	+		+	+	+			+					+	+
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17	+											+	+	+	+		+		+	+		+			+	+
PH 18					+			+	+		+														+	+

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+							+	
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5			+		+	+				+			+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH 13			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+

9. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

Перелік рекомендованих джерел:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Закон України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» від 13.12.2022 № 2834-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2834-20#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.01.2024 № 22) «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Normayvni%20akty/2024/01/10/Nakaz.MON-22.vid.10.01.-2024.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.12.2024 за № 1833/43178. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». URL: <https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatкування-08-07.pdf>.
10. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>

12. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010».URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

13. Наказ Міністерства економіки України від 23.06.2023 № 6312 «Про затвердження Зміни 12 до Національного класифікатора ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v6312930-23#n5>

14. Наказ Міністерства економіки України від 23.06.2023 № 6312 «Про затвердження Зміни 12 до Національного класифікатора ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v7751930-24#Tex>

